

<b>NOTULEN - gemeenteraad - zitting van 16 december 2019</b>
--

---

<u>Aanwezig:</u>	Wim De Visscher, Voorzitter Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Nathalie Stoffelen, Bert Vangenechten, Schepenen Eric Vermeiren, Renilde Willemse, Lieven Van Nyen, Jack Jacobs, Stefan Maes, Diede Van Dun, Bart Van De Mierop, An Wouters, Zoë Wouters, Lut Backx, Kevin Druyts, Peter Janssens, Jurgen Van Leuven, Aline Maes, Raadsleden Bart Adams, Algemeen directeur
<u>Verontschuldigd:</u>	Dorien Cuylaerts, Burgemeester
<u>Afwezig:</u>	/

---

De voorzitter opent de vergadering om 21:26 uur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

De voorzitter verzoekt de raad om de volgorde van de behandeling van de agendapunten te wijzigen, namelijk om het agendapunt 'OCMW. Meerjarenplan 2020-2025. Goedkeuring.' te behandelen ná het agendapunt 'Gemeente. Meerjarenplan 2020-2025. Vaststelling'. De raad gaat met dit verzoek eenparig akkoord.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

1. Betreft: GR/2019/237 - OCMW. Budgetwijziging 3 - 2019 van het OCMW. Goedkeuring.  
*(De financieel beheerder, de heer Emmanuel Janssens, is aanwezig tijdens de bespreking van dit agendapunt)*

Gelet op de artikelen 596 en 249 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de volgende wijzigingen ervan;

Gelet op het Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de volgende wijzigingen ervan;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en de volgende wijzigingen ervan;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en de volgende wijzigingen ervan;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad van 16 december 2019 houdende de vaststelling van de budgetwijziging 3 - 2019 van het OCMW;

Gelet op de bespreking;

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Art. 1.-** De derde budgetwijziging van 2019, zoals eerder vastgesteld door de OCMW-raad van 16 december 2019, wordt goedgekeurd.

**Art. 2.-** Dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

**3. Betreft: GR/2019/236 - Gemeente. Budgetwijziging 3 - 2019. Vaststelling.**

*(De financieel beheerder, de heer Emmanuel Janssens, is aanwezig tijdens de bespreking van dit agendapunt)*

Gelet op de artikelen 596 en 249 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de volgende wijzigingen ervan;

Gelet op het Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de volgende wijzigingen ervan;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en de volgende wijzigingen ervan;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en de volgende wijzigingen ervan;

Gelet op de bespreking;

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

Art. 1.- De derde budgetwijziging van 2019, zoals deze blijkt uit de voorgelegde documenten, wordt vastgesteld.

Art. 2.- Dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

**4. Betreft: GR/2019/265 - Gemeente. Meerjarenplan 2020-2025. Vaststelling.**

*(De financieel beheerder, de heer Emmanuel Janssens, is aanwezig tijdens de bespreking van dit agendapunt)*

Gelet op de artikelen 41, 171 §4 en 176, 249 tot en met 256 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van 30 maart 2018;

Gelet op het ministerieel besluit over de beleids- en beheerscyclus van 26 juni 2018;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 inzake strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen van 3 mei 2019;

Gelet op de besprekingen van het managementteam van 8 november 2019 inzake het voorontwerp van meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025, deel gemeente, dat aan de gemeenteraad wordt voorgelegd;

Gelet op de besprekingen;

Gelet op het amendement, ingediend door de heer Karl Geens, dat ertoe strekt om het wettelijk schema T4 met als titel "Evolutie van de financiële schulden" en het wettelijk schema M2 met als titel "Staat van het financieel evenwicht" in het bezorgde exemplaar van het meerjarenplan te vervangen door gecorrigeerde versies;

Gelet op de overhandiging ter zitting van de gecorrigeerde schema's M2 en T4 aan de raadsleden;

Overwegende dat in deze gecorrigeerde versies het schema T4 voorziet in bijkomende informatie inzake aflossingen en overboekingen waardoor de voorstelling van de schuld wijzigt, en hierdoor de gecorrigeerde autofinancieringsmarge in het schema M2 - dat gelinkt is aan het nieuwe schema T4 - ook wijzigt;

Gelet op de stemming over dit amendement, hetwelk met eenparigheid van stemmen wordt goedgekeurd;

Gelet op de stemming over het eigenlijke agendapunt (met inbegrip van de heden gecorrigeerde schema's M2 en T4), hetwelk wordt goedgekeurd met 13 ja-stemmen bij 5 neen-stemmen en 2 onthoudingen: (ja-stemmen: Wim De Visscher, Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Nathalie Stoffelen, Bert Vangenechten, Lieven Van Nyen, Stefan Maes, An Wouters,

Zoë Wouters, Kevin Druyts, Peter Janssens, Jurgen Van Leuven; neen-stemmen: Eric Vermeiren, Renilde Willemse, Jack Jacobs, Bart Van De Mierop, Lut Backx; onthoudingen: Aline Maes, Diede van Dun);

Besluit met 13 ja-stemmen bij 5 neen-stemmen en 2 onthoudingen:

Art. 1.- Het meerjarenplan 2020-2025, deel gemeente, wordt vastgesteld in de versie zoals heden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Art. 2.- Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 250 van het decreet lokaal bestuur overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

**2. Betreft: GR/2019/264 - OCMW. Meerjarenplan 2020-2025. Goedkeuring.**

*(De financieel beheerder, de heer Emmanuel Janssens, is aanwezig tijdens de bespreking van dit agendapunt)*

Gelet op de artikelen 41, 171 §4 en 176, 249 tot en met 256 van het decreet lokaal bestuur; Gelet op het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van 30 maart 2018;

Gelet op het ministerieel besluit over de beleids- en beheerscyclus van 26 juni 2018;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 inzake strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen van 3 mei 2019;

Gelet op de besprekingen van het managementteam van 8 november 2019 inzake het voorontwerp van meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad van 16 december 2019 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2020 - 2025;

Gelet op de bespreking;

Gelet op de stemming over het agendapunt, dat wordt goedgekeurd met 13 ja-stemmen bij 5 neen-stemmen en 2 onthoudingen (ja-stemmen: Wim De Visscher, Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Nathalie Stoffelen, Bert Vangenechten, Lieven Van Nyen, Stefan Maes, An Wouters, Zoë Wouters, Kevin Druyts, Peter Janssens, Jurgen Van Leuven; neen-stemmen: Eric Vermeiren, Renilde Willemse, Jack Jacobs, Bart Van De Mierop, Lut Backx; onthoudingen: Aline Maes, Diede van Dun);

Besluit met 13 ja-stemmen bij 5 neen-stemmen en 2 onthoudingen:

Art. 1.- Het meerjarenplan 2020-2025, deel OCMW, hetwelk eerder door de OCMW-raad was vastgesteld, wordt goedgekeurd.

Art. 2.- Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 250 van het decreet lokaal bestuur overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

**5. Betreft: GR/2019/268 - Financiën. Dotatie politiezone 2020. Goedkeuring.**

Gelet op de wet van 7 december 1998 en latere wijzigingen tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in bijzonder artikelen 40, 71, 75 en 76;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone; Overwegende dat bij de vaststelling van de politiebegroting 2020 rekening werd gehouden met de verdeelsleutel zoals bepaald in het koninklijk besluit van 7 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone; dat deze begroting 2020 voorziet in een toelage vanwege de gemeente Rijkevorsel voor een bedrag van € 645.020,17 in de gewone dienst en € 177.349,00 in de buitengewone dienst;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1.- De bijdrage van de gemeente Rijkevorsel zoals ingeschreven in het ontwerp van politiebegroting 2020, zijnde in € 645.020,17 in de gewone dienst en € 177.349,00 in de

buitengewone dienst, goed te keuren en toe te kennen aan de politiezone Noorderkempen nr. 012519 Hoogstraten-Merksplas-Rijkevorsel, Vrijheid 19 te 2320 Hoogstraten.

Art.2.- Deze bedragen zullen voorzien worden in het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025.

Art.3.- Afschrift van dit besluit zal aangetekend ter goedkeuring overgemaakt worden aan de Gouverneur der Provincie Antwerpen en ter kennisgeving aan de Politiezone Noorderkempen te Hoogstraten.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

**6. Betreft: GR/2019/292 - Financiën. Dotatie HVZ Taxandria 2020. Goedkeuring.**

Gelet op het Koninklijk Besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones, hetwelk bepaalt dat de gemeenten Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Hoogstraten, Kasterlee, Lille, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout, Vosselaar deel uitmaken van de HVZ Taxandria;

Gelet op artikel 68 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, aangevuld en gewijzigd door een wet van 19 april 2014 houdende de gemeentelijke dotaties aan de hulpverleningszones;

Gelet op de goedkeuring van de begroting 2020 in de zoneraad van HVZ Taxandria die een dotatie van de gemeente Rijkevorsel bevat, bestaande uit € 539.235 voor de gewone dienst en € 124.877 voor de buitengewone dienst;

Gelet op de besprekingen;

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

Art.1.- De dotatie van de gemeente Rijkevorsel zoals ingeschreven in begroting 2020 van de HVZ Taxandria, zijnde € 539.235 voor de gewone dienst en € 124.877 voor de buitengewone dienst goed te keuren en toe te kennen aan de HVZ Taxandria.

Art.2.- Deze bedragen zullen voorzien worden in het gemeentelijk budget van het dienstjaar 2020.

Art.3.- Afschrift van dit besluit zal aangetekend ter goedkeuring overgemaakt worden aan de Gouverneur der Provincie Antwerpen en ter kennisgeving aan de HVZ Taxandria.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

**7. Betreft: GR/2019/270 - Financiën. Verdeling subsidies ontwikkelingsamenwerking 2019.**

**Goedkeuring.**

Overwegende dat de gemeente Rijkevorsel het aangewezen acht een financiële inspanning te leveren teneinde het leed in de wereld te verzachten; dat hiertoe in het budget 2019 een bedrag van 20.000 euro is ingeschreven;

Overwegende dat tot verdeling van de subsidie dient te worden overgegaan;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de bespreking;

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

Een voorstel tot verdeling van de subsidies dienstjaar 2019 inzake ontwikkelingsamenwerking als volgt:

- Damiaanactie : 1.500 euro
- Broederlijk delen: 1.350 euro
- 11.11.11: 4.000 euro
- Artsen zonder Grenzen : 4.000 euro
- Oxfam : 500 euro
- Oxfam Wereldwinkel Rijkevorsel : 4.000 euro
- Wereldsolidariteit : 1.000 euro
- plaatselijke missionaris : Sterkens Walter : 1.500 euro

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

**8. Betreft: GR/2019/271 - Financiën. Verdeling subsidies 2020. Goedkeuring.**

Gelet op het decreet lokaal bestuur,

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is inzake het toekennen van subsidies en toelagen aan verenigingen;  
 Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;  
 Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

De verdeling van de subsidies voor het jaar 2020 wordt goedgekeurd als volgt:

Begunstigde	2020	2019
Dienst opvanggezinnen Landelijke Kinderopvang	€ 250,00	€ 250,00
Adviesraad cultuur werkingskosten	€ 1 200,00	€ 1 200,00
Cultuurprijs		€ 1 000,00
Adviesraad jeugd werkingskosten	€ 1 200,00	€ 1 200,00
Adviesraad sport werkingskosten	€ 1 200,00	€ 1 200,00
Kampioenviering	€ 750,00	€ 750,00
Beheersorgaan bibliotheek werkingskosten	€ 600,00	€ 600,00
Verenigde Rijkevorselse Molenaars	€ 1 300,00	€ 1 300,00
de Singer vzw	€ 10 000,00	
Heemkundige kring	€ 1 200,00	
Ondernemend Rijkevorsel	€ 250,00	€ 250,00
Bond Beter leefmilieu	€ 100,00	€ 100,00
Gecoro werkingskosten	€ 1 200,00	€ 1 200,00
Milieuraad werkingskosten	€ 1 200,00	€ 1 200,00
landbouwprijs - milieuprijs	€ 1 000,00	
Natuurpunt Markvallei	€ 75,00	€ 75,00
Oudercomité De Wegwijzer	€ 620,00	€ 620,00
Oudercomité Het Kompas	€ 620,00	€ 620,00
Oudercomité Het Moleke-St Lucia	€ 620,00	€ 620,00
Sportevenementen :		
wielerwedstrijden - juniors - aspiranten	€ 40,00	€ 40,00
wielerwedstrijden elite m contract	€ 100,00	€ 100,00
wielerwedstrijden elite z contract	€ 50,00	€ 50,00
sportwijdstrijden	€ 75,00	€ 75,00
incl. G- sport	€ 50,00	+ € 50,00
incl. jeugd	€ 50,00	+ € 50,00
VVV Toerisme	€ 7 300,00	€ 7 300,00
7bergen DVC Ranst	€ 25,00	€ 25,00
Amival Turnhout - A kwadraat	€ 1 120,00	€ 896,00
CM Kernwerking	€ 75,00	€ 75,00
Consultatie vr het Jonge Kind	€ 700,00	€ 700,00
de 3master Kasterlee	€ 225,00	€ 175,00

Het Raster vzw thuisbegeleiding autisme - Wilrijk	€ 350,00	€ 225,00
Katholieke Vereniging Gehandicapten Rijkevorsel	€ 620,00	€ 620,00
M.P.I. Oosterlo Geel	€ 25,00	€ 25,00
Markdal vakantiewerking		€ 1 850,00
Mekanders (voorheen Markdal)	€ 350,00	€ 250,00
Orthopedagogisch Centrum Clara Fey	€ 25,00	€ 100,00
Oudercomité Vibo Scholen	€ 625,00	€ 500,00
Oudervereniging Muylenberg	€ 175,00	€ 175,00
Revalidatiecentrum Noorderkempen Wuustwezel	€ 150,00	€ 200,00
Rode Kruis Rijkevorsel	€ 700,00	€ 700,00
Samana St - Willibrordus en St Jozef	€ 1 115,00	€ 1 115,00
VZW Ispahan Palliatieve Zorgen Kempen	€ 450,00	€ 500,00
Welzijnsschakel Rijkevorsel	€ 500,00	€ 500,00
Vormselcatechese - Centrum	€ 75,00	€ 75,00
Vormselcatechese - St Jozef	€ 75,00	€ 75,00
Werkgroep 1e Communie - Centrum	€ 75,00	€ 75,00
Werkgroep 1e Communie - St Jozef	€ 75,00	€ 75,00
Werkgroep Gezinsvieringen St Willibrordus	€ 75,00	€ 75,00
Ijzerbedevaart	€ 50,00	€ 50,00
Lokaal Overleg werkingskosten	€ 1 200,00	€ 1 200,00
Mucovereniging vzw Brussel	€ 75,00	

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

9. Betreft: GR/2019/210 - Huishoudelijk reglement inzake de uitleendienst. Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 4 december 2017 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor terbeschikkingstelling van materialen 2014-2019;

Gelet op artikel 40 §3 en artikel 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Gelet op het voorstel om de huidige werking m.b.t. het ter beschikking stellen van materialen, m.a.w. de uitleendienst, te handhaven;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen d.d. 18 november 2019;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 worden de modaliteiten voor de het ter beschikking stellen van materialen, m.a.w. de uitleendienst, vastgesteld als volgt:

**HOOFDSTUK I: AANVRAGER**



1. Volgende organisaties van de gemeente Rijkevorsel kunnen gebruik maken van de gemeentelijke uitleendienst materialen: Ook andere gemeentes kunnen gebruik maken van de gemeentelijke uitleendienst materialen van Rijkevorsel.
  - a. Gemeentelijke diensten
  - b. Adviesraden
  - c. Scholen
  - d. Gemeentelijk erkende verenigingen en organisaties
2. Ook andere gemeentes kunnen gebruik maken van de gemeentelijke uitleendienst materialen van Rijkevorsel.
3. Aanvragen van andere organisaties dan vermeld in hoofdstuk I.1 dienen altijd voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen, dat dan al of niet goedkeuring kan geven.

#### HOOFDSTUK II: AANVRAAG

1. Elke aanvraag om materialen van de gemeentelijke uitleendienst te ontlenen moet steeds ingediend worden door een natuurlijk persoon of een gemachtigd vertegenwoordiger van de organisatie die de activiteit inricht.
2. Het indienen van de aanvraag gebeurt online via het evenementenloket.
3. Bij de aanvraag mogen niet meer materialen aangevraagd worden dan nodig voor de activiteit.
4. De aanvraag dient te gebeuren: Het definitief toekennen van materialen aan een andere gemeente kan pas vanaf een maand voor de datum van de activiteit.
  - a. Voor de organisaties vermeld in hoofdstuk I.1.a-b: minimum 1 maand en maximum 1 jaar voor de datum van een activiteit.
  - b. Voor de organisaties vermeld in hoofdstuk I.1.c-d: minimum 1 maand en maximum 9 maanden voor de datum van een activiteit.
  - c. Voor de organisaties vermeld in hoofdstuk I.2: minimum 1 maand en maximum 6 maanden voor de datum van een activiteit.
  - d. Voor alle anderen, niet vermeld onder hoofdstuk I.1 en hoofdstuk I.2: minimum 1 maand en maximum 6 maanden voor de datum van een activiteit.
5. Het definitief toekennen van materialen aan een andere gemeente kan pas vanaf een maand voor de datum van de activiteit.
6. Laattijdige aanvragen kunnen nog ingewilligd worden, als het aangevraagde materiaal op de aangevraagde dag(en) nog vrij is en de toewijzing geen problemen van praktische aard met zich meebrengt.
7. Aanvragen van andere organisaties dan vermeld in hoofdstuk I.1 dienen steeds ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
8. Materialen die worden ontleend, mogen door de ontlener niet worden uitgeleend aan derden.
9. Indien een aanvraag dient behandeld te worden door het college van burgemeester en schepenen, zal binnen de 30 werkdagen na het indienen van de aanvraag de aanvrager een bevestiging ontvangen of hij al dan niet over de gevraagde materialen kan beschikken.
10. Indien de gevraagde materialen niet voorradig zijn, kan enkel voor de uitleen van nadarhekken, in samenspraak met de uitleendienst, naar een alternatief gezocht worden. Indien nadarhekken bij een naburige gemeente worden uitgeleend, gebeurt dit op initiatief van de eigen gemeentediensten en niet door de ontlener zelf.

#### HOOFDSTUK III: GEBRUIK

1. Het uitlenen van materialen wordt enkel tijdens werkdagen verzorgd. De gemeentediensten staan in voor het leveren en ophalen van de materialen. De aanvrager is bij voorkeur aanwezig bij de levering van de materialen.
2. In het weekend kunnen dezelfde materialen ontleend worden op vrijdag, zaterdag en zondag: De ontvangen materialen moeten met goede zorg behandeld worden. De ontlener

neemt de nodige maatregelen om de materialen te beveiligen tegen alle weersomstandigheden, brand, diefstal en vandalisme. De ontlener is verantwoordelijk voor de uitgeleende materialen vanaf de werkdag vóór tot en met de werkdag na de reservatieperiode.

- a. Het materiaal zal geleverd worden aan de organisator van het evenement dat het eerst plaatsvindt.
  - b. De laatste aanvrager(s) staan in voor het transport van de materialen.
  - c. Men dient de materialen te transporteren met een vervoermiddel dat hiervoor geschikt is.
  - d. Het materiaal zal na het weekend opgehaald worden bij organisator van het evenement dat het laatst plaatsvindt.
  - e. Men dient dit steeds in overleg te doen met de andere organisaties en de gemeentelijke diensten hiervan op de hoogte te brengen.
3. De ontvangen materialen moeten met goede zorg behandeld worden. De ontlener neemt de nodige maatregelen om de materialen te beveiligen tegen alle weersomstandigheden, brand, diefstal en vandalisme. De ontlener is verantwoordelijk voor de uitgeleende materialen vanaf de werkdag vóór tot en met de werkdag na de reservatieperiode.
  4. Indien uitgeleende materialen een gebruikshandleiding bevatten, moet deze zorgvuldig worden nageleefd.
  5. Materialen voorzien voor binnengebruik mogen enkel binnen (overdekt, op een verharde, niet-ruwe ondergrond) gebruikt worden. Indien materialen moeten dienen om buiten te worden gebruikt, kunnen hier enkel de hiervoor voorziene materialen uitgeleend worden.
  6. Het podium mag enkel binnen (overdekt, op een verharde, niet-ruwe ondergrond) gebruikt worden en kan uitsluitend geleend worden voor een inhuldiging, demonstratie of optreden.
  7. Na gebruik dient de ontlener de materialen op dezelfde plaats, dezelfde wijze en in dezelfde staat, proper en ontdaan van eventuele versieringen, te plaatsen zoals bij de levering, zodat het ophalen op een handige, vlotte manier kan gebeuren.

#### HOOFDSTUK IV: NAZORG, VERLIES OF BESCHADIGING

1. Als de ontlener schade aan de materialen vaststelt voor of na het gebruik van de materialen, dient dit aan het gemeentebestuur te worden gemeld. Dit kan online gemeld worden via het evenementenloket.
2. Verlies van materialen dient na gebruik altijd gemeld te worden. Dit kan online gemeld worden via het evenementenloket.
3. Indien de schade niet wordt meegedeeld, zal de laatste aanvrager verantwoordelijk worden geacht voor de toegebrachte schade.
4. Bij beschadiging van materialen, niet door slijtage maar wel door ongepast gebruik, verlies van materialen of ontoereikende nazorg zal de ontlener een rekening ontvangen ter waarde van de herstelling en/of vervanging van het materiaal.

#### HOOFDSTUK V: BIJKOMENDE BEPALINGEN

1. Het college van burgemeester en schepenen kan gedurende een bepaalde periode of op een bepaald tijdstip de dienstverlening schorsen om dringende redenen, omdat voorrang moet worden gegeven aan noodwendigheden in verband met de inrichting en de werking van de gemeentelijke diensten of de gemeentelijke opdrachten of overmacht.
2. Bij overtredingen van het reglement kan de betrokken aanvrager of vereniging door het College van Burgemeester en Schepenen voor een bepaalde periode uitgesloten worden van het gebruik van de uitleendienst.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

10. Betreft: GR/2019/211 - Huishoudelijk reglement inzake de lokalen- en zalenverhuur.  
Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;



Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 4 december 2017 houdende de vaststelling van het huur- en gebruiksreglement Gemeenschapscentrum Rijkevorsel;  
Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 4 december 2017 houdende de vaststelling van het huur- en gebruiksreglement turnzaal van GLS De Wegwijzer, de lokalen in de oude pastorie, sportcentrum De Valk en het jeugdlokaal;  
Gelet op artikel 40 §3 en artikel 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;  
Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoud  
Gelet op het voorstel om de huur- en gebruiksreglement Gemeenschapscentrum Rijkevorsel en huur- en gebruiksreglement turnzaal van GLS De Wegwijzer, de lokalen in de oude pastorie, sportcentrum De Valk en het jeugdlokaal samen te voegen tot één reglement;  
Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen d.d. 25 november 2019;  
Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 worden de modaliteiten voor het niet-bestendig gebruik van gemeentelijke lokalen behorend tot het Gemeenschapscentrum Rijkevorsel-vastgesteld als volgt:

HOOFDSTUK I : Aanvragen en betaling

1. AANVRAAG

Elke aanvraag om te mogen beschikken over een gemeentelijke infrastructuur behorend tot het Gemeenschapscentrum Rijkevorsel moet steeds ingediend worden door een natuurlijk persoon of een gemachtigd vertegenwoordiger van de organisatie (hierna de aanvrager genoemd) die de activiteit inricht.

De toelating om gebruik te maken van een gemeentelijk lokaal wordt in geval van twijfelgevallen of betwisting verleend door het college van burgemeester en schepenen.

2. AANVRAAGTERMIJN

2.1 Voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur moet de aanvrager, die de leeftijd van 18 jaar dient bereikt te hebben, een online aanvraag doen via het evenementenloket.

Voor gebruik van eender welk gemeentelijke infrastructuur dient de aanvraag ten laatste 7 dagen vóór de activiteit ingediend worden.

Laattijdige aanvragen kunnen nog ingewilligd worden, als het aangevraagde lokaal op de aangevraagde dag(en) en uren nog vrij is en de toewijzing geen problemen van praktische aard met zich meebrengt.

2.2 Aanvragen voor gebruik met een repetitief karakter ( b.v. elke dinsdagavond) of aanvragen voor gebruik voor langer dan één dag (b.v. tentoonstellingen van een week) dienen toe te komen uiterlijk op 30 maart van het lopende jaar.

De verantwoordelijke ambtenaar van het evenementenloket staat in voor de uiteindelijke toewijzing van de gemeentelijke infrastructuur. Aanvragers uit het lopende werkingsjaar krijgen voorrang om dezelfde werkingsmomenten te kunnen behouden voor het nieuwe werkingsjaar. Indien meerdere aanvragers eenzelfde gemeentelijke infrastructuur wensen te reserveren op hetzelfde moment, zal in overleg een voorstel van verdeling opgemaakt worden door de verantwoordelijke ambtenaar van het evenementenloket. Indien men niet tot een definitieve oplossing komt, ligt de eindbeslissing bij het college van burgemeester en schepenen.

Bij de verdeling houdt men rekening met volgende voorrangsregels :

- a. openbare dienstverplichtingen
- b. gemeentelijke diensten
- c. onderwijsinstellingen Rijkevorsel en adviesraden
- d. gemeentelijk erkende verenigingen en organisaties
- e. niet-erkende Rijkevorselse verenigingen en inwoners

f. overigen

### 2.3 Voorrangsregels

Na toepassing van 2.2. worden andere aanvragen verder chronologisch behandeld en beslist. Voor de lokalen in de Oude Pastorij en het Jeugdlokaal waarop dit reglement betrekking heeft, geldt dat deze enkel worden verhuurd als er enerzijds binnen het gemeentelijk aanbod geen evenwaardig alternatief kan aangeboden worden en anderzijds als het de werking van de grootste seizoensgebruiker niet in het gedrag brengt.

### 3. ANNULATIES

De aanvrager kan tot 7 kalenderdagen voorafgaand aan de reservatie online kosteloos annuleren via het evenementenloket.

De aanvrager die deze annuleringstermijn niet respecteert, betaalt de volledige huurprijs. Enkel in geval van bewezen heerkraft kan hierop een uitzondering gemaakt worden. Enkel het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om hierover een uitspraak te doen.

### 4. HEERKRACHT

Het gemeentebestuur heeft het recht om de reeds verleende toelating voor gebruik te allen tijde te wijzigen of in te trekken, mits een gegronde reden van heerkraft kan ingeroepen worden, zonder dat hiervoor aanspraak op schadevergoeding door de aanvrager kan ingeroepen worden.

### 5. BETALING

De huurprijzen dienen betaald te worden met de overschrijving die bij de factuur gevoegd is, dit voor de vervaldatum van de factuur.

Er wordt gewerkt met een facturatieperiode per kwartaal die jaarlijks begint op 1 januari.

Als een vereniging gebruik maakt van de toogfaciliteiten van een van de gildelokalen of JH De Wauwel, wordt het drankverbruik met de verantwoordelijke van de toog afgehandeld.

Bij wanbetaling kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de huurder gedurende een bepaalde periode uit te sluiten tot lokalenverhuur.

HOOFDSTUK II : Verantwoordelijkheden, schade en verzekeringen

#### 1. VERANTWOORDELIJKHEDEN

De aanvrager is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud, organisatie, deelnemers) voor de burgerlijke aansprakelijkheid en voor de contractuele aansprakelijkheid (nl. schade aan roerende en onroerende goederen, zijnde het gebouw en de uitrusting).

Tevens moet de aanvrager bij het (als laatste) verlaten van het gebouw ervoor zorgen dat alle ramen en deuren gesloten zijn.

Wanneer de aanvrager bij het betreden van de infrastructuur vaststelt dat deze door de vorige aanvrager niet in ordentelijke staat werd achtergelaten, moet hij dit onverwijld melden aan de gemeente.

#### 2. SCHADE

De aanvrager is verantwoordelijk voor alle mogelijke schade, die door hem of door de deelnemers/bezoekers tijdens de door hem georganiseerde activiteit aan de lokalen, aanhorigheden en uitrusting wordt veroorzaakt.

De gemeente Rijkevorsel kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal van of schade aan achtergelaten goederen en uitrusting van de aanvrager.

#### 3. SCHADEVERGOEDING

De veroorzaakte schade moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan de administratie op het gemeentehuis of aan de grootste seizoengebruiker online via de daarvoor voorziene schadeformulieren.

Elke aanvrager dient, indien mogelijk, vóór de aanvang van zijn eigen organisatie, vastgestelde schade te rapporteren om het risico te vermijden dat deze schade ten zijne laste wordt gelegd. Bij vaststelling van schade kan het college van burgemeester en schepenen een schadevergoeding vorderen.

Elke nieuwe aanvraag van de betrokken aanvrager zal geweigerd worden zolang het bedrag van de schadevergoeding niet volledig betaald is.

#### 4. REGLEMENTERINGEN

Elke aanvrager moet voldoen aan alle gangbare voorschriften en verplichtingen met betrekking tot het organiseren van zijn activiteit of evenement (b.v.: SABAM, billijke vergoeding, bijkomende verzekeringen,...)

HOOFDSTUK III : Afspraken rond gebruik lokalen, apparatuur en meubilair

##### 1. BESTEMMING

De aanvrager mag geen andere bestemming geven aan de gebouwen of het lokaal dan die waarvoor de verhuring wordt toegestaan. Het onderverhuren van de infrastructuur is ten strengste verboden. Slechts die lokalen mogen in gebruik genomen worden waarvoor toelating door het college van burgemeester en schepenen is verleend.

Het organiseren van fuiven en private activiteiten is enkel toegelaten in PZ Sint-Jozef.

##### 2. SLEUTELS/BADGES

Voor eenmalige reservaties kan de sleutel/badge maximaal 5 werkdagen vooraf door de aanvrager afgehaald worden bij het evenementenloket. Na de activiteit wordt de sleutel/badge binnen de 3 werkdagen terugbezorgd aan het evenementenloket.

Voor seizoenreservaties of langdurige reservaties kan de sleutel/badge maximaal 5 werkdagen vooraf door de aanvrager afgehaald worden bij het evenementenloket. Na het einde van de periode wordt de sleutel/badge binnen de 3 werkdagen terugbezorgd aan het evenementenloket.

##### 3. AFSPRAKEN VOORAF

Elke aanvrager informeert zich bij het reserveren over de technische uitleg van apparaten, materialen, ....

In geval van (technische) problemen neemt men contact op met de technische dienst van de gemeente.

Bij niet-sportactiviteiten in polyvalente zaal Kuiperij van het GC Sint-Jozef, dient men telkens de zaal dicht te leggen met de daarvoor aanwezige vloerbedekkingsmatten.

##### 4. TECHNISCHE RUIMTE

De toegang tot de technische lokalen is verboden aan ieder die er niet om dienstredenen moet aanwezig zijn.

##### 5. GEBRUIK VAN DE APPARATUUR

Het is de aanvrager steeds toegelaten eigen apparatuur mee te brengen en te gebruiken in het kader van zijn activiteit. Alle apparaten moeten conform de wettelijke bepalingen zijn.

Indien er voor grotere activiteiten of evenementen een verhoging aangevraagd moet worden van de stroomsterkte (standaard 80 ampère), wordt dit meegedeeld op het aanvraagformulier. De kosten hieraan verbonden, zijn volledig ten laste van de aanvrager.

##### 6. GEBRUIK MEUBILAIR

De aanvrager beschikt over het gehuurde lokaal en het beschikbare meubilair, binnen de globale veiligheids- en huurvoorschriften. De aanvrager dient vooraf afspraken te maken m.b.t. aard en aantal van het meubilair. Dit meubilair moet vanzelfsprekend in het gebouw blijven. De aanvrager plaatst zelf het meubilair in de gewenste opstelling.

Voor sportactiviteiten worden alle sporttoestellen enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze bestemd zijn. Opstellen en afbreken van de toestellen zijn in de toegestane tijdsduur begrepen. De toestellen worden na gebruik in de daarvoor bestemde ruimte opgeborgen en worden op de daarvoor voorziene plaats gezet.

Indien men gebruik maakt van een lokaal waar materiaal van andere verenigingen aanwezig is, dient de aanvrager met de vereniging in kwestie te overleggen voor het gebruik hiervan.

##### 7. GEBRUIK KLEEDKAMERS

De kleedkamers worden enkel gebruikt om zich om te kleden en/of te douchen. De kleedkamers mogen maximum 10 minuten voor het toegewezen aanvangsuur betreden worden en zijn 20 minuten na het eindigen van de activiteit ontruimd.

##### 8. SCHOEISEL

Tijdens sportactiviteiten mag de zaal enkel betreden worden met speciaal sportschoeisel (kleurvaste zool), dat geen schade aan de vloer kan veroorzaken en voorheen niet gedragen werd buiten de zaal.

#### 9. VERWARMING, VERLICHTING

De aanvrager informeert zich voldoende over de werking van de verlichting en verwarming. De lokalen zijn in principe in behoorlijke staat en afgesloten.

Na de activiteit: alle lichten doven, ramen en deuren sluiten, lokaal in oorspronkelijke opstelling terugplaatsen en vertrek melden aan eventuele medegebruikers.

#### 10. VERSIERINGEN EN PUBLICITEIT

Het is ten strengste verboden de ramen, deuren, muren, panelen, vloeren, enz. te benagelen, te beplakken, te beschilderen, of van enig hechtingsmiddel te voorzien.

Versieringen worden uitsluitend in het gehuurde lokaal aangebracht, op de met de verantwoordelijke afgesproken manier.

Versieringen uit gemakkelijk ontvlambare materialen zijn verboden.

Versieringen in de gehuurde lokalen mogen niet in strijd zijn met de bepalingen van het algemeen gemeentelijk politiereglement.

#### 11. LOKALEN MET SPECIFIEKE TOEGANSUREN

Polyvalente zaal Kuiperij in het GC Sint-Jozef kan gebruikt worden op weekdays van 16.00 - 23.00 uur, op maandag van 08.00 - 12.00 uur en woensdag vanaf 13.00 uur. Tijdens weekenddagen en schoolvakanties kan polyvalente zaal Kuiperij gebruikt worden van 08.00 - 23.00 uur.

Turnzaal GLS De Wegwijzer kan gebruikt worden op weekdays van 16.00 - 23.00 uur, en woensdag vanaf 13.00 uur. Tijdens weekenddagen en schoolvakanties kan de turnzaal gebruikt worden van 08.00 - 23.00 uur.

Indien PZ Sint-Jozef gehuurd wordt voor een fuif of private activiteit is dit telkens per dag, zijnde van 08.00 uur tot 08.00 uur de volgende ochtend.

#### 12. VRIJE TOEGANG

Elke aanvrager zal steeds vrije toegang verschaffen aan het gemeentepersoneel in werkopdracht.

#### 13. SCHOONMAAK

De aanvrager is verplicht, bij het einde van de activiteit de gebruikte infrastructuur in ordelijke toestand te brengen (i.e. in de staat waarin het is aangetroffen), alle versieringen te verwijderen, het vuil bijeen te borstelen en alle tafels af te wassen. Dit geldt ook voor gemeenschappelijke ruimtes zoals gangen, vestiaires, toiletten,... Indien nodig moet de aanvrager ook de gebruikte ruimtes dweilen, zodat deze gebruiksklaar zijn voor de volgende aanvrager.

Na gebruik van de vloerbedekkingsmatten in de polyvalente zaal Kuiperij van het GC Sint-Jozef, dient men deze eerst proper te maken, d.w.z. vegen en dweilen indien nodig, alvorens terug op te rollen.

De gemeente staat in voor de schoonmaak van de infrastructuur. Wanneer evenwel wordt vastgesteld dat de staat waarin de infrastructuur zich bevindt werk vereist die de normale schoonmaak overstijgt, wordt de retributie verhoogd, conform artikel 7 van het Retributiereglement inzake lokalen- en zalenverhuur. Dit wordt gemeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Het afval dient door de aanvrager zelf verwijderd te worden, de aanvrager dient dus zelf eigen vuilniszakken mee te brengen.

Indien het karakter van de activiteit/evenement het vereist, is de aanvrager verplicht om tijdig een evenementencontainer aan te vragen bij de daarvoor bevoegde dienst.

Evenementencontainer kan niet aangevraagd worden voor private activiteiten.

Indien voorwerpen, versieringen, afval, e.d. niet tijdig verwijderd worden, zullen deze op kosten van de aanvrager weggevoerd worden. De gemeente Rijkevorsel kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten materialen.

#### 14. ONVOORZIENE GEVALLEN

Onvoorziene gevallen moeten ter plaatse door de aanvrager beoordeeld worden in functie van haalbaarheid en veiligheid. In voorkomend geval vraagt hij een bijkomende mening van de verantwoordelijke van de technische dienst van de gemeente.

#### HOOFDSTUK IV : Afspraken omtrent veiligheid

##### 1. VEILIGHEID

De vrije toegang tot de lokalen mag op geen enkele wijze belemmerd worden door meubilair, linten of andere obstakels.

De in- en uitgangen en de nooddeuren mogen tijdens de activiteit niet slotvast en niet versperd zijn.

Noch de brandweerkasten, noch enig ander veiligheidsmateriaal mogen bedekt zijn, evenmin mag er een meubelstuk of een obstakel voor geplaatst worden. De aanvrager informeert zich over de werking van de brandhaspels en de poederblusapparaten.

De lokalen moeten voldoende verlicht zijn. Alleen elektriciteit is toegelaten als algemene kunstmatige verlichtingsbron.

Het brandalarm wordt enkel in noodgevallen gebruikt. Bij verkeerd gebruik van het brandalarm zijn de hieraan verbonden kosten ten laste van de overtreder.

##### 2. AANTAL PERSONEN

Het overschrijden van het maximaal aantal toegelaten personen is omwille van de brandveiligheid verboden. Omwille van de brandveiligheid kan van dit aantal voor geen enkele manifestatie afgeweken worden.

##### 3. MINDERJARIGEN

Activiteiten voor minderjarigen dienen altijd te gebeuren onder begeleiding van een persoon van minimum 16 jaar. D.w.z. dat deze persoon te allen tijde aanwezig is in de ruimte.

##### 4. ROOKVERBOD

In alle openbare gebouwen is een rookverbod van kracht.

##### 5. STOPZETTING

Het niet naleven van de voormelde veiligheidsregels kan de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben.

#### HOOFDSTUK V : Drinkverbruik & eten

##### 1. DRANK en TOOG

Voor het gebruik van de toogfaciliteiten in PZ Sint-Jozef, dient men steeds als eerste de door het gemeentebestuur vastgelegde drankleverancier te contacteren voor het leveren van drank.

Na de activiteit dient men de toog proper terug achter te laten.

Voor het gebruik van de toogfaciliteiten van de lokalen Sint-Sebastiaangildelokaal, Sint-Jorisgildelokaal en JH De Wauwel dienen steeds vooraf de nodige afspraken gemaakt te worden met respectievelijk de Sint-Sebastiaansgilde, de Sint-Jorisgilde en JH De Wauwel.

Tijdens sportactiviteiten mag er door de sportbeoefenaars enkel water of sportdranken geconsumeerd worden in de zaal. In polyvalente zaal Kuiperij en sporthal De Valk is het verboden om andere dranken en eten mee in de zaal te nemen.

##### 2. STERKE DRANKEN

Sterke dranken, zoals alcoholpops/jenever/pisang en aanverwanten/ gin/wodka/rum/mixdranken en cocktails/..., mogen niet geschonken worden, tenzij onder vergunning.

Het college van burgemeester en schepenen staat in voor het uitreiken van een drankvergunning, welke men dient aan te vragen via het evenementenloket.

#### HOOFDSTUK VI : Algemene bepaling

Bij herhaaldelijke vaststelling van het niet naleven van bovenstaande regels, kan het college van burgemeester en schepenen de aanvrager uitsluiten voor het huren van gemeentelijke lokalen.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

11. Betreft: GR/2019/193 - Belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken. Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170, §4;  
Gelet op de Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953;  
Gelet op de Wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;  
Gelet op de Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de Wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;  
Gelet op het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, zoals gewijzigd;  
Gelet op het Consulair Wetboek van 21 december 2013, meer bepaald artikel 50-67;  
Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40, §3 en artikel 41, 14°, zoals gewijzigd door artikel 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;  
Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018, meer bepaald artikel II, 31, tweede lid;  
Gelet op het Koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar;  
Gelet op het Koninklijk besluit van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;  
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen, zoals gewijzigd, hierna 'kwaliteitsbesluit';  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, § 2, van de Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953;  
Gelet op het Ministerieel Besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies;  
Gelet op het Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarvan de bijlage is gewijzigd bij Ministerieel Besluit van 27 maart 2013;  
Gelet op het Ministerieel Besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten, meer bepaald artikel 2;  
Gelet op de Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 aangaande het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;  
Gelet op de Omzendbrief FOD Binnenlandse Zaken van 12 september 2017;  
Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;  
Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 25 februari 2013 houdende de vestiging van een belasting op het afleveren van elektronische identiteitskaarten en elektronische vreemdelingenkaarten;  
Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 26 mei 2014 houdende de vestiging van een belasting op het afleveren van administratieve stukken;  
Overwegende dat de termijn, zoals voorzien in vermelde gemeenteraadsbesluiten, eindigt op 31 december 2019;



Overwegende dat het aangewezen lijkt om de belasting op het afleveren van elektronische identiteitskaarten en elektronische vreemdelingenkaarten op te nemen in het belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het gemeentebestuur aan de federale overheid een vergoeding dient te betalen voor de aanmaak en levering van de uit te reiken identiteitsdocumenten, rijbewijzen en reispassen, en dat het bestuur ook zelf kosten maakt naar aanleiding van de behandeling van de aanvragen en de uitreiking van deze documenten; dat de kosten verschillend zijn voor verscheidene administratieve stukken;

Gelet op artikel 9 van het kwaliteitsbesluit dat bepaalt dat de vergoeding voor de afgifte van een conformiteitsattest door de burgemeester wordt vastgesteld door de gemeenteraad, rekening houdend met de daarin opgenomen maximumbedragen;

Overwegende dat gezien aan de afgifte van een conformiteitsattest steeds een conformiteitsonderzoek voorafgaat, dat uitgevoerd wordt door een woningcontroleur die door de burgemeester wordt aangewezen, met een bijhorende administratieve verwerking, het aangewezen is om voor de afgifte van een conformiteitsattest een vergoeding vast te stellen; dat, overeenkomstig artikel 3 van het besluit van 20 juli 2012 houdende bepaling van de erkennings- en subsidievoorwaarden van sociale verhuurkantoren, alleen woningen die voldoen aan de elementaire veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten, in aanmerking komen om verhuurd te worden door een sociaal verhuurkantoor, en dat een sociaal verhuurkantoor een conformiteitsonderzoek kan aanvragen voor het een hoofdhuurovereenkomst sluit met het oog op de onderverhuur van een woning of een kamer; dat het aangewezen is om enkel een vergoeding te vragen voor de afgifte van conformiteitsattesten waar expliciet om gevraagd wordt door de verhuurder (ook in het kader van het opheffen van een besluit tot ongeschikt- of onbewoonbaarheid of als het conformiteitsattest verplicht is in bepaalde situaties) en af te zien van een vergoeding indien de gemeente ambtshalve een conformiteitsattest uitreikt;

Overwegende dat het aangewezen is om van de aanvrager van de dienstverlening een billijke bijdrage te vragen in de kostprijs van deze administratieve documenten;

Gelet op de bespreking;

Gelet op het amendement, ingediend door schepenen Geens namens het college dat ertoe strekt om het voorstel van besluit goed te keuren, mits in artikel 3 in de eerste paragraaf volgende wijzigingen worden doorgevoerd tegenover het voorstel van besluit dat voorligt:’

→ *Eerste bolletje*

Versie ontwerpbesluit:

1° voor identiteitskaarten (eiD): het bedrag aangerekend door de hogere overheid, verhoogd met een bedrag van € 2;

Versie amendement:

1° voor identiteitskaarten (eiD) en vreemdelingenkaarten (EVK, uitgezonderd het vernieuwen, verlengen of vervangen van een elektronische vreemdelingenkaart A): het bedrag aangerekend door de hogere overheid, verhoogd met een bedrag van € 2;

→ *Tweede bolletje*

Versie ontwerpbesluit:

2° voor vreemdelingenkaarten (EVK): het bedrag aangerekend door de hogere overheid, verhoogd met een bedrag van € 35;

Versie amendement:

2° voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van een elektronische vreemdelingenkaart A (maximaal éénmaal per jaar): het bedrag aangerekend door de hogere overheid, verhoogd met een bedrag van € 35;’ met als motivering ‘Bij het samenvoegen van het belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken het belastingreglement op het afleveren van elektronische identiteitskaarten en elektronische vreemdelingenkaarten werden een aantal noodzakelijke aanvullingen niet mee overgenomen. Dit is evenwel nodig om te voldoen aan de geldende wetgeving, meer bepaald aan de Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten

*betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen en het Koninklijk Besluit van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2 § 2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953. Er werd ten onrechte veralgemeend, terwijl er volgens de regelgeving voor verschillende types kaarten andere regels zijn.'*

Gelet op de stemming over het amendement, hetwelk wordt aangenomen met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen (ja-stemmen: Wim De Visscher, Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Nathalie Stoffelen, Bert Vangenechten, Lieven Van Nyen, Stefan Maes, An Wouters, Zoë Wouters, Kevin Druyts, Peter Janssens, Jurgen Van Leuven; neen-stemmen: Eric Vermeiren, Renilde Willemse, Jack Jacobs, Bart Van De Mierop, Lut Backx, Aline Maes, Diede van Dun); Overwegende dat in toepassing van artikel 17, derde lid van het huishoudelijk reglement geen navolgende stemming vereist is;

#### Besluit:

Art. 1.- Met ingang van 1 januari 2020, voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een belasting gevestigd op de aflevering van administratieve stukken.

Art. 2.- De belasting is verschuldigd door de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Art. 3.- §1. De bedragen van de belasting worden als volgt vastgesteld:

1° voor identiteitskaarten (eiD) en vreemdelingenkaarten (EVK, uitgezonderd het vernieuwen, verlengen of vervangen van een elektronische vreemdelingenkaart A): het bedrag aangerekend door de hogere overheid, verhoogd met een bedrag van € 2;

2° voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van een elektronische vreemdelingenkaart A (maximaal éénmaal per jaar): het bedrag aangerekend door de hogere overheid, verhoogd met een bedrag van € 35;

3° voor Kids-iD (identiteitskaarten voor kinderen onder de twaalf jaar): het bedrag aangerekend door de hogere overheid;

4° voor identiteitsbewijzen voor een niet-Belgisch kind: € 2;

5° voor paspoorten voor meerderjarigen: het bedrag aangerekend door de hogere overheid, verhoogd met een bedrag van € 5;

6° voor paspoorten voor minderjarigen: het bedrag aangerekend door de hogere overheid;

7° voor voorlopige rijbewijzen (Europees): het bedrag aangerekend door de hogere overheid;

8° voor definitieve rijbewijzen (Europees): het bedrag aangerekend door de hogere overheid, verhoogd met een bedrag van € 5;

9° voor internationale rijbewijzen: het bedrag aangerekend door de hogere overheid, verhoogd met een bedrag van € 4;

10° voor verklaringen van wettelijke samenwoning: € 5;

11° voor een bewijs bij een huwelijk: € 15;

12° voor een nieuwe PIN/PUK-code: € 5;

13° voor een token voor een niet-inwoner: € 10;

14° voor een conformiteitsattest voor een zelfstandige woning, zoals bedoeld in het kwaliteitsbesluit: € 62,50;

15° voor een conformiteitsattest voor een kamerwoning, zoals bedoeld in het kwaliteitsbesluit: € 62,50, verhoogd met € 12,50 per kamer, met een maximum van € 1 250.

§2. De in paragraaf 1 vermelde bedragen worden verhoogd met de eventuele kosten die door de hogere overheid worden aangerekend voor een spoedprocedure.

Art. 4.- Van de belasting worden vrijgesteld:

- de eerste elektronische identiteitskaart of een verblijfsbewijs voor vreemdelingen aan een kind vanaf 12 jaar;
- de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut;

- de stukken die krachtens een wet, decreet, koninklijk besluit, besluit van de Vlaamse Regering of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- de stukken, die aan behoeftige personen worden afgegeven, hetgeen wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- de mededeling door de politie, aan de verzekeringsmaatschappijen, van de inlichtingen omtrent het gevolg dat gegeven werd ter zake van verkeersongevallen op de openbare weg;
- de geldigheidsverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van het openbaar vervoer;
- de bescheiden nodig voor het solliciteren voor een betrekking door werklozen (al dan niet uitkeringsgerechtigd), pas afgestudeerden, laatstejaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs of werkzoekende personen van wie het enig inkomen, het bestaansminimum is, dewelke zelf het bewijs dienen te leveren dat ze voor vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn;
- alle akten of getuigschriften, opgemaakt en afgeleverd voor de uitvoering van de wet betreffende het herstel van zekere schade, veroorzaakt aan private goederen;
- het conformiteitsattest dat wordt afgeleverd voor een woning die nieuw ingehuurd wordt door het sociaal verhuurkantoor;
- het conformiteitsattest dat ambtshalve wordt afgeleverd voor een woning.

De belasting is niet toepasselijk voor de afgifte van stukken die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten die de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen.

Art. 5.- Het bedrag van de belasting dient contant te worden betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs bij aanvraag, eventueel vermeerderd met eventuele verzendingskosten.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Art. 6.- De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning van de belasting, of wanneer de belasting een kohierbelasting wordt, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Art. 7.- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het Decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 8.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

12. Betreft: GR/2019/285 - Belastingreglement inzake de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing - AJ 2020-2025. Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170, §4;

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992, zoals gewijzigd, inzonderheid artikelen 464 tot en met 470/2;

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van gemeente- en provinciebelastingen;

Gelet op artikel 2.1.4.0.2. en artikel 3.1.0.0.4 van het Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op het Decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40, §3 en artikel 41, 14°, zoals gewijzigd door artikel 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;

Gelet op de Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22 oktober 2018 houdende de vaststelling van de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het aanslagjaar 2019;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente, waaruit de financiële noodzakelijkheid volgt om het bestaande reglement te hernieuwen voor de volgende aanslagjaren;

Overwegende dat het aangewezen lijkt de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing vast te stellen voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025; dat wordt voorgesteld om 837,53 opcentiemen te heffen op de onroerende voorheffing van het Vlaams Gewest;

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vestigen van belastingen;

Gelet op de bespreking;

Gelet op het amendement, ingediend door raadslid Willemse namens de Gemeentebelangenfractie, dat ertoe strekt om het besluit als volgt te wijzigen:

*‘Art 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden ten behoeve van de gemeente 780 opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Vlaams gewest geheven.*

*Art 2 en 3 blijven dezelfde’, met als motivering ‘Uit de rekening van 2018 blijkt dat onze gemeente een gezonde, gunstige financiële toestand heeft en daarom durven wij een verlaging van de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing voorstellen.’;*

Gelet op de stemming over vermeld amendement, dat wordt verworpen met 13 neen-stemmen bij 5 ja-stemmen en 2 onthoudingen: (neen-stemmen: Wim De Visscher, Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Nathalie Stoffelen, Bert Vangenechten, Lieven Van Nyen, Stefan Maes, An Wouters, Zoë Wouters, Kevin Druyts, Peter Janssens, Jurgen Van Leuven; ja-stemmen: Eric Vermeiren, Renilde Willemse, Jack Jacobs, Bart Van De Mierop, Lut Backx; onthoudingen: Aline Maes, Diede van Dun);

Gelet op de stemming over het door het college ingediende voorstel van beslissing, dat wordt aangenomen met 13 ja-stemmen bij 5 neen-stemmen en 2 onthoudingen: (ja-stemmen: Wim De Visscher, Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Nathalie Stoffelen, Bert Vangenechten, Lieven Van Nyen, Stefan Maes, An Wouters, Zoë Wouters, Kevin Druyts, Peter Janssens, Jurgen Van Leuven; neen-stemmen: Eric Vermeiren, Renilde Willemse, Jack Jacobs, Bart Van De Mierop, Lut Backx; onthoudingen: Aline Maes, Diede van Dun);

Besluit met 13 ja-stemmen bij 5 neen-stemmen en 2 onthoudingen:

Art. 1.- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden ten behoeve van de gemeente 837,53 opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Vlaams Gewest geheven.

Art. 2.- De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Art. 3.- Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, §1 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

13. Betreft: GR/2019/284 - Belastingreglement inzake de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting. Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170, §4;

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992, zoals gewijzigd, inzonderheid artikelen 464 tot en met 470/2;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40, §3 en artikel 41, 14°, zoals gewijzigd door artikel 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 22 oktober 2018, houdende de vaststelling van de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting voor aanslagjaar 2019;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de aanvullende belasting op de personenbelasting wordt gevestigd als een percentage op de inkomstenbelastingen, die geregeld, gevestigd en ingevorderd worden door de federale overheid; dat het aangewezen lijkt om de aanvullende belasting op de personenbelasting vast te stellen voor de volgende aanslagjaren; dat wordt voorgesteld om een aanvullende belasting op de personenbelasting te heffen van 7,4%;

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vestigen van belastingen;

Gelet op de bespreking;

Gelet op het amendement, ingediend door raadslid Willemse namens de Gemeentebelangenfractie, dat ertoe strekt om het besluit als volgt te wijzigen:

*'Art 1 idem*

*art 2 : De belasting wordt vastgesteld op 7% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.*

*art 3 en 4 blijven dezelfde', met als motivering 'Om dezelfde reden als hierboven wensen wij de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting te verlagen naar 7%';*

Gelet op de stemming over vermeld amendement, dat wordt verworpen met 13 neen-stemmen bij 5 ja-stemmen en 2 onthoudingen: (neen-stemmen: Wim De Visscher, Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Nathalie Stoffelen, Bert Vangenechten, Lieven Van Nyen, Stefan Maes, An Wouters, Zoë Wouters, Kevin Druyts, Peter Janssens, Jurgen Van Leuven; ja-stemmen: Eric Vermeiren, Renilde Willemse, Jack Jacobs, Bart Van De Mierop, Lut Backx; onthoudingen: Aline Maes, Diede van Dun);

Gelet op de stemming over het door het college ingediende voorstel van beslissing, dat wordt aangenomen met 13 ja-stemmen bij 5 neen-stemmen en 2 onthoudingen: (ja-stemmen: Wim De Visscher, Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Nathalie Stoffelen, Bert Vangenechten, Lieven Van Nyen, Stefan Maes, An Wouters, Zoë Wouters, Kevin Druyts, Peter Janssens, Jurgen Van Leuven; neen-stemmen: Eric Vermeiren, Renilde Willemse, Jack Jacobs, Bart Van De Mierop, Lut Backx; onthoudingen: Aline Maes, Diede van Dun);

Besluit met 13 ja-stemmen bij 5 neen-stemmen en 2 onthoudingen:

Art. 1.- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van vermelde aanslagjaren.

Art. 2.- De belasting wordt vastgesteld op 7,4 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van inkomstenbelastingen berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.



Art. 3.- De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Art. 4.- Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, §1 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

**14. Betreft: GR/2019/286 - Belastingreglement op masten, pylonen en andere draagconstructies. Vaststelling.**

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170, §4;

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992;

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van gemeente - en provinciebelastingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40, §3 en artikel 41, 14°, zoals gewijzigd door artikel 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;

Gelet op de Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat masten, pylonen en andere draagconstructies als landschapsverstoring worden ervaren; dat deze een ernstige vorm van visuele vervuiling betekenen wegens het doorbreken van de vrije open ruimte en zij derhalve hinder meebrengen voor de plaatselijke gemeenschap; dat derhalve een compensatie voor de plaatselijke gemeenschap rechtmatig is; dat de aanwezigheid van masten, pylonen en andere draagconstructies op het grondgebied van de gemeente een substantiële invloed heeft op de aantrekkingskracht van de gemeente als woonomgeving en toeristische bestemming; dat een belasting op masten, pylonen en andere draagconstructies een stimulans kan zijn om deze te beperken, wat noodzakelijk is voor de vrijwaring van de goede ruimtelijke ordening en de landschappelijke kwaliteit van de gemeente; dat de belasting tot doel heeft de financiële toestand van de gemeente te verbeteren; dat het respecteren van de financiële draagkracht van de belastingplichtigen hierbij dus essentieel is; dat het nevendoeel van de belasting het compenseren is van de landschapshinder die wordt veroorzaakt; dat de bedragen redelijk zijn en, gelet op de financiële behoeften van de gemeente, aldus verantwoord zijn;

Gelet op de bespreking, waarbij de Gemeentebelangen-fractie stelt dat deze belasting zal worden doorgerekend aan de klant, en deze fractie daarom dit punt niet zal goedkeuren;

Gelet op de stemming over het voorstel van beslissing, hetwelk wordt aangenomen met 13 ja-stemmen bij 5 neen-stemmen en 2 onthoudingen: (ja-stemmen: Wim De Visscher, Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Nathalie Stoffelen, Bert Vangenechten, Lieven Van Nyen, Stefan Maes, An Wouters, Zoë Wouters, Kevin Druyts, Peter Janssens, Jurgen Van Leuven; neen-stemmen: Eric Vermeiren, Renilde Willemse, Jack Jacobs, Bart Van De Mierop, Lut Backx; onthoudingen: Aline Maes, Diede van Dun);

**Besluit met 13 ja-stemmen bij 5 neen-stemmen en 2 onthoudingen:**

Art. 1.- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op allerhande masten, pylonen en andere draagconstructies in open lucht en zichtbaar vanaf de openbare weg.

Onder 'mast' wordt verstaan: een vaststaande verticale structuur die geplaatst wordt op een dak of op een andere bestaande constructie met een minimale hoogte van 20 meter, te meten vanaf het maaiveld.



Onder 'pyloon' wordt verstaan: een individuele en vaststaande verticale constructie of steuntoren die opgericht wordt op het niveau van het maaiveld en die een minimale hoogte heeft van 20 meter.

Onder 'draagconstructie' wordt verstaan: iedere individuele op zichzelf staande verticale structuur, met uitsluiting van gebouwen, die opgericht is op het niveau van het maaiveld en die hoofdzakelijk dient als draagstructuur voor lichtinstallaties, geluidsinstallaties, het transport van energie- en radio-installaties.

Art. 2.- De belasting is verschuldigd door de eigenaar van een mast, pyloon of andere draagconstructie, zoals bedoeld in artikel 1, met een hoogte van minimaal 20 meter boven het maaiveld, die zich op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente bevindt.

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd. Er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast of de pyloon of andere draagconstructie in de loop van het aanslagjaar wordt weggenomen.

Art. 3.- De belasting bedraagt € 2 000 per jaar per mast, pyloon of andere draagconstructie.

Art. 4.- Elke belastingplichtige moet jaarlijks ten laatste 30 kalenderdagen na ontvangst van het door het gemeentebestuur toegezonden aangifteformulier een aangifte indienen bij het gemeentebestuur. Als aangiftedatum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervalddag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen of bekomen via de gemeentelijke website.

De eerste aangifte door de belastingplichtige blijft geldig totdat:

1° het gemeentebestuur een nieuwe aangifte verstuurt naar de belastingplichtige; deze nieuwe aangifte vervangt de bestaande aangifte;

2° de belastingplichtige een nieuwe aangifte doet; deze nieuwe aangifte vervangt de bestaande aangifte.

Art. 5.- De belanghebbende belastingplichtige is gehouden elke wijziging in het aantal masten, pylonen en andere draagconstructies waarvan hij eigenaar is, ondergaan tijdens het belastingjaar van onderhavig reglement, op eigen initiatief aan het gemeentebestuur bekend te maken binnen de maand na wijziging.

Art. 6.- Bij gebrek aan aangifte op de gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Art. 7.- De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na het verzenden van de aanslag.

Art. 8.- De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake, gebeurt volgens de modaliteiten, vervat in het decreet van 30 mei 2008 en in de omzendbrief BB-2008/07 van 18 juli 2008 betreffende het decreet van 30 mei 2008.

Art. 9.- De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift kan via een duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Art. 10.- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 11.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het belastingreglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

#### **15. Betreft: GR/2019/287 - Belastingreglement op brandstofverdelingsapparaten. Vaststelling.**

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170, §4;

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992;

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van gemeente - en provinciebelastingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40, §3 en artikel 41, 14°, zoals gewijzigd door artikel 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;

Gelet op de Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de bedragen redelijk zijn en, gelet op de financiële behoeften van de gemeente, aldus verantwoord zijn;

Overwegende dat een directe belasting op brandstofverdelingsapparaten verantwoord is gelet op de hinder en impact ervan op de omgeving, de kosten voor de bestrijding van de veiligheids- en milieurisico's ervan en de inrichting van de wegen voor het verkeer;

Gelet op de bespreking;

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

Art. 1.- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de voor het publiek toegankelijke brandstofverdelingsapparaten die op 1 januari van het aanslagjaar bestaan.

Art. 2.- De belasting is verschuldigd door de uitbater van de brandstofverdelingsapparaten. De eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting die lastens de uitbater werd ingekohierd.

Bij overname in de loop van het aanslagjaar, is de belasting opnieuw verschuldigd door de nieuwe exploitant en blijft de belasting gevestigd in hoofde van de uitbater die het bedrijf overdraagt, behouden.

Art. 3.- De belasting wordt vastgesteld op € 60 per jaar en per slang, verplaatsbaar of niet verplaatsbaar.

Voor toestellen na 1 juli in gebruik gesteld, is slechts de helft van de jaarbelasting verschuldigd. Komt het bedrijf van elders naar de gemeente over vóór 1 juli van het aanslagjaar, dan wordt de eventueel in de gemeente van waaruit het bedrijf is overgekomen, verschuldigde belasting, in

minderung gebracht van de volledige belasting die krachtens onderhavige verordening wordt toegepast.

Art. 4.- De belasting is niet verschuldigd :

1° voor de toestellen die niet voor publieke bevoorrading worden gebruikt;

2° voor de toestellen welke zich in een privé-eigendom, bv. in een garage of dergelijke, bevinden en aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- niet zichtbaar zijn vanop het openbaar domein ;
- niet voor de bevoorrading van aanrijdende voertuigen worden aangewend.

Bedoelde privé-eigendom mag geen enkele aanduiding naar buiten dragen, die wijst op de verkoop van brandstof.

Art. 5.- De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6.- Elke belastingplichtige moet jaarlijks ten laatste 30 kalenderdagen na ontvangst van het door het gemeentebestuur toegezonden aangifteformulier een aangifte indienen bij het gemeentebestuur. Als aangiftedatum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen of bekomen via de gemeentelijke website.

Elke wijziging of verandering in de belastbare toestand moet binnen de (twee) maand(en) na de gebeurtenis worden aangegeven bij de financiële dienst.

De eerste aangifte door de belastingplichtige blijft geldig totdat:

1° het gemeentebestuur een nieuwe aangifte verstuurt naar de belastingplichtige; deze nieuwe aangifte vervangt de bestaande aangifte;

2° de belastingplichtige een nieuwe aangifte doet; deze nieuwe aangifte vervangt de bestaande aangifte.

Art. 7.- Bij gebrek aan aangifte op de gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag dat gelijkgesteld is aan de verschuldigde belasting. Bij herval binnen het jaar, wordt deze belastingverhoging vastgesteld op het dubbel van de verschuldigde belasting.

Art. 8.- De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning van de belasting, of wanneer de belasting een kohierbelasting wordt, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Art. 9.- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 10.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

16. Betreft: GR/2019/212 - Retributiereglement inzake zakken voor de inzameling van GFT.

Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40 §3 en artikel 41, 14°, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 25 februari 2013 houdende de vaststelling van het retributiereglement inzake biozakken;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat er tot op heden enkel bio-afbreekbare zakken van 10 liter en van 120 liter beschikbaar waren; dat door de raad van bestuur van IOK Afvalbeheer op 6 september 2019 goedkeuring werd gegeven aan de aankoop van papieren zakken voor de inzameling van GFT; dat deze papieren zakken met een bruikbare inhoud van 8 liter rechtstreeks inzetbaar zijn in de keuken; dat deze een extra prikkel zijn om afval te scheiden in de keuken, het comfort voor de burger verhogen en bijdragen tot het proper houden van de bestaande GFT-containers; dat bij de verwerking van deze papieren zakken een bijkomend positief effect ontstaat door de stimulerende reactie voor de gasproductie; dat het gebruik van deze zakken niet verplicht is; dat de papieren zakken de bio-afbreekbare zakken van 10 liter vervangen; dat de bio-afbreekbare zakken van 120 liter beschikbaar blijven;

Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op het afleveren van zakken voor de inzameling van GFT;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het afleveren van zakken voor de inzameling van GFT.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de zakken voor de inzameling van GFT.

Art. 3.- Het bedrag van de retributie wordt gelijkgesteld aan de aankoopprijs inclusief BTW die de gemeente dient te betalen aan IOK.

Zakken voor de inzameling van GFT worden als volgt aangeboden:

- 80 stuks papieren zakken van 8 liter;
- 10 stuks bio-afbreekbare zakken van 120 liter.

Art. 4.- De retributie is eisbaar van zodra de zakken voor de inzameling van GFT ter beschikking wordt gesteld in het gemeentehuis en dient contant betaald te worden tegen afgifte van betalingsbewijs.

Art. 5.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het retributiereglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

17. Betreft: GR/2019/213 - Retributiereglement inzake het verwijderen van afval bij manifestaties. Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2013 houdende de vaststelling van een retributiereglement inzake het verwijderen van afval bij manifestaties;  
Gelet op artikel 40 §3 en artikel 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;  
Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;  
Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op het verwijderen van afval bij manifestaties;  
Gelet op de bespreking;

#### Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het verwijderen van afval bij manifestaties ingericht door erkende verenigingen, die aangesloten zijn bij de sport-, jeugd- of cultuurraad of bij manifestaties ingericht door een erkende buurtwerking.

De gemeente zal haar medewerking verlenen inzake het ophalen en/of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, indien deze manifestatie wordt ingericht in niet-permanente gebouwen.

Het verzoek tot ophaling van het afval dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen en dit minstens 14 dagen voorafgaand aan de manifestatie.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het verzoek tot ophaling van het afval.

Art. 3.- §1. De retributie wordt per manifestatie vastgesteld als volgt:

- Minder dan 1m<sup>3</sup>: € 5;
- Vanaf 1m<sup>3</sup> tot 2m<sup>3</sup>: € 10;
- Vanaf 2m<sup>3</sup>: wordt niet opgehaald.

§2. Indien afval, afkomstig van een manifestatie, dient verwijderd te worden van het openbare domein, gelet op de openbare veiligheid, gezondheid en reinheid en deze verwijdering dient te gebeuren door derden, in opdracht van het college van burgemeester en schepenen, dan dient de organisator van de manifestatie deze kosten terug te betalen aan de gemeente, ten belope van het bedrag dat door de derde werd gefactureerd aan de gemeente.

§3. Indien afval, afkomstig van een manifestatie, dient verwijderd te worden van het openbare domein, gelet op de openbare veiligheid, gezondheid en reinheid en deze verwijdering dient te gebeuren door de eigen gemeentelijke diensten, dan dient de organisator van de manifestatie deze kosten terug te betalen, als volgt:

1° voor het gebruik van materieel:

- personenwagen: € 20 per begonnen uur;
- vrachtwagen: € 40 per begonnen uur;
- kraan: € 60 per begonnen uur;

2° voor personeel: € 40 per begonnen uur, verdubbeld voor prestaties uitgevoerd tussen 22.00 uur en 6.00 uur of op een zondag of een wettelijke feestdag;

3° voor transportkosten: € 3,70 per kilometer;

4° voor de administratiekosten: een forfaitair bedrag van € 25.

Art. 4.- De retributie wordt eisbaar van zodra verzocht wordt om de dienstverlening. Ze zal geïnd worden door middel van factuur.

Art. 5.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**



18. Betreft: GR/2019/214 - Retributiereglement inzake de inname van openbaar domein in het kader van bouw- en verbouwingswerken. Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40 §3 en artikel 41, 14°, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2013 houdende de vaststelling van het retributiereglement betreffende de inname van openbaar domein in het kader van bouw- en verbouwingswerken;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat het billijk is een vergoeding te vragen voor de inname van het openbaar domein voor privaat gebruik, zoals voor de inname van het openbaar domein in het kader van bouw- en verbouwingswerken; dat het in gebruik nemen van het openbaar domein voor de gemeente immers bijkomende kosten met zich mee brengt op het vlak van veiligheid, onderhoud van het openbaar domein, afvalbeheersing, openbare netheid, verkeersveiligheid en infrastructuur; dat het openbaar domein zowel voor als na de inname van het openbaar domein in het kader van bouw- en verbouwingswerken net moet worden gehouden; dat het ter beschikking stellen en onderhouden van het openbaar domein naar aanleiding van de inname van het openbaar domein in het kader van bouw- en verbouwingswerken voor het gemeentebestuur bijkomende taken en kosten veroorzaakt; dat om kostenneutraal te kunnen blijven functioneren door de gemeente een retributie wordt geheven;

Overwegende dat een vergunning voor de inname van het openbaar domein vereist is; dat de inname van het openbaar domein tot een minimum moet worden beperkt, onder meer om de hinder voor het openbaar verkeer te beperken;

Gelet op de bespreking;

Gelet op het amendement, ingediend door raadslid Willemse namens de Gemeentebelangenfractie, dat ertoe strekt om artikel 4 van het voorstel van beslissing als volgt te wijzigen:

*'Art 4 : De retributie wordt vastgesteld op 0.25 Euro per m<sup>2</sup> ingenomen oppervlakte en per dag....enz.'*, met als motivering *'Het wordt voor jongeren, gezinnen steeds moeilijker om een eigendom te verwerven. De grondprijzen staan onder druk, de woningprijzen eveneens. De milieunormen die nu opgelegd worden maken dat de bouw- en verbouwprijs steeds toeneemt. Een bijkomend factuur vanuit de gemeente voor inname van openbaar domein kunnen ze missen als kiespijn. Uiteindelijk is het altijd de klant die zal betalen, ofwel zelf rechtstreeks aan de gemeente, ofwel zal de bouwheer dit wel doorrekenen. Door de inname van openbaar domein is er wel degelijk hinder en daarom stellen wij voor om 0.25 Euro per m<sup>2</sup> te vragen'*;

Gelet op de stemming over vermeld amendement, dat wordt verworpen met 13 neen-stemmen bij 5 ja-stemmen en 2 onthoudingen: (neen-stemmen: Wim De Visscher, Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Nathalie Stoffelen, Bert Vangenechten, Lieven Van Nyen, Stefan Maes, An Wouters, Zoë Wouters, Kevin Druyts, Peter Janssens, Jurgen Van Leuven; ja-stemmen: Eric Vermeiren, Renilde Willemse, Jack Jacobs, Bart Van De Mierop Lut Backx; onthoudingen: Aline Maes, Diede van Dun);

Gelet op de stemming over het door het college ingediende voorstel van beslissing, dat wordt aangenomen met 13 ja-stemmen bij 5 neen-stemmen en 2 onthoudingen (ja-stemmen: Wim De Visscher, Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Nathalie Stoffelen, Bert Vangenechten, Lieven Van Nyen, Stefan Maes, An Wouters, Zoë Wouters, Kevin Druyts, Peter Janssens, Jurgen Van Leuven; neen-stemmen: Eric Vermeiren, Renilde Willemse, Jack Jacobs, Bart Van De Mierop Lut Backx; onthoudingen: Aline Maes, Diede van Dun);

Besluit met 13 ja-stemmen bij 5 neen-stemmen en 2 onthoudingen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op de inname van het openbaar domein door het plaatsen van voorwerpen in



het kader van werfinrichting voor andere bouw- en verbouwingswerken dan deze voor openbaar nut, tenzij deze ingebruikname van het openbaar domein toegestaan is op grond van een overeenkomst.

Deze voorwerpen zijn bouwmaterialen, werfketen, bouwlichten, containers, afsluitingen, bouwstellingen, torenkranen enz.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de inname van het openbaar domein in het kader van werfinrichting voor bouw- of verbouwingswerken, en bij ontstentenis van een aanvraag, de uitvoerder van de werken of de natuurlijke of rechtspersoon die het openbaar domein inneemt.

De retributie wordt geïnd bij wijze van factuur.

Art. 3.- Vóór het plaatsen dient er een aanvraag te worden gedaan bij het gemeentebestuur met betrekking tot de ingenomen oppervlakte en de duur van de opstelling.

Het openbaar domein mag pas worden ingenomen na het bekomen van de vergunning.

Art. 4.- De retributie wordt vastgesteld op € 0,35 per m<sup>2</sup> ingenomen oppervlakte en per dag. Voor de berekening van de retributie wordt de oppervlakte beschouwd van de omschreven veelhoek begrensd door enerzijds de rooilijn of ontworpen rooilijn en anderzijds de uiterste punten van de werfinrichting welke het voorwerp van de inname uitmaakt. Indien een rooilijn ontbreekt, geldt de inname vanaf de grens met de privé-eigendommen. Elk gedeelte van een vierkante meter wordt als een volle vierkante meter beschouwd.

Art. 5.- Het gemeentebestuur is te allen tijde gerechtigd controle uit te oefenen met het oog op een correcte toepassing van dit reglement.

Art. 6.- De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

#### **19. Betreft: GR/2019/215 - Retributiereglement inzake eenvormige plaatsrechten tijdens markt- en foordagen. Vaststelling.**

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op de Wet d.d. 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40 §3 en artikel 41, 14°, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het Koninklijk Besluit d.d. 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, zoals gewijzigd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2013 houdende de vaststelling van het retributiereglement op eenvormige plaatsrechten tijdens markt- en foordagen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat het billijk is een vergoeding te vragen voor de inname van het openbaar domein voor privaatief gebruik, zoals voor standplaatsen op markten en kermissen; dat het in gebruik nemen van het openbaar domein voor de gemeente immers bijkomende kosten met zich mee brengt op het vlak van veiligheid, onderhoud van het openbaar domein, afvalbeheersing, openbare nethed, verkeersveiligheid en infrastructuur; dat het openbaar domein zowel voor als na de ambulante activiteit net moet worden gehouden; dat het ter beschikking stellen en onderhouden van het openbaar domein naar aanleiding van ambulante activiteiten voor het gemeentebestuur bijkomende taken en kosten veroorzaakt; dat een retributie wordt geheven om kostenneutraal te kunnen blijven functioneren;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het innemen van een standplaats tijdens markt- en foordagen, tenzij deze ingebruikname van het openbaar domein toegestaan is op grond van een overeenkomst. Onder het innemen van een standplaats wordt verstaan het innemen van plaats op openbaar domein of wegen voor het uitoefenen van een handel of beroep.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt.

Art. 3.- De retributie wordt vastgesteld op € 1 per strekkende meter en per dag en met een minimum van € 5, met uitzondering van de plaatsrechten tijdens de jaarlijkse kermis in Rijkevorsel Centrum en in Sint-Jozef.

De plaatsrechten voor de kermissen wordt als volgt vastgesteld:

- Kermis centrum: € 18,15 per lopende meter;
- Kermis Sint-Jozef: € 14,30 per lopende meter.

De opmeting van de ingenomen oppervlakte geschiedt door een ambtenaar van het gemeentebestuur. De retributie is eisbaar van zodra de plaats op het openbaar domein ingenomen wordt, met uitzondering van de jaarlijkse kermissen in Rijkevorsel centrum en Sint-Jozef. Deze plaatsrechten zijn eisbaar bij het afleveren van het abonnement.

Art. 4.- De plaatsrechten dienen contant te worden betaald tegen afgifte van betalingsbewijs, voor de niet-vaste marktplaatsen. Voor de vaste standplaatsen op de markt, wordt de retributie geïnd bij wijze van factuur.

De plaatsrechten voor de kermissen dienen te worden betaald vóór de inname van het openbaar domein. De retributie wordt geïnd bij wijze van factuur.

Art. 5.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

20. Betreft: GR/2019/216 - Retributiereglement inzake dranken. Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2013 houdende de vaststelling van het retributiereglement op dranken;

Gelet op artikel 40 §3 en artikel 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op dranken die aan het publiek worden aangeboden door middel van drankautomaten en bij terbeschikkingstelling van lokalen;

Gelet op de bespreking;

#### Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op dranken die aan het publiek worden aangeboden door middel van drankautomaten en bij de terbeschikkingstelling van lokalen.

Art. 2.- De retributie dient door het publiek contant te worden betaald, behalve de retributie voor de dranken aangeboden naar aanleiding van lokalen die ter beschikking worden gesteld. Deze dienen door de gebruiker te worden vereffend aan de hand van de hen toegezonden rekening.

Art. 3.- De tarieven van de retributie worden vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 4.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.  
Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 § 1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

21. Betreft: GR/2019/217 - Retributiereglement inzake het opzoeken, samenstellen en afleveren van administratieve stukken en inlichtingen. Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40 §3 en artikel 41, 14°, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2013 houdende de vaststelling van het retributiereglement inzake het opzoeken, samenstellen en afleveren van administratieve stukken en inlichtingen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op het opzoeken, samenstellen en afleveren van administratieve stukken en inlichtingen;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd die verschuldigd is voor het opzoeken, samenstellen en afleveren van administratieve stukken en inlichtingen.

De retributie is verschuldigd voor administratieve stukken en inlichtingen inzake specifieke zaken of eigendommen en wanneer het opzoeken, samenstellen en afleveren van administratieve stukken en inlichtingen ruim opzoekingswerk, zijnde méér dan een uur, vergt.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het stuk of de inlichting vraagt.

Art. 3.- De retributie wordt vastgesteld op € 62 per aanvraag.

Art. 4.- De retributie is niet verschuldigd voor de inlichtingen en de stukken die rechtstreeks worden gevraagd door:

- De federale overheid, de gemeenschappen, de gewesten, de provincies, de gemeenten en de instellingen van openbaar nut.
- OCMW's, kerkfabrieken en consistories, polders en wateringen, grote seminaries en stichtingen van studiebeurzen.
- De instellingen die het bewijs leveren dat zij door de wet vrijgesteld zijn van gemeentelijke retributies.
- Behoeftige personen. Echter de staat van onvermogen dient te worden vastgesteld door minstens één overtuigend bewijsstuk.

Art. 5.- De retributie is verschuldigd vanaf het indienen van de aanvraag en dient te worden betaald bij wijze van factuur.

Art. 6.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

22. Betreft: GR/2019/218 - Retributiereglement inzake het uitvoeren van werken: overwelden baangrachten met plaatsen kopmuren en aanbrengen verharding overwelfde gracht. Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 4 december 2017 houdende de vaststelling van een retributiereglement inzake het uitvoeren van werken: overwelven grachten, plaatsen kopmuren; Gelet op artikel 40 §3 en artikel 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op het uitvoeren van werken door derden, meer bepaald het overwelven van baangrachten met het plaatsen van kopmuren en het aanbrengen van verharding van de overwelfde gracht;

Gelet op de bespreking;

#### Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het uitvoeren van werken door derden.

Deze werken omvatten het overwelven van baangrachten met het plaatsen van kopmuren en het aanbrengen van de verharding van de overwelfde gracht.

Elk bouwperceel waarvoor een uitvoerbare stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning werd afgeleverd en dat gelegen is aan een weg waaraan door het gemeentebestuur riolerings- en wegeniswerken worden of werden uitgevoerd en/of door de gemeenteraad worden gepland, krijgt een overwelling over een lengte van 7,5 meter met twee kopmuren, waarvan de kosten ten laste zijn van het gemeentebestuur.

Art. 2.- Afwijkingen van het in artikel 1 bepaalde dienen schriftelijk aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen. De hieraan verbonden extra kosten komen ten laste van de aanvrager.

Mogelijke afwijkingen die kunnen toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen zijn:

1° De opsplitsing van de kosteloos door de gemeente uit te voeren 7,5 meter overwelling in afzonderlijke overwellingen. Deze mogelijkheid impliceert dat er per afzonderlijke overwelling twee extra kopmuren dienen voorzien te worden en dit ten laste van de aanvrager.

2° De bijkomende meters of delen van een meter boven de door de gemeente bekostigde 7,5 meter overwelling komen eveneens ten laste van de aanvrager.

Art. 3.- De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de dienstverlening.

Art. 4.- De retributie wordt vastgesteld als volgt:

1° per extra meter overwelling of begonnen meter: € 170;

2° per extra set van twee kopmuren (inbegrepen blokzoden, fundering en betonstraatstenen): € 1 700.

Art. 5.- De retributie wordt geïnd bij wijze van factuur.

Art. 6.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het retributiereglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

23. Betreft: GR/2019/219 - Retributiereglement inzake het ophalen en verwijderen van marktafval. Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2013 houdende de vaststelling van een retributiereglement inzake het ophalen en verwijderen van marktafval;

Gelet op artikel 40 §3 en artikel 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;  
Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op het ophalen en verwijderen van marktafval;  
Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het ophalen en verwijderen van marktafval.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de houder van de standplaats die een verzoek tot het ophalen en verwijderen van marktafval richt aan het gemeentebestuur.

Art. 3.- De retributie wordt vastgesteld op € 100 per m<sup>3</sup> of onderdeel van een m<sup>3</sup> per ophaalbeurt. De retributie is eisbaar op het ogenblik dat het marktafval wordt aangeboden en zal worden geïnd bij wijze van factuur.

Art. 4.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

24. Betreft: GR/2019/220 - Retributiereglement inzake het afleveren van adresetiketten.  
Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40 §3 en artikel 41, 14°, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2013 houdende de vaststelling van het retributiereglement inzake het afleveren van adresetiketten;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat het voor organisaties om verscheidene redenen wenselijk kan zijn op bepaalde doelgroepen aan te schrijven; dat de gemeente evenwel geen persoonsgegevens openbaar kan maken; dat aldus de correspondentie via de gemeente kan verlopen;

Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op het afleveren van adresetiketten;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het afleveren van adresetiketten.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de adresetiketten.

Art. 3.- De retributie wordt vastgesteld op € 0,35 per afgeleverd adresetiket.

Art. 4.- De belanghebbende dient een gemotiveerde en schriftelijke aanvraag te richten aan het college van burgemeester en schepenen.

Door de aanvrager worden voldoende gefrankeerde enveloppen bezorgd aan het gemeentebestuur met het oog op verzending aan de doelgroep.

De retributie wordt eisbaar vanaf het moment van goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen. Het collegebesluit houdende de goedkeuring van de aanvraag en de factuur worden overgemaakt aan de aanvrager.

Na ontvangst van de betaling worden de geadresseerde enveloppen verzonden.

Art. 5.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.



Het retributiereglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

25. Betreft: GR/2019/221 - Retributiereglement inzake het storten van afvalfracties in het recyclagepark. Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40 §3 en artikel 41, 14°, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2013 houdende de vaststelling van een retributiereglement betreffende het storten van afvalfracties in het gemeentelijk containerpark; Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op het storten van afvalfracties in het recyclagepark;

Overwegende dat een vast bedrag verschuldigd is voor de toegang tot het recyclagepark;

Overwegende dat verschillende soorten afval op het recyclagepark in verschillende deelstromen selectief worden ingezameld en dat hiervoor een verschillend tarief verschuldigd is naargelang het soort en de hoeveelheid afval die bij het recyclagepark wordt aangeboden; dat voor het aangeboden afval een retributie per kilogram gewogen gewicht verschuldigd is;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het storten van afvalfracties in het recyclagepark.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door degene die het afval aanbiedt in het recyclagepark.

Art. 3.- §1. Het bedrag voor de elektronische betaalkaart voor het recyclagepark wordt als volgt vastgesteld:

1° voor de aflevering van een eerste kaart aan een gezin: € 2;

2° voor de aflevering van een tweede kaart aan een gezin: € 5;

3° voor de aflevering van een kaart aan een bedrijf of firma: € 5;

4° voor de vervanging van een kaart: € 5.

§2. De retributie voor de afgeleverde fractie is afhankelijk van de hoeveelheid en de aard van de fractie en wordt als volgt vastgesteld:

1° steenpuin/betonpuin: € 0,03 per kg;

2° grasmaaisel: € 0,10 per kg;

3° tuinafval, snoeihout, boomstronken: € 0,07 per kg;

4° herbruikbaar houtafval: € 0,07 per kg;

5° vlak glas: € 0,07 per kg;

6° PVC: € 0,07 per kg;

7° dwarsliggers (hout): € 0,125 per kg;

8° eterniet (asbestcement): € 0,125 per kg;

9° cellenbeton, gyproc, gips, kalk, roofing: € 0,125 per kg;

10° grof vuil: € 0,15 per kg;

11° landbouwfolies: tegen kostprijs.

Onder landbouwfolies wordt verstaan kuilfolie en zakgoed (dikke folie) en wikkelfolie.

Bij het aanleveren van meerdere fracties, wordt het tarief van de duurste fractie toegepast op het totale gewicht. Dit kan vermeden worden door slechts één betalende fractie per keer aan te bieden of door meermaals (per betalende fractie) de weegbrug te passeren.

De minimumretributie voor betalende fracties bedraagt steeds € 0,75 per weegbeurt voor hoeveelheden minder dan 5 kg, uitgezonderd voor steenpuin-betonpuin en grof vuil.

De retributie dient te worden betaald alvorens het recyclagepark te verlaten, met de elektronische betaalkaart voor het recyclagepark die bij het gemeentebestuur te verkrijgen is.  
Art. 4.- In afwijking van artikel 3, §2, 3° is het snoeihout tijdens de periodes van 16 maart tot en met 31 maart en van 16 november tot en met 30 november niet onderworpen aan de retributie en kan dit bijgevolg gratis worden afgeleverd in het recyclagepark.

Snoeisel van taxus kan gratis worden afgeleverd tijdens de jaarlijkse actieperiode ‘taxussnoeisel in de strijd tegen kanker’.

De retributie voor eterniet (asbestcement) is niet verschuldigd voor de eerste 200 kg per gezin per jaar.

Art. 5.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

#### **26. Betreft: GR/2019/222 - Retributiereglement inzake compost en potgrond. Vaststelling.**

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40 §3 en artikel 41, 14°, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2013 houdende de vaststelling van het retributiereglement inzake GFT-compost en potgrond;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op het afleveren van compost en potgrond;

Overwegende dat het wenselijk is de titel zoveel mogelijk overeen te stemmen met het voorwerp van de retributie;

Gelet op de bespreking;

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het afleveren van Vlaco-compost en Vlaco-potgrond.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door degene die verzoekt om het afleveren van Vlaco-compost of Vlaco-potgrond.

Art. 3.- De retributie wordt vastgesteld op:

- € 2 voor 50 liter Vlaco-compost;
- € 4 voor 50 liter Vlaco-potgrond.

De retributie is eisbaar van zodra verzocht wordt om de aflevering van Vlaco-compost en Vlaco-potgrond. Ze dient te worden betaald bij afhaling op het recyclagepark door middel van de toegangsbadge voor het recyclagepark.

Art. 4.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het retributiereglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

#### **27. Betreft: GR/2019/223 - Retributiereglement inzake composteringsmiddelen. Vaststelling.**

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40 §3 en artikel 41, 14°, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2013 houdende de vaststelling van het retributiereglement inzake composteringsmiddelen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;  
Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op het afleveren van composteringsmiddelen;  
Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het afleveren van composteringsmiddelen.

Onder 'composteringsmiddelen' wordt verstaan:

- compostbak;
- compostvat en beluchtungsstok.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het composteringsmiddel.

Art. 3.- De retributie wordt vastgesteld op de door de gemeente te betalen aankoopprijs inclusief BTW voor elk van de composteringsmiddelen.

De retributie kan contant betaald worden bij afhaling of bij wijze van factuur.

Art. 4.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het retributiereglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

28. Betreft: GR/2019/224 - Retributiereglement inzake de begraafplaatsen. Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40 §3 en artikel 41, 14°, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/2 d.d. 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2013 houdende de vaststelling van het retributiereglement betreffende begraafplaatsen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op bepaalde prestaties en diensten met betrekking tot de begraafplaatsen; dat het overeenkomstig de Omzendbrief KB/ABB 2019/2 d.d. 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit geoorloofd lijkt om een gedifferentieerd tarief voor de belasting op opgravingen te voorzien naargelang het gaat om de opgraving van kisten of de verplaatsing en de opgraving van asurnen; dat de arbeidsintensiteit en de hygiënische omstandigheden in deze gevallen immers zeer kunnen verschillen;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op bepaalde prestaties en diensten met betrekking tot de begraafplaatsen.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de erfgenamen of door degene die de erfenis afhandelt. Voor de opgraving van een overledene is de retributie verschuldigd door de aanvrager.

Art. 3.- De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- 1° Afdekplaat columbariumnis: € 50;
- 2° Gieten betonnen basis op de grond: € 50;
- 3° Opgraving van een overledene uit de aarde: € 1 000;
- 4° Opgraving van een overledene (urnenveld/columbarium): € 500.

Art. 4.- De retributie wordt geïnd bij wijze van factuur.

Art. 5.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.  
Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

29. Betreft: GR/2019/225 - Retributiereglement inzake de lokalen- en zalenverhuur.

##### Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 4 december 2017 houdende de vaststelling van het retributiereglement inzake het gemeenschapscentrum;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 4 december 2017 houdende de vaststelling van het retributiereglement inzake de turnzaal van GLS De Wegwijzer, de lokalen in de oude pastorie, sportcentrum De Valk en het jeugdlokaal;

Gelet op artikel 40 §3 en artikel 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op het niet-bestendig gebruik van gemeentelijke lokalen en zalen;

Overwegende dat er een gedifferentieerd tarief wordt toegepast omdat buitendorpse gebruikers niet hebben bijgedragen voor het in standhouden van de gemeentelijke infrastructuur via belastingen; dat omwille van het algemeen maatschappelijk belang een sociaal tarief wordt gehanteerd voor bepaalde gebruikers;

Gelet op het gunstig advies van de jeugdraad, sportraad en cultuurraad;

Gelet op de bespreking;

##### Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het niet-bestendig gebruik van gemeentelijke lokalen en zalen door andere gebruikers dan de diensten van de gemeente en het OCMW en de adviesraden.

Art. 2.- Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

1° 'grote lokalen': lokaal KVS op de eerste verdieping van het GC Sint-Jozef, Ringoven 3, bestaande uit de lokalen 'Ringoven 1' en 'Ringoven 2' op het gelijkvloers van het GC Sint-Jozef, de polyvalente ruimte 'Slaapzaal' op het eerste verdieping van het klooster, de 'Grote kamer', bestaande uit de lokalen 'Living' en 'Refter', van het klooster, de gildelokalen in de oude pastorie en het Plusserslokaal;

2° 'kleine lokalen': alle lokalen, uitgezonderd deze vermeld onder 1°, de polyvalente zaal van GC Sint-Jozef (Kuiperij), PZ Sint-Jozef, de turnzaal van GLS De Wegwijzer, JH De Wauwel en de sporthal van sportcentrum De Valk;

3° 'gebruikerscategorie niet-Rijkevorsel': het tarief dat wordt toegepast voor de buitendorpse gebruiker;

4° 'gebruikerscategorie Rijkevorsel': het tarief dat wordt toegepast voor de Rijkevorselse gebruiker;

5° 'gebruikerscategorie sociaal tarief': het tarief dat wordt toegepast voor gebruikers die tot volgende groepen behoren: jeugd, senioren, humanitaire doelen en maatschappelijk kwetsbaren.

Art. 3.- De retributie is verschuldigd door de aanvrager die gebruik wenst te maken van de gemeentelijke infrastructuur, uitgezonderd door diensten van de gemeente of het OCMW en adviesraden.

Art. 4.- §1. Voor de grote en kleine lokalen wordt de retributie per tijdeenheid als volgt vastgesteld, waarbij een dagdeel overeenkomt met een blok van vijf aaneensluitende uren:

	Gebruikerscategorie	Per dagdeel	Twee dagdelen op eenzelfde dag	Drie dagdelen op eenzelfde dag
Groot lokaal	Niet-Rijkevorsel	€ 15	€ 22,50	€ 30
	Rijkevorsel	€ 7,50	€ 11,25	€ 15
	Sociaal tarief	€ 3,75	€ 5,63	€ 7,50
Klein lokaal	Niet-Rijkevorsel	€ 10	€ 15	€ 20
	Rijkevorsel	€ 5	€ 7,50	€ 10
	Sociaal tarief	€ 2,50	€ 3,75	€ 5

§2. Voor andere zalen dan deze vermeld in §1 wordt de retributie per tijdeenheid als volgt vastgesteld:

	Gebruikers-categorie	1/3 van een zaal per uur	1/2 van een zaal per uur	Volledige zaal per uur
Polyvalente zaal GC Sint-Jozef (Kuiperij)	Niet-Rijkevorsel	n.v.t.	€ 10	€ 20
	Rijkevorsel	n.v.t.	€ 5	€ 10
	Sociaal tarief	n.v.t.	€ 2,50	€ 5
PZ Sint-Jozef	Niet-Rijkevorsel	n.v.t.	n.v.t.	€ 20
	Rijkevorsel	n.v.t.	n.v.t.	€ 10
	Sociaal tarief	n.v.t.	n.v.t.	€ 5
Turnzaal GLS De Wegwijzer en JH De Wauwel	Niet-Rijkevorsel	n.v.t.	n.v.t.	€ 10
	Rijkevorsel	n.v.t.	n.v.t.	€ 5
	Sociaal tarief	n.v.t.	n.v.t.	€ 2,50
Sporthal De Valk	Niet-Rijkevorsel	€ 14	€ 20	€ 40
	Rijkevorsel	€ 7	€ 10	€ 20
	Sociaal tarief	€ 3,50	€ 5	€ 10

§3. Voor ononderbroken ééndaagse of meerdaagse terbeschikkingstelling van de gemeentelijke lokalen en zalen wordt de retributie als volgt vastgesteld:

	Gebruikerscategorie	Eerste dag	Tweede dag	Elke volgende dag
Groot lokaal	Niet-Rijkevorsel	€ 30	€ 22,50	€ 15
	Rijkevorsel	€ 15	€ 11,25	€ 7,50
	Sociaal tarief	€ 7,50	€ 5,63	€ 3,75
Klein lokaal	Niet-Rijkevorsel	€ 20	€ 15	€ 10
	Rijkevorsel	€ 10	€ 7,50	€ 5
	Sociaal tarief	€ 5	€ 3,75	€ 2,50
Polyvalente zaal GC Sint-Jozef (Kuiperij)	Niet-Rijkevorsel	€ 200	€ 100	€ 50
	Rijkevorsel	€ 100	€ 50	€ 25
	Sociaal tarief	€ 50	€ 25	€ 12,50
PZ Sint-Jozef	Niet-Rijkevorsel	€ 150	€ 80	€ 40
	Rijkevorsel	€ 75	€ 40	€ 20
	Sociaal tarief	€ 37,50	€ 20	€ 10
Turnzaal GLS De Wegwijzer en JH De Wauwel	Niet-Rijkevorsel	€ 100	€ 50	€ 25
	Rijkevorsel	€ 50	€ 25	€ 12,50
	Sociaal tarief	€ 25	€ 12,50	€ 6,25
Sporthal De Valk	Niet-Rijkevorsel	€ 400	€ 200	€ 100
	Rijkevorsel	€ 200	€ 100	€ 50
	Sociaal tarief	€ 100	€ 50	€ 25



In afwijking hiervan wordt de retributie voor het gebruik van PZ Sint-Jozef voor fuiven en private activiteiten vastgesteld op € 200 per dag.

Art. 5.- De aanvrager kan tot zeven kalenderdagen voorafgaandelijk aan de gereserveerde dag kosteloos annuleren via het evenementenloket.

De aanvrager die de in het eerste lid vermelde annuleringstermijn niet respecteert, is de retributie onverminderd verschuldigd. Slechts in geval van bewezen overmacht kan het college van burgemeester en schepenen hierop een uitzondering toestaan.

Art. 6.- De retributie wordt geïnd bij wijze van factuur. Bij aanvraag dient de aanvrager de correcte contactgegevens voor de facturatie te vermelden.

De retributie wordt binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur betaald.

Art. 7.- De retributie wordt ambtshalve verhoogd met € 160, indien wordt vastgesteld dat de aanvrager de gebruikte infrastructuur bij het einde van de activiteit niet in ordelijke toestand, d.w.z. in de staat waarin het is aangetroffen, heeft achtergelaten en het vereiste werk de normale schoonmaak overstijgt.

Art. 8.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

30. Betreft: GR/2019/226 - Retributiereglement inzake de speelpleinwerking Kiekeboe, grabbelpas en swappas. Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40 §3 en artikel 41, 14°, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2013 houdende de vaststelling van het retributiereglement inzake de speelpleinwerking Kiekeboe, grabbelpas en swappas;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op de deelname aan activiteiten georganiseerd in het kader van de speelpleinwerking Kiekeboe, grabbelpas en swappas;

Gelet op het gunstig advies van de jeugdraad;

Gelet op de bespreking;

#### Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op deelname aan activiteiten georganiseerd in het kader van de speelpleinwerking Kiekeboe, grabbelpas en swappas.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de ouders en/of voogd van het kind dat deelneemt aan de in artikel 1 bedoelde activiteiten.

Art. 3.- De retributie wordt vastgesteld als volgt:

1° voor de afgifte van een t-shirt van de speelpleinwerking Kiekeboe: € 5;

2° voor deelname aan een dagactiviteit van de speelpleinwerking Kiekeboe: € 6;

3° voor deelname een dagactiviteit in het kader van grabbelpas/swappas: minimum € 5 en maximum € 30;

4° voor deelname aan een dagactiviteit op verplaatsing (daguitstap) in het kader van de speelpleinwerking Kiekeboe: minimum € 5 en maximum € 25;

5° voor deelname aan een meerdaagse activiteit in het kader van grabbelpas/swappas: minimum € 2,50 en maximum € 75.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt per activiteit de bedragen voor de activiteiten en daguitstappen, vermeld onder 3° tot en met 5°. De retributie kan niet meer bedragen dan de reële kost van de activiteit of daguitstap.

Art. 4.- De retributie wordt geïnd bij wijze van factuur.

Art. 5.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het retributiereglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

#### **31. Betreft: GR/2019/227 - Retributiereglement inzake de terbeschikkingstelling van elektriciteit. Vaststelling.**

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2013 houdende de vaststelling van het retributiereglement betreffende de terbeschikkingstelling van elektriciteit;

Gelet op artikel 40 §3 en artikel 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op de terbeschikkingstelling van elektriciteit;

Gelet op de bespreking;

#### Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op de terbeschikkingstelling van elektriciteit voor foren, markten en openluchtevenementen. De elektriciteit wordt ter beschikking gesteld door middel van vaste gemeentelijke aansluitkasten voor aanlevering van elektriciteit in laagspanning op een openbare plaats op het grondgebied van de gemeente. Deze kast mag niet voor andere doeleinden en niet ten behoeve van derden worden aangewend.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Art. 3.- De tarieven van de retributie worden als volgt vastgesteld:

#### A. Markten

Een 'all-in' vergoeding wordt aangerekend voor het gebruik van de gemeentelijke aansluitkast.

- Vermogen tot 3 kVA : € 4 per halve dag
- Vermogen tot 6 kVA : € 8 per halve dag

#### B. Openluchtevenementen

Een 'all-in' vergoeding wordt aangerekend voor het gebruik van de gemeentelijke aansluitkast.

- Vermogen tot 5 kVA: € 25 per dag
- Vermogen tot 15 kVA: € 40 per dag
- Vermogen tot 25 kVA: € 80 per dag
- Vermogen tot 40kVA: € 120 per dag

#### C. Foren

Een 'all-in' vergoeding wordt aangerekend voor het gebruik van de gemeentelijke aansluitkast.

Vermogen	Eenfasige aansluiting		Driefasige aansluiting	
	1 <sup>ste</sup> week	Bijkomende week	1 <sup>ste</sup> week	Bijkomende week
0,5 kVA	€ 85,79	€ 4,72	nvt	nvt
1 kVA	€ 87,36	€ 6,29	nvt	nvt
1,5 kVA	€ 89,72	€ 8,65	nvt	nvt
2 kVA	€ 91,29	€ 10,22	€ 136,00	€ 12,58
2,5 kVA	€ 94,44	€ 13,37	€ 139,15	€ 15,73

3 kVA	€ 96,80	€ 15,37	€ 142,30	€ 18,88
3,5 kVA	€ 97,59	€ 16,52	€ 143,87	€ 20,45
4 kVA	€ 99,16	€ 18,09	€ 147,02	€ 23,60
4,5 kVA	€ 101,52	€ 20,45	€ 149,37	€ 25,95
5 kVA	€ 103,88	€ 22,81	€ 152,52	€ 29,10
6 kVA	€ 107,81	€ 26,74	€ 159,60	€ 36,18
7 kVA	€ 110,17	€ 29,10	€ 165,89	€ 42,47
8 kVA	€ 112,53	€ 31,46	€ 171,40	€ 47,98
9 kVA	nvt	nvt	€ 177,69	€ 54,27
10 kVA	nvt	nvt	€ 183,98	€ 60,56
11 kVA	nvt	nvt	€ 185,55	€ 62,13
12 kVA	nvt	nvt	€ 187,91	€ 64,49
13 kVA	nvt	nvt	€ 191,06	€ 67,64
14 kVA	nvt	nvt	€ 195,78	€ 72,36
15 kVA	nvt	nvt	€ 201,28	€ 77,86
16 kVA	nvt	nvt	€ 206,00	€ 82,58
17 kVA	nvt	nvt	€ 211,51	€ 88,09
18 kVA	nvt	nvt	€ 217,02	€ 93,59
19 kVA	nvt	nvt	€ 221,73	€ 98,31
20 kVA	nvt	nvt	€ 227,24	€ 103,82

Art. 4.- Om gebruik te kunnen maken van de gemeentelijke aansluitkasten, dient een schriftelijke aanvraag te worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, tenminste 60 kalenderdagen voor aanvang van de activiteit, met uitzondering van markten.

De aanvraag moet volgende gegevens bevatten:

- Identiteit van de aanvrager, met inbegrip van adres, telefoonnummer, emailadres;
- Ondernemingsnummer van de aanvrager;
- Situering en doel van het gebruik van de aansluitkast;
- Opgesteld vermogen;
- Eenfasige of driefasige aansluiting;
- Tijdstip en periode van gebruik (aantal dagen).

Voor markten dient de aanvraag te worden gericht aan de gemeentelijke afgevaardigde die hierin een beslissing neemt.

De gemeentelijke afgevaardigde zet de installatie in dienst (er is een automaat per stopcontact) op voorwaarde dat de aanvrager een geldig attest voorlegt inzake de jaarlijkse keuring van zijn binneninstallatie.

De gemeentelijke afgevaardigde wijst aan de aanvrager het nummer van de stopcontacten aan waartoe deze toegang bekomt en noteert de gegevens met het oog op de controle tijdens het gebruik van de gemeentelijke aansluitkast. Deze moet ten allen tijde gemakkelijk toegankelijk blijven voor de gemeentelijke afgevaardigde in het kader van mogelijk toezicht.

Met het oog op het aftakken van de eigen installatie, levert de aanvrager een soepele kabel met een tweepolige stekker 32A (2P32A voor eenfasige) en/of een vijfpolige stekker 63A (5 P63A voor driefasige).

De gemeentelijke afgevaardigde heeft op elk moment het recht om het attest inzake jaarlijkse keuring van de binneninstallatie van de aanvrager in te zien.

Indien de gemeentelijke afgevaardigde oordeelt dat de bepalingen van het AREI worden overtreden en/of dat de veiligheid in het gedrang komt, heeft hij de bevoegdheid om alle verdere toegang onmiddellijk te weigeren.

Voor de aansluiting aan de gemeentelijke aansluitkast, dient bij markten en foren, aan het uiteinde van de kabel een label te worden aangebracht met de naam van de aanvrager. De kandidaat-energiegebruiker kan voor alle inlichtingen terecht op de technische dienst van het gemeentebestuur.

Art. 5.- Het gemeentebestuur stelt naar best vermogen de aangeboden energie ter beschikking via de aansluitkast aan de gebruiker. Nochtans kan het gemeentebestuur niet aansprakelijk worden gesteld voor onderbrekingen en dient zij in dit geval noch een schadevergoeding, noch een vermindering van de verbruiksvergoeding toe te staan.

De gebruiker dient de nodige schikkingen te treffen om iedere oorzaak van beschadiging te vermijden. Hij is aansprakelijk voor alle schade die hij door onoordeelkundig gebruik aan de gemeentelijke aansluitkast veroorzaakt. Hij dient de gemeentelijke afgevaardigde onmiddellijk op de hoogte te stellen van elke beschadiging, afwijking of elke niet-conformiteit aan de wettelijke voorschriften die hij redelijkerwijze kan vaststellen.

De gebruiker dient verzekerd te zijn voor de schade die hij door het gebruik van de gemeentelijke aansluitkast, aan deze kast en aan derden kan veroorzaken.

Art. 6.- De retributie dient contant te worden betaald aan de gemeentelijke afgevaardigde voor niet-vaste standplaatshouders op de wekelijkse markt.

Voor foren, openluchtevenementen en vaste standplaatshouders van de wekelijkse markt, wordt de retributie geïnd bij wijze van factuur.

Art. 7.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

#### **32. Betreft: GR/2019/228 - Retributiereglement inzake werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein. Vaststelling.**

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 27 maart 2017 houdende de goedkeuring van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen;

Gelet op het schrijven d.d. 24 oktober 2019 vanwege Fluvius inzake het gemeentelijk retributiereglement inzake werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein, met bijlagen;

Overwegende dat de gemeente en burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Overwegende dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Overwegende dat de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden; dat deze werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Overwegende dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Overwegende dat het billijk lijkt om van de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie te vragen;

Overwegende dat door Fluvius een ontwerpreglement werd opgemaakt; dat hierin tarieven worden opgenomen die afwijken van de huidige tarieven; dat bij afwijkingen van het

ontwerpreglement de hogere retributiebedragen die worden aangerekend, in minder gebracht zullen worden van de dividenden van de gemeente; dat hieromtrent vanuit de gemeente een schrijven verstuurd wordt aan Fluvius; dat wordt voorgesteld om de huidige tarieven te behouden;

Gelet op de bespreking;

#### Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022 wordt een retributie gevestigd op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Onder 'permanente nutsvoorzieningen' wordt verstaan:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- telecommunicatie;
- radiodistributie en kabeltelevisie;
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de eigenaar van elke nutsvoorziening, zoals vermeld in artikel 1.

Art. 3.- De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt:

- voor werken in rijwegen: € 2,17;
- voor werken in voetpaden: € 1,63;
- voor werken in aardewegen € 0,98.

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd van zodra de werken voorlopig zijn opgeleverd.

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken worden uitgevoerd voor twee of meer nutsvoorzieningen, bedraagt de voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60% van hoger vermelde bedragen.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag. Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Art. 4.- Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van € 1 per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van € 0,50 per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.



Art. 5.- De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de factuur.

Bij gebreke van vrijwillige betaling worden de retributies gevorderd overeenkomstig de bepalingen betreffende de burgerlijke procedure.

Art. 6.- Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid. Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

#### **33. Betreft: GR/2019/229 - Retributiereglement inzake standplaatsen op openbaar domein buiten markt- en foordagen. Vaststelling.**

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op de Wet d.d. 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40 §3 en artikel 41, 14°, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het Koninklijk Besluit d.d. 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, zoals gewijzigd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2013 houdende de vaststelling van het retributiereglement inzake standplaatsen op het openbaar domein buiten markt- en foordagen; Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat het billijk is een vergoeding te vragen voor de inname van het openbaar domein voor privaat gebruik, zoals voor standplaatsen buiten markt- en foordagen; dat het in gebruik nemen van het openbaar domein voor de gemeente immers bijkomende kosten met zich mee brengt op het vlak van veiligheid, onderhoud van het openbaar domein, afvalbeheersing, openbare netheid, verkeersveiligheid en infrastructuur; dat het openbaar domein zowel voor als na de ambulante activiteit net moet worden gehouden; dat het ter beschikking stellen en onderhouden van het openbaar domein naar aanleiding van ambulante activiteiten voor het gemeentebestuur bijkomende taken en kosten veroorzaakt; dat een retributie wordt geheven om kostenneutraal te kunnen blijven functioneren;

Gelet op de bespreking;

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het innemen van een standplaats buiten markt- en foordagen, tenzij deze ingebruikname van het openbaar domein toegestaan is op grond van een overeenkomst. Onder het innemen van een standplaats wordt verstaan het innemen van plaats op openbaar domein of wegen voor het uitoefenen van een handel of beroep.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt.

Art. 3.- De retributie wordt vastgesteld op € 1 per strekkende meter en per dag en met een minimum van € 5.

Het plaatsrecht is eisbaar van zodra de plaats op het openbaar domein wordt ingenomen. Dit kan slechts gebeuren na het bekomen van een vergunning.

Voor het opstellen van de inrichting dient een aanvraag te worden gedaan bij het college van burgemeester en schepenen, met vermelding van de ingenomen oppervlakte en de duur van de opstelling.

De retributie wordt geïnd bij wijze van factuur.

Art. 4.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

34. Betreft: GR/2019/230 - Retributiereglement inzake het gebruik van kleedkamers en gemeentelijke voetbalvelden voor wedstrijden. Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 4 december 2017 houdende de vaststelling van een retributiereglement inzake het gebruik van de kleedkamers en de gemeentelijke voetbalvelden voor wedstrijden;

Gelet op artikel 40 §3 en artikel 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op het gebruik van de kleedkamers en de gemeentelijke voetbalvelden voor wedstrijden;

Gelet op het positief advies van de sportraad;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het gebruik van kleedkamers en gemeentelijke voetbalvelden voor voetbalwedstrijden.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Art. 3.- De retributie wordt vastgesteld op € 25 per gespeelde wedstrijd, waarbij gebruik wordt gemaakt van de kleedkamers en het voetbalveld.

Art. 4.- De aanvrager stelt het gemeentebestuur in kennis van een algemene afgelasting, uiterlijk de derde werkdag na de dag waarop de wedstrijd oorspronkelijk gepland was. In dit geval is er geen retributie verschuldigd, tenzij de vermelde termijn niet gerespecteerd werd.

Art. 5.- De retributie wordt geïnd bij wijze van factuur. Bij aanvraag dient de aanvrager de correcte contactgegevens voor de facturatie te vermelden.

De retributie wordt binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur betaald.

Art. 6.- De retributie wordt ambtshalve verhoogd met € 160, indien wordt vastgesteld dat de organisator van het toernooi of evenement de gebruikte infrastructuur bij het einde van de activiteit niet in ordelijke toestand, d.w.z. in de staat waarin het is aangetroffen, heeft achtergelaten en het vereiste werk de normale schoonmaak overstijgt.

Art. 7.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

35. Betreft: GR/2019/231 - Retributiereglement inzake het gebruik van de gemeentelijke sport- en recreatievelden Sportcentrum De Valk. Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 4 december 2017 houdende de vaststelling van een retributiereglement inzake het gebruik van gemeentelijke sport- en recreatievelden Sportcentrum De Valk voor toernooien en evenementen;

Gelet op artikel 40 §3 en artikel 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;  
Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op het gebruik van gemeentelijke sport- en recreatievelden Sportcentrum De Valk voor toernooien en evenementen;  
Overwegende dat een tariefdifferentiatie wordt voorgesteld; dat een onderscheid tussen Rijkvorselse en niet-Rijkvorselse organisatoren geoorloofd lijkt, gezien niet-Rijkvorselse organisatoren niet hebben bijgedragen voor het in standhouden van de gemeentelijke infrastructuur via belastingen; dat ook een tariefonderscheid wordt gemaakt naargelang de gebruikers al dan niet een commercieel oogmerk nastreven;  
Gelet op het positief advies van de sportraad;  
Gelet op de bespreking;

#### Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het gebruik van gemeentelijke sport- en recreatievelden Sportcentrum De Valk voor het inrichten van toernooien en evenementen.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de organisator van het toernooi of evenement.

Art. 3.- De retributie wordt als volgt vastgesteld:

1° voor een niet-Rijkvorselse organisator die een commercieel oogmerk nastreeft: € 300 per dag;

2° voor een Rijkvorselse organisator die een commercieel oogmerk nastreeft: € 150 per dag;

3° voor een niet-Rijkvorselse organisator die geen commercieel oogmerk nastreeft: € 100 per dag;

4° voor een Rijkvorselse organisator die geen commercieel oogmerk nastreeft: € 50 per dag.

Onder 'niet-Rijkvorselse organisator' wordt verstaan de buitendorpse inwoner of vereniging die het toernooi of evenement organiseert. Onder 'Rijkvorselse organisator' wordt verstaan de inwoner of vereniging van Rijkvorsel die het toernooi of evenement organiseert.

Art. 4.- De organisator van het toernooi of evenement kan tot zeven kalenderdagen voorafgaandelijk aan de gereserveerde dag kosteloos annuleren via het evenementenloket.

De organisator van het toernooi of evenement die de in het eerste lid vermelde annuleringstermijn niet respecteert, is de retributie onverminderd verschuldigd. Slechts in geval van bewezen overmacht kan het college van burgemeester en schepenen hierop een uitzondering toestaan.

Art. 5.- De retributie wordt geïnd bij wijze van factuur. Bij aanvraag dient de organisator van het toernooi of evenement de correcte contactgegevens voor de facturatie te vermelden.

De retributie wordt binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur betaald.

Art. 6.- De retributie wordt ambtshalve verhoogd met € 160, indien wordt vastgesteld dat de organisator van het toernooi of evenement de gebruikte infrastructuur bij het einde van de activiteit niet in ordelijke toestand, d.w.z. in de staat waarin het is aangetroffen, heeft achtergelaten en het vereiste werk de normale schoonmaak overstijgt.

Art. 7.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

36. Betreft: GR/2019/235 - Retributiereglement inzake occasionele activiteiten. Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2013 houdende de vaststelling van het retributiereglement inzake occasionele activiteiten;

Gelet op artikel 40 §3 en artikel 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op occasionele activiteiten met een eenmalig karakter die worden georganiseerd door het gemeentebestuur;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op occasionele activiteiten met een eenmalig karakter die worden georganiseerd door het gemeentebestuur.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de deelnemers van de occasionele activiteiten.

Art. 3.- De tarieven en de wijze van inning worden vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen per occasionele activiteit.

Art. 4.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

37. Betreft: GR/2019/274 - Retributiereglement inzake reflecterende huisnummers.

Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 18 juni 2018 houdende de vaststelling van een retributiereglement inzake het afleveren van reflecterende huisnummers;

Gelet op artikel 40 §3 en artikel 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op het afleveren van reflecterende huisnummers;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het afleveren van reflecterende huisnummers.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het reflecterende huisnummer.

Art. 3.- Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op de aankoopprijs inclusief BTW die de gemeente dient te betalen.

Art. 4.- Het reflecterende huisnummer wordt verkregen op bestelling.

De retributie is eisbaar van zodra het reflecterende huisnummer ter beschikking wordt gesteld in het gemeentehuis en dient contant te worden betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Art. 5.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

38. Betreft: GR/2019/275 - Retributiereglement inzake thermohygroeters. Vaststelling.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 22 oktober 2018 houdende de vaststelling van het retributiereglement inzake thermohygrometers;

Gelet op artikel 40 §3 en artikel 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat het billijk lijkt om een retributie te vestigen op het afleveren van thermohygrometers;

Gelet op de bespreking;

#### Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het afleveren van thermohygrometers.

Art. 2.- De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de thermohygrometer.

Art. 3.- Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op de aankoop prijs inclusief BTW die de gemeente dient te betalen.

Art. 4.- De retributie is eisbaar van zodra de thermohygrometer ter beschikking wordt gesteld in het gemeentehuis en dient contant te worden betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Art. 5.- De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

39. Betreft: GR/2019/238 - Subsidiereglement inzake voorhuwelijkssparen. Goedkeuring.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het decreet lokaal bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het subsidiereglement voorhuwelijkssparen;

Gelet op de bespreking;

#### Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1.- Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een premie toegekend voor het voorhuwelijkssparen.

Art.2.- De premie wordt eenmalig toegekend aan de personen die gespaard hebben door tussenkomst van een mutualiteit.

Art.3.- Het tarief van de premie wordt vastgesteld op 20% van het gespaarde kapitaal met een maximum van € 90,00 per persoon.

Art.4.- Om van de premie te kunnen genieten, dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan :

De aanvrager moet op datum van het huwelijk of van de verklaring van wettelijke samenwoning, overeenkomstig de wet van 23/11/1998, gedurende minstens één jaar in de gemeente Rijkevorsel wonen.

De aanvrager moet aangesloten zijn als spaarder bij een dienst voorhuwelijkssparen van een erkende mutualiteit.

De aanvrager moet de wettelijk voorziene wachttijd van 3 jaar als spaarder volbracht hebben.



Art.5.-De premie zal worden uitbetaald na de indiening van het aanvraagformulier, gevalideerd door de mutualiteit van aansluiting.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

40. Betreft: GR/2019/239 - Subsidiereglement inzake thuisverzorging bejaarden.

Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het decreet lokaal bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt; Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het subsidiereglement thuisverzorging bejaarden;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1.- Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een premie toegekend aan zorgbehoevende bejaarden die in de gemeente Rijkevorsel ingeschreven zijn.

Art.2.- De premie wordt toegekend aan de bejaarde inwoner van de gemeente, die de aanvraag indiende en die voldoet aan de voorwaarden tot toekenning van de premie.

Art.3.- Het tarief van de premie wordt als volgt vastgesteld :

<i>Categorie</i>	<i>Toegekende puntentotaal verminderde zelfredzaamheid</i>	<i>Premiebedrag</i>
Categorie I	Van 7 tot 8 punten	€ 23,00
Categorie II	Van 9 tot 11 punten	€ 28,00
Categorie III	Van 12 tot 14 punten	€ 33,00
Categorie IV	Van 15 tot 16 punten	€ 40,00
Categorie V	Van 17 tot 18 punten	€ 50,00

De tarieven van de premie worden toegekend per maand en per zorgbehoevende bejaarde.

De premie wordt uitbetaald per kwartaal.

Art.4.- De aanvraag tot het bekomen van de premie moet worden vergezeld van een attest waaruit blijkt dat de bejaarde zorgbehoevend is. Dit attest kan worden bekomen bij de FOD voor Sociale Zekerheid. De graad van zelfredzaamheid wordt vastgesteld door de medische dienst van deze FOD of een daarmee gelijkgestelde instantie.

Het recht op de premie ontstaat vanaf de maand volgend op deze van de aanvraag. Elke begonnen maand geeft recht op een volledig maandbedrag.

Art.5.- Om van de premie te kunnen genieten dient er aan volgende voorwaarden te worden voldaan :

- De bejaarde persoon moet de leeftijd van minstens 65 jaar bereikt hebben.
- De bejaarde moet verzorging en bijstand nodig hebben bij de essentiële handelingen van het dagelijkse leven. Hierbij worden verschillende categorieën onderscheiden naargelang de bejaarde beperkte, matige, ernstige of zeer grote problemen heeft.

Bij een opname in het ziekenhuis of plaatsing in een rusthuis waarvan de verblijfsduur één maand overschrijdt wordt de toelage voor die periode opgeschort.

Bij eventueel misbruik kan de premie, die onrechtmatig werd uitgekeerd, door het gemeentebestuur van Rijkevorsel onmiddellijk worden teruggevorderd.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

41. Betreft: GR/2019/240 - Subsidiereglement inzake de rouwdienst voor Oud - Strijders.

Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het subsidiereglement terugbetaling rouwdienst Oud-Strijders;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1.- Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een premie toegekend voor de rouwdienst van Oud - Strijders.

Art.2.- De premie kan worden aangevraagd door de nabestaanden van de Oud - Strijder of door degene die de nalatenschap beheert en afhandelt.

Art.3.- De premie wordt vastgesteld op het bedrag dat de rouwdienst kost. Bij crematie wordt een premie toegekend ten bedrage van de kostprijs van een rouwdienst.

Art.4.- Bewijs moet worden voorgelegd dat de overledene de hoedanigheid bezat van Rijkvorselse Oud-Strijder van 1914-1918 of 1940-1945.

De hoedanigheid van Oud - Strijder kan eveneens bewezen worden door twee verklaringen op erewoord.

De factuur van de rouwdienst of crematie dient te worden voorgelegd.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

42. Betreft: GR/2019/241 - Subsidiereglement inzake geboortepremie en adoptiepremie en het opvangen van een pleegkind. Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013 houdende de vaststelling van het subsidiereglement geboortepremie/adoptiepremie;

Overwegende dat Rijkvorsel pleegzorggemeente werd in 2018;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1.- Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt er een premie toegekend bij de geboorte of adoptie van een kind, of voor het opvangen van een pleegkind in de vorm van perspectiefbiedende pleegzorg (opvang langer dan 1 jaar m.i. van enkel weekendopvang)

Art.2.- De premie zal worden uitbetaald aan de ouders, voogd of pleegouders van het kind.

Art.3.- Het tarief van de premie bedraagt € 125 per kind. Deze premies worden verdubbeld bij geboorten of adopties vanaf drielingen.

Art.4.- De aanvraag voor de premie moet worden ingediend binnen een termijn van 12 maanden, te rekenen vanaf de dag van geboorte/adoptie/pleegopvang van het kind.

Een aanvraagformulier wordt ter beschikking gesteld op de betrokken dienst van het gemeentebestuur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

43. Betreft: GR/2019/242 - Subsidiereglement inzake andersvaliden. Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt; Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het subsidiereglement toelagen andersvaliden; Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1.- Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een premie toegekend aan andersvaliden. Deze premie wordt beschouwd als tussenkomst voor de bijzondere zorgen die de andersvalide persoon vereist.

Art.2.- De premie kan jaarlijks worden toegekend op voorlegging van een attest van de betrokken overheidsdienst, waaruit de verminderde zelfredzaamheid blijkt. Voor personen tussen 0 en 21 jaar zal de premie worden uitbetaald aan de persoon die de opvoeding en/of verzorging van de andersvalide op zich neemt.

Art.3.- Het tarief van de premie wordt als volgt vastgesteld :

Personen tussen 0 en 21 jaar :

- Verblijft overdag thuis : € 273,00 per jaar
- Volgt dagschool of semi - internaat : € 143,00 per jaar

Personen tussen 21 en 65 jaar :

- Verblijft overdag thuis : € 273,00 per jaar
- Gaat naar dagcentrum of semi-internaat : € 143,00 per jaar

Art.4.- Om van de premie te kunnen genieten moet er aan volgende voorwaarden te zijn voldaan :

- Een attest dient te worden voorgelegd van de betrokken overheidsdienst waaruit blijkt dat betrokken persoon een verminderde zelfredzaamheid heeft.
  - Personen tussen 0 en 21 jaar : vermindering van zelfredzaamheid vanaf 7 punten
  - Personen vanaf 21 jaar tot 65 jaar : vermindering van zelfredzaamheid vanaf 12 punten.
- Een aanvraagformulier moet worden ingevuld en afgeleverd jaarlijks bij financiële dienst van het gemeentebestuur. De formulieren worden ter beschikking gesteld op eenvoudige vraag.

Volgende categorieën komen in aanmerking om de premie te kunnen genieten :

- Slachtoffers van een arbeidsongeval
- Slachtoffers van een beroepsziekte
- Slachtoffers van een ongeval van gemeen recht (o.a. verkeersongevallen)
- Invalide mijnwerkers
- Uitkeringsgerechtigde gehandicapt persoon
- Militaire invaliden van vreedstijd
- Personen met welbepaalde handicaps nl.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

44. Betreft: GR/2019/243 - Subsidiereglement inzake het gebruik van herbruikbare luiers.  
Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt; Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het subsidiereglement voor gebruik van herbruikbare luiers;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1.- Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een premie toegekend voor het gebruik van herbruikbare luiers.

Art.2.- De premie zal eenmalig, per kind, worden uitbetaald aan de ouders of voogd van een kind, waarvoor de herbruikbare luiers werden aangekocht.

De ouders of voogd die de aanvraag indient, moet op datum van inschrijving van het kind in de bevolkingsregisters, inwoner zijn van de gemeente Rijkevorsel.

Art.3.- Het tarief van de premie wordt vastgesteld op € 100,00.

Art.4.- De aanvraag van de premie dient uiterlijk 12 maanden na de geboorte of adoptie van het kind te worden ingediend bij de milieudienst.

Bovendien dient de aanvraag in bijlage aankoopbewijs te bevatten van minimum € 200,00 incl. BTW. Het aankoopbewijs mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

Deze premie is cumuleerbaar met de premie voorzien in het subsidiereglement van DIFTAR.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

45. Betreft: GR/2019/244 - Subsidiereglement inzake het gebruik van hemelwater.

Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het subsidiereglement inzake het gebruik van hemelwater;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1.- Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een premie toegekend voor de aanleg van een hemelwaterinstallatie bij een bestaande woning waarvoor een bouwvergunning werd verkregen vóór 1 februari 2005.

Art.2.- De premie wordt éénmalig toegekend aan de eigenaar of de huurder (mits toestemming van de eigenaar) van de woning gelegen op het grondgebied van de gemeente Rijkevorsel.

Art.3.- Het tarief van de premie wordt vastgesteld naargelang het aantal aangesloten verbruikspunten :

- Voor aansluiting van minimum 1 toilet of wasmachine : € 150,00
- Voor aansluiting van minimum 1 toilet en 1 wasmachine : € 200,00
- Voor aansluiting van minimum 1 toilet, 1 wasmachine en 1 extra aftappunt : € 250,00

Art.4.- De aanvraag tot het bekomen van de premie moet volgende gegevens bevatten :

- Naam, voornaam en adres van de aanvrager
- Adres van de woning waarvoor de installatie wordt aangevraagd.
- Grondplan van de woning met situering van de hemelwaterput
- Opgave van de aftappunten, met aanduiding op het plan
- Inhoud van de regenwaterput
- Type van de pomp
- Verklaring op eer dat de aanvraag correct werd ingevuld
- Kopie van de facturen

Formulieren worden ter beschikking gesteld bij de gemeentelijke dienst omgeving.

Art.5.- Om de premie te kunnen genieten, moet er aan de volgende voorwaarden worden voldaan :

- Het volume van de hemelwaterput dient in overeenstemming te zijn met de aangesloten dakoppervlakte overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.
- Het hergebruik van het in de hemelwaterput gecapteerde water is verplicht door middel van een aangesloten elektrische pompinstallatie met een minimale aansluiting van 1 toilet of wasmachine. Een pompinstallatie is niet verplicht indien de verschillende aftappunten gravitair kunnen gevoed worden.
- Er mag geen directe verbinding gecreëerd worden tussen het drinkwaternet en het leidingennet aangesloten op de hemelwaterput. Bij een tekort aan hemelwater dient de hemelwaterput met drinkwater bijgevuld te worden door middel van een bijvuelsysteem met onderbreking overeenkomstig de code van goede praktijk ofwel dient een afzonderlijk leidingencircuit voorzien te worden voor hemelwater en drinkwater.
- De aftappunten voor regenwater moeten voorzien zijn van een sticker of aanduiding met de vermelding : ‘geen drinkwater’

Art.6.- Vooraleer over te gaan tot uitbetaling van de premie, zal het gemeentebestuur zich ervan vergewissen dat aan de toekenningsvoorwaarden voldaan is. Blijken deze voorwaarden niet nageleefd, dan zal de premie niet worden uitgekeerd. Het is de aanvrager op alle momenten toegestaan om de nodige aanpassingen door te voeren om alsnog voor de toekenning van de premie in aanmerking te komen.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

46. Betreft: GR/2019/245 - Subsidiereglement inzake de afkoppeling van hemelwater.  
Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt; Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het subsidiereglement inzake de afkoppeling van hemelwater;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1.- Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een premie toegekend voor het aanleggen van een gescheiden afvoer van regenwater en afvalwater.

Art.2.- De premie kan worden toegekend aan de eigenaar van een bestaande woning, vergund voor 1/2/2005.

Onder eigenaar wordt ook verstaan : de persoon die de relevante eigendomsrechten, machtigingen of toelatingen ter zake kan voorleggen, zoals de houder van de zakelijke rechten of de huurder.

Art.3.- Het tarief van de premie wordt vastgesteld op € 100,00. De premie is éénmalig en wordt enkel verleend voor installaties waarvan bewezen is dat ze een ‘permanent karakter’ hebben.

Art.4.- Om de premie te kunnen genieten dient te worden voldaan aan volgende voorwaarden :

- Het pand is gelegen langsheen een straat waar een volledig gescheiden rioolstelsel in ontwerpfase werd uitgewerkt.
- De afkoppeling dient te gebeuren voor de totale verharde oppervlakte (daken en verhardingen) van het aangesloten of aan te sluiten pand.
- De aanvrager dient de nodige documenten te bezorgen aan Pidpa - HidroRio. Deze documenten bevatten alle noodzakelijke relevante gegevens (adres, ligging, grondplan



perceel met maximale aanduidingen van de bestaande afvoeren en eventueel van toekomstige RWA (regenwaterafvoer) en DWA (droogweerafvoer) afvoeren, aantal m<sup>2</sup> dak, aantal m<sup>2</sup> verhardingen,...)

- De aanvraag dient vergezeld te zijn van een kopie van de recentste stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning (of attest van de gemeente met de vermelding van de datum van de laatste aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning).
- Pidpa - HidroRio dient 15 kalenderdagen voor de aanvang der werken in het bezit te zijn van volledige en correcte gegevens.
- Pidpa - HidroRio zal ten laatste 5 kalenderdagen voor de aanvang der werken de principiële toekenning of weigering van de premie bekendmaken aan de aanvrager.
- De aanvang en het einde van de werken dient gemeld te worden aan Pidpa - HidroRio.
- De aanpassingswerken op privéterrein dienen te zijn beëindigd voor de aanleg van de riolering door Pidpa - HidroRio in het aangrenzende openbaar domein.

Pidpa - HidroRio zal steeds de werken of de goede uitvoering ervan controleren en het toekennen van de premie laten afhangen van het al dan niet correct afkoppelen.

Pidpa - HidroRio zal tevens afkoppelingsadvies verlenen aan de betrokken eigenaars onder meer door een plaatsbezoek van een afkoppelingsdeskundig medewerker.

Art.5.- De premie zal worden uitbetaald nadat het gemeentebestuur een conformverklaring mocht ontvangen van Pidpa - HidroRio en na voorlegging van een factuur die een minimumtotaalbedrag heeft van € 550,00 incl. BTW aan diensten of materialen die ondubbelzinnig betrekking hebben op de aanleg van een gescheiden afvoer van regenwater en afvalwater.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

47. Betreft: GR/2019/246 - Subsidiereglement inzake zwerfvuilophaling. Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het subsidiereglement inzake zwerfvuilophaling;

Gelet op de bespreking;

Gelet op het amendement, ingediend door raadslid Willemse namens de Gemeentebelangenfractie, dat ertoe strekt om artikel 3, eerste lid van het voorstel van beslissing als volgt te wijzigen:

*‘Art 3 : het tarief van de premie wordt vastgesteld op 60 Euro per kilometer.’; met als motivering ‘Het is lovenswaardig dat er nog altijd verenigingen gevonden worden die het ondankbare werk van zwerfvuilophaling nog willen doen. Het is en blijft jammer genoeg nog altijd een groot probleem en hiervoor moet de nodige aandacht blijven gegeven worden. Vooral preventie blijft hier het codewoord. En om de druk nog steeds bij het gemeentebestuur te houden, zodat we dit niet uit het oog zouden verliezen, willen wij voorstellen om de premie te verhogen naar 60 Euro per kilometer. We moeten er naar blijven streven om zwerfvuil te voorkomen en dan zal niet meer, of toch minder moeten betaald worden voor zwerfvuilophaling.’*

Gelet op de stemming over vermeld amendement, dat wordt verworpen met 13 neen-stemmen bij 7 ja-stemmen: (neen-stemmen: Wim De Visscher, Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Nathalie Stoffelen, Bert Vangenechten, Lieven Van Nyen, Stefan Maes, An Wouters, Zoë Wouters, Kevin Druyts, Peter Janssens, Jurgen Van Leuven; ja-stemmen: Eric Vermeiren, Renilde Willemse, Jack Jacobs, Bart Van De Mierop Lut Backx, Aline Maes, Diede van Dun);

Gelet op de stemming over het door het college ingediende voorstel van beslissing, dat wordt aangenomen met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen:(ja-stemmen: Wim De Visscher, Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Nathalie Stoffelen, Bert Vangenechten, Lieven Van Nyen, Stefan Maes, An Wouters, Zoë Wouters, Kevin Druyts, Peter Janssens, Jurgen Van Leuven; neen-stemmen: Eric Vermeiren, Renilde Willemse, Jack Jacobs, Bart Van De Mierop Lut Backx, Aline Maes, Diede van Dun);

Besluit met 13 ja-stemmen bij 7 neen-stemmen:

Art.1.- Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een premie toegekend voor de ophaling van zwerfvuil, door verenigingen.

Onder zwerfvuil wordt verstaan : het afval dat men aantreft in wegbermen en grachten, langs wandel - en fietspaden en langs baangrachten. Het betreft afval dat door prikkers of grijpers of met de hand kan verzameld worden en in vuilniszakken kan worden gedeponereerd. In de mate van het mogelijke wordt ook het zwerfvuil ingezameld dat zich in de baangrachten bevindt.

Art.2.- De premie kan worden toegekend aan de erkende jeugd-, sport- of cultuurverenigingen die een aanvraag indienen om aan de zwerfvuilophaling deel te nemen.

Art.3.- Het tarief van de premie wordt vastgesteld op € 48,50 per kilometer.

Het bedrag van de premie is dus afhankelijk van het afgelegde traject, dat recht evenredig wordt verdeeld met het aantal leden van de verenigingen.

Art.4.- De verenigingen die wensen deel te nemen aan de zwerfvuilophaling dienen een aanvraag in te dienen bij het gemeentebestuur. Een formulier hiervoor wordt terbeschikking gesteld bij de betrokken dienst op het gemeentebestuur.

De vereniging die in aanmerking wil komen voor de betoelaging, verbindt zich ertoe om 4 keer per werkjaar deze opruimacties te organiseren, in de periodes opgegeven door het gemeentebestuur.

Vooraleer de betoelaging wordt toegekend door het gemeentebestuur, dient de vereniging het bewijs voor te leggen dat ze voor de zwerfvuilophaling gedekt zijn door een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aan derden en lichamelijke ongevallen van de deelnemers.

De goedkeuring door het gemeentebestuur houdt niet in dat de deelnemers van de zwerfvuilophaling in opdracht of onder toezicht van het gemeentebestuur of zijn aangestelde handelen.

Art.5.- Een verslag over de zwerfvuilactie wordt door een toezichter opgesteld. Het verslag bevat minstens volgende gegevens :

- Beschrijving van het traject waarlangs zwerfvuil werd opgehaald
- Verklaring dat de voorwaarden van dit reglement werden nageleefd
- De melding van het sluikestorten van grote stukken afval

Art.6.- Indien de vereniging in aanmerking komt zal ze zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht van :

- Data van de inzamelingen
- De specifieke richtlijnen per vereniging voor ophaling zwerfvuil
- De algemene richtlijnen voor ophaling zwerfvuil
- Traject waarlangs de zwerfvuilinzameling zal gebeuren
- Plaats waar de container zal worden geplaatst

Het gemeentebestuur voorziet voor de ophaling voor alle deelnemers degelijk veiligheidsmateriaal, zijnde fluovestjes, werkhandschoenen, grijpers en tangen, vuilzakken. Ook de sleutel van de terbeschikking gestelde container wordt dan meegegeven. Dit tegen ontvangstbewijs.

De ingezamelde fracties worden door de vereniging in een container, ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur, gedeponereerd en deze zal daarna door de technische dienst worden opgehaald.

Art.7.- De toelage zal worden uitbetaald na elke inzamelbeurt, nadat elke vereniging de ophaling heeft voltooid en nadat het verslag van de ophaling werd goedgekeurd op het College van Burgemeester en Schepenen.

Indien door de toezichter werd vastgesteld dat de mate waarin het zwerfvuil werd ingezameld op het aangegeven traject ontoereikend is, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen tot een beperking van de toelage.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

48. Betreft: GR/2019/247 - Subsidiereglement inzake Diftar. Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt; Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het subsidiereglement inzake Diftar;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1.- Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een premie toegekend betreffende Diftar.

Art.2.- De premie wordt toegekend aan de aanvrager, die moet voldoen, aan de voorwaarden zoals in artikel 4 beschreven.

Art.3.- Het bedrag van de premie wordt als volgt vastgesteld :

- Voor elk kind jonger dan 3 jaar : € 15,00 per jaar met een maximum van 3 maal
- Wegens medische redenen : € 15,00 per jaar
- Voor onthaalouders en minicrèches : € 15,00 per jaar
- Voor scholen : € 1,00 per jaar en per kind
- Erkende verenigingen : € 50,00 per jaar

Art.4.- Om van de premie te kunnen genieten, dient er aan volgende voorwaarden voldaan te worden :

- In jaar van toekenning van de premie moet degene die de premie aanvraagt ingeschreven zijn in de gemeente Rijkevorsel.
- Bij een aanvraag wegens medische redenen dient een medisch attest te worden voorgelegd. Komen o.a. onder andere in aanmerking voor de premie : incontinentie, stomapatiënten en nierdialyse. Indien het een minderjarige persoon betreft, zal de premie worden toegekend aan diens gezinshoofd.
- Onthaalouders en minicrèches dienen een attest voorleggen dat ze door Kind & Gezin zijn erkend.
- Scholen gelegen in de gemeente Rijkevorsel kunnen genieten van de premie indien ze ingestapt zijn in het Diftarsysteem. Het aantal kinderen ingeschreven op 1 februari van het aanslagjaar, is bepalend voor de premie.
- Erkende verenigingen kunnen de premie genieten indien zij over een eigen lokaal binnen de gemeente beschikken of de permanente beschikking hebben over een lokaal binnen de gemeente. Bovendien dienen ze te zijn ingestapt in het Diftarsysteem. De leeftijd van 50% van de ingeschreven leden is niet hoger dan 18 jaar op 1 januari van het aanslagjaar.

De aanvraag van de premie moet jaarlijks toekomen uiterlijk op 1 november, bij de financiële dienst van de gemeente Rijkevorsel. Formulieren worden ter beschikking gesteld op deze dienst.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

49. Betreft: GR/2019/248 - Subsidiereglement inzake toiletcabines. Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het subsidiereglement inzake toiletcabines;

Gelet op de bespreking;

#### Besluit met eenparigheid van stemmen:

**Art.1.-** Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een premie toegekend voor toiletcabines.

De premie is ter ondersteuning, indien een vereniging bij de organisatie van een evenement genoodzaakt is toiletcabines en/of douchesledes te huren.

**Art.2.-** De premie kan worden toegekend aan alle verenigingen van Rijkevorsel, die aangesloten zijn bij cultuurraad, sportraad, jeugd- , sport - en cultuurverenigingen van de gemeente Rijkevorsel.

**Art.3.-** De gemeentelijke premie wordt als volgt vastgesteld als een maximum bedrag per evenement:

- Toiletcabine : € 90,00
- Kros - urinoir : € 40,00
- Toiletwagen : € 140,00
- Douchecontainer (4 pers) : € 140,00
- Douchecontainer (8 pers) : € 190,00

**Art.4.-** Om te kunnen genieten van de premie, moet aan volgende voorwaarden worden voldaan:

- Aanvraag moet worden ingediend minstens één maand vóór de manifestatie bij het college van burgemeester en schepenen.
- Bij de gehuurde toiletcabines en/of toiletwagens is minimaal één toilet voorzien voor mensen met een handicap.

**Art.5.-** De premie zal worden uitbetaald, na voorlegging van de factuur betreffende de gehuurde materialen. De gemeente behoudt zich het recht voor een controle te houden op de gehuurde toilet- en douchecabines tijdens de evenementen. Bij eventueel misbruik kan de toelage geweigerd worden.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

50. Betreft: GR/2019/249 - Subsidiereglement inzake compensatie onroerende voorheffing. Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het subsidiereglement inzake compenserende onroerende voorheffing;

Gelet op de bespreking;

#### Besluit met eenparigheid van stemmen:

**Art.1.-** Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een compenserende premie toegekend voor onroerende voorheffing.

**Art.2.-** De premie kan jaarlijks worden toegekend aan de door het gemeentebestuur erkende jeugd- , sport - en cultuurverenigingen van de gemeente Rijkevorsel.

Art.3.- De premie wordt vastgesteld op 70% van het bedrag dat als gevolg van gemeentelijke opcentiemen aan onroerende voorheffing moet worden betaald.

Art.4.- De premie kan enkel worden toegekend aan de verenigingen die een eigen kadastraal inkomen hebben en hierdoor onroerende voorheffing dienen te betalen.

Het aanslagbiljet inzake onroerende voorheffing van de Vlaamse Overheid dient te worden voorgelegd en mag slechts betrekking hebben op het aanslagjaar dat direct voorafgaat aan het jaar van de aanvraag van de premie.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

51. Betreft: GR/2019/250 - Subsidiereglement inzake de ondersteuning van de imkers.  
Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het subsidiereglement inzake de ondersteuning van imkers;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1.- Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een premie toegekend ter ondersteuning van de imkers.

Onder imker wordt verstaan : een persoon die zich bezighoudt met de domesticatie van bijen voor de bestuiving van planten en winning van honing en bijenwas.

Art.2.- De premie kan jaarlijks worden toegekend aan de imkers die in de gemeente Rijkevorsel gedomicilieerd zijn.

Art.3.- Het tarief van de premie wordt vastgesteld op € 70,00 per jaar.

Art.4.- De premie dient jaarlijks te worden aangevraagd en kan slechts worden toegekend wanneer voldaan is aan volgende voorwaarden :

- De imker die de aanvraag indient dient op moment van de premieaanvraag, actief bezig te zijn met imkeren.
- De imker moet geregistreerd zijn bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV)
- De aanvrager dient een controlebezoek te aanvaarden van een bevoegde gemeenteambtenaar die zich kan vergewissen of het voorwerp van de premie overeenstemt met de praktijk.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

52. Betreft: GR/2019/251 - Subsidiereglement inzake het buitengemeentelijk zwembadgebruik. Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het subsidiereglement buitengemeentelijk zwembadgebruik;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Goedkeuring wordt gegeven aan het reglement betoelaging buitengemeentelijk zwembadgebruik voor inwoners van Rijkevorsel 2020-2025 als volgt:

*Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen*

Art. 1: Het gemeentebestuur van Rijkevorsel zal binnen de perken van de daarvoor voorziene kredieten in de door de gemeenteraad goedgekeurde meerjarenplanning, een toelage verlenen voor de inwoners van Rijkevorsel die gebruik maken van:

1. Het gemeentelijk zwembad 't Beerke, Rerum Novarumlaan 31 - 2340 Beerse
2. Sportoase 'Elshout', Elshoutbaan 17 - 2930 Brasschaat
3. Het Gielsbos, Vosselaarseweg 1 - 2275 Lille (Gierle)
4. Het zwembad 'Netepark', Augustijnenlaan 30 - 2200 Herentals
5. Het zwembad 'De Wildert', Wildertsedijk 61 - 4881 ET Zundert (Nederland)
6. Sportoase 'Stede Akkers', Katelijnestraat 31 - 2320 Hoogstraten
7. Optisport 'Zwembad Stadspark', Parklaan 58 - 2300 Turnhout

Art. 2: Eenmalige zwembeurten worden niet betoelaagd, behalve voor het zwembad van het Gielsbos. Voor elke beurtenkaart, abonnement wordt een toelage van 30 % voorzien op de betaalde kostprijs, zolang voldoende budget beschikbaar is.

In aanmerking komen:

1. Voor het gemeentelijk zwembad 't Beerke' te Beerse:
  - a. Zwemlessenreeks zwemschool 't H2O'tje
  - b. Een 20-beurtenkaart
  - c. Een 50-beurtenkaart
  - d. Een jaarabonnement
  - e. Lessenreeks Aquavitaal
2. Voor Sportoase 'Elshout' te Brasschaat:
  - a. 10-beurtenkaart zwemlessen
  - b. Een 10-beurtenkaart
  - c. Een maandabonnement
  - d. Een gezinskaart
  - e. Een jaarabonnement
  - f. 10-beurtenkaart senior-time
3. Zwembad van het Gielsbos te Gierle: enkel voor andersvaliden en één begeleider
4. Voor het zwembad 'Netepark' te Herentals:
  - a. Een 10-beurtenkaart
  - b. Een 20-beurtenkaart
  - c. Een jaarabonnement
  - d. Lessenreeks van 10 zwemlessen
  - e. Een gezinsabonnement
5. Voor het zwembad 'De Wildert' te Zundert:
  - a. Een 10- of 24-beurtenkaart
  - b. Een jaarabonnement
  - c. Een zomerabonnement per persoon of per gezin
  - d. Leskaarten voor 10 of 20 zwemlessen P.I./OuderKind zwemmen, uitgezonderd snorkelen
  - e. Leskaarten voor 10 of 20 zwemlessen voor volwassenen
6. Voor Sportoase 'Stede Akkers' te Hoogstraten:
  - a. 10-beurtenkaart zwemlessen
  - b. Een 10-beurtenkaart
  - c. Een maandabonnement
  - d. Een gezinskaart
  - e. Een jaarabonnement
7. Voor Optisport 'Zwembad Stadspark' te Turnhout:
  - a. 10-beurtenkaart
  - b. Jaarabonnement



c. 10-leskaart

Voor zwemlessen komen maximaal 3 zwemlessenreeksen van 10 beurten per persoon in aanmerking. Privézwemlessen komen niet in aanmerking.

*Hoofdstuk 2: Aanvraag betoelaging*

Art. 3: De formulieren voor het aanvragen van de betoelaging zijn te verkrijgen op de gemeentelijke sportdienst of via de website van de gemeente.

Art. 4:

1. De aanvraag om betoelaging moet volgende gegevens bevatten:

1. Naam, voornaam, adres van aanvrager
2. Nummer kaart/abonnement
3. Omschrijving kaart/abonnement
4. Te verkrijgen toelage
5. Bankrekeningnummer van de begunstigde

2. Het aanvraagformulier wordt ingediend samen met (een kopie van) het betalingsbewijs. De zwemkaart of het zwemabonnement en de identiteitskaart worden ter controle voorgelegd

3. De sportfunctionaris zorgt ervoor dat er een lijst wordt aangelegd met alle inwoners die gebruik maken van deze toelage, zodat misbruik voorkomen wordt.

4. De aanvragen worden afgesloten de laatste week van elk kwartaal (laatste week van maart - juni - september - december). De toelage wordt uitbetaald aan de begunstigten in de loop van de eerste maand na afsluiting van een driemaandelijke periode (april - juli - oktober - januari)

5. Aanvragen tot terugbetaling kunnen ingediend worden tijdens het lopende kwartaal waarin de aankoop van de beurtenkaart of het abonnement plaatsvond, of in het kwartaal dat daarop volgt.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

53. Betreft: GR/2019/252 - Subsidiereglement inzake duurzaam bouwen en wonen.

Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het subsidiereglement inzake duurzaam bouwen;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1.- Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een premie toegekend voor duurzaam wonen en bouwen.

Onder duurzaam bouwen en wonen wordt verstaan : bouwen met aandacht voor het gebruik van milieuvriendelijke materialen en bronnen, waarbij zo efficiënt mogelijk wordt omgegaan met energie, water en ruimte.

Art.2.- De premie kan worden toegekend aan de eigenaar of huurder, mits schriftelijke toestemming van de eigenaar, van een regelmatig vergunde woning die op het grondgebied van de gemeente Rijkevorsel ligt.

Art.3.- Het tarief van de premies wordt als volgt vastgesteld :

- Installatie op hernieuwbare energie : 5% van het aankoop - en plaatsingsfactuur (excl. BTW) met een maximum van € 200,00.
- Verbeteringspremie : 10% van de ontvangen verbeteringspremie vanuit Wonen Vlaanderen.
- Bio - ecologische bouwmaterialen : 15% van het factuurbedrag (excl. BTW) met een maximum van € 200,00.

- Zwaluwpremie
  - Huiszwaluw/boerenzwaluw :
    - € 25,00 per jaar voor 1 bewoond nest
    - € 30,00 per jaar voor 2 of 3 bewoonde nesten
    - € 40,00 per jaar voor 4 of 5 bewoonde nesten
    - € 50,00 per jaar vanaf 6 bewoonde nesten
  - Gierzwaluw
    - € 30,00 per jaar bij minder dan 5 bewoonde nesten
    - € 50,00 per jaar vanaf 5 bewoonde nesten
- Tegeltuintje : € 50,00 per woning

Art.4.- Om van de premie te kunnen genieten moet aan volgende voorwaarden voldaan zijn :

- De premies kunnen slechts éénmaal per adres worden toegekend, met uitzondering van de zwaluwpremies.
- De aanvrager aanvaardt een controle bezoek door een bevoegde ambtenaar, die zich kan vergewissen of het voorwerp van de aanvraag wel degelijk is uitgevoerd en/of aangekocht.

Hernieuwbare energie :

Onder een installatie voor hernieuwbare energie wordt verstaan : zonneboiler, pelletinstallatie en warmtepomp.

- Het aanvraagdossier omvat een volledig ingevuld aanvraagformulier, factuur en betalingsbewijs. (geen bestelbons, kasticketten of leveringsbons)
- Een technisch deskundige van de gemeente kan en mag de installatie ter plaatse controleren.
- De aanvraag dient te gebeuren binnen de 12 maanden na de plaatsingsdatum, vermeld op de aankoop -en plaatsingsfactuur.
- De installatie dient door een erkend aannemer te zijn geplaatst. Onder erkend aannemer wordt verstaan : een geregistreerd aannemer die in orde is met de BTW en een registratienummer heeft van de overheid. (deze moet terug te vinden zijn op de documenten van de aannemer)
- De installatie moet tenminste 10 jaar na plaatsing ervan aanwezig zijn, en kan onder geen enkel beding verwijderd worden. Zo niet zal de premie worden teruggevorderd, vermeerderd met de intrest vanaf de datum van de inbreuk.
- De eigenaar van het gebouw waar de installatie geplaatst wordt, verbindt zich ertoe de installatie goed te onderhouden en deze steeds in optimale staat van werking te houden.
- De installatie mag niet worden aangewend voor koeling, zwembad of sauna.
- Bijkomende voorwaarden voor zonneboiler met zonnecollectoren :
  - De plaatsing van de installatie dient in overeenstemming te zijn en uitgevoerd te worden volgens de bestaande wetten, reglementen, verordeningen en gebruiken.
  - De installatie dient geplaatst te worden tussen zuidoost en zuidwest en heeft een hellingsgraad tussen 20° en 60° .
  - Bijkomende voorwaarden voor een warmtepompsysteem of een combiwarmtepompsysteem
    - De aanvraag dient vergezeld te zijn van de technische fiche van de warmtepomp. Op het attest dient de erkende aannemer de wijze waarop een eventuele koelfunctie definitief uitgeschakeld werd, te attesteren.
    - De aanvrager toont dat hij in aanmerking komt voor de warmtepomppremie van de netbeheerder.
    - De warmtepomp is geïnstalleerd volgens de ‘Code van goede praktijk voor de toepassing van warmtepompsystemen in de woningbouw’
    - Indien de installatie zelf vergunningsplichtig is, moet deze vergunning bekomen zijn voor de indiening van het aanvraagdossier.

### Verbeteringspremie

- Deze premie wordt toegekend aan belanghebbenden die op grondgebied van de gemeente een woning aanpassen en verbeteren, op voorlegging van het bewijs dat de premie vanuit Wonen Vlaanderen werd toegekend en mits de verbintenissen na te komen die voor desbetreffende premie werden opgelegd.
- De belanghebbende moet in de bevolkingsregisters van Rijkevorsel zijn ingeschreven.

### Bio - ecologische bouwmaterialen

- De premie kan worden toegekend voor materialen aangekocht vanaf 1 januari 2012, de aankoopdatum vermeld op de factuur is hier de refertedatum.
- De aanvraag dient te gebeuren binnen de 12 maanden na de plaatsingsdatum, vermeld op de aankoopfactuur.
- De gebruikte bio-ecologische materialen die in aanmerking komen voor de premie, moeten voorkomen op de databanklijst van VIBE vzw. Deze is te raadplegen op [www.vibe.be](http://www.vibe.be) en hierover kan informatie ingewonnen worden bij het gemeentebestuur.
- Wanneer een (nieuw) product nog niet voorkomt op de lijst in de databank, kan het College van Burgemeester en Schepenen hierin een beslissing nemen, of de aangekochte materialen al dan niet voldoen aan de criteria voor bio-ecologische bouwmaterialen.

### Zwaluwpremie

- De aanvraagdossiers voor kunnen worden ingediend jaarlijks tussen 1 mei en 15 juni.
- Het aantal bewoonde zwaluwnesten zal worden vastgesteld door een zwaluwkenner aangesteld door de gemeente.
  - Er mogen geen chemische insectenbestrijders worden gebruikt in de onmiddellijke omgeving van de zwaluwnesten.
  - Bij het schoonmaken van de stallen/gebouwen waar de nesten zich bevinden, zullen de nesten worden gespaard.
  - Er worden geen lakverven gebruikt op de muren of het plafond, in de nabijheid van de nesten.
  - Indien de muren of het plafond in de nabijheid van de nesten worden gekalkt, mag hiervoor enkel een natuurlijk product gebruikt worden.
  - In de stallen/gebouwen waar de zwaluwnesten zich bevinden worden voldoende openingen voorzien om de toegang van zwaluwen mogelijk te maken. Het is verboden hindernissen aan te brengen die de zwaluwen beletten om het nest via een normale vliegroute te bereiken.
  - Er worden de nodige maatregelen getroffen zodat de nesten niet bereikbaar zijn voor katten of andere dieren.

### Tegeltuin

- Om een tegeltuin te mogen aanleggen dient de belanghebbende over een door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurde aanvraag te beschikken.
- Alle planten zijn onder te brengen onder de noemer 'inheems'.
- Stekelige of doornige planten moeten worden vermeden.
- Alle voorzieningen van openbaar nut, zoals straatnaamborden, verkeersborden,.. moeten steeds zichtbaar blijven en bereikbaar zijn.
- Op het eerst verzoek van het College van Burgemeester en Schepenen zullen de tuintjes die afwijkingen vertonen van de reglementeringen, worden afgebroken of in overeenstemming worden gebracht met de reglementen, zonder dat het College van Burgemeester en Schepenen tot enige schadevergoeding kan worden verplicht.
- De bevoegde gemeentelijke dienst en de nutsbedrijven zijn gerechtigd de verwijdering van de materialen te eisen, ten behoeve van hun werkzaamheden, tevens zonder dat tot enige schadevergoeding kan worden verplicht.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

54. Betreft: GR/2019/253 - Subsidiereglement inzake brandwacht bij evenementen.

Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 21 maart 2016, houdende de vaststelling van het subsidiereglement inzake brandwacht bij evenementen;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1.- Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een premie toegekend voor de aanwezigheid van een brandwacht, die wordt opgelegd voor evenementen in Rijkevorsel. De premie dient ter ondersteuning indien bij de organisatie van een evenement een brandwacht nodig is.

Art.2.- De premie kan worden toegekend aan alle verenigingen van Rijkevorsel, die aangesloten zijn bij de cultuurraad, sportraad, jeugdraad, milieuraad, ook de VVV - toerisme en de buurtcomités.

Art.3.- De gemeentelijke premie wordt vastgesteld op het bedrag dat door de HVZ Taxandria aan de vereniging wordt gefactureerd.

Art.4.- De premie zal worden uitbetaald na voorlegging van de factuur en de beslissing waarin de vereniging wordt opgelegd een brandwacht in te zetten.

Bij eventueel misbruik kan de premie geweigerd worden.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

55. Betreft: GR/2019/259 - Reglement inzake de erkenning van sportverenigingen.

Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Overwegende dat de sportverenigingen van Rijkevorsel aan een aantal voorwaarden dienen te voldoen alvorens zij aanspraak kunnen maken op sportsubsidies;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de goedkeuring van erkenningsreglement voor sportverenigingen 2019-2024;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Met ingang vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt het reglement inzake de erkenning van sportverenigingen vastgesteld als volgt:

Reglement inzake de erkenning van sportverenigingen:

Art. 1: Komen in aanmerking voor erkenning: verenigingen zonder winstoogmerk en feitelijke verenigingen.

Art. 2: Komen niet in aanmerking voor erkenning als gemeentelijke sportvereniging: verenigingen die reeds erkend worden als gemeentelijke jeugdvereniging of gemeentelijke culturele vereniging die reeds via andere gemeentelijke erkenningsreglementen worden erkend. Sportverenigingen die bij een door de Vlaamse Regering erkende Vlaamse sportfederatie zijn aangesloten, worden door het gemeentebestuur automatisch erkend. Andere verenigingen kunnen, na advies van de gemeentelijke sportraad, ook als sportvereniging erkend worden.

Art. 3: De sportvereniging moet een open vereniging zijn. Hieronder wordt verstaan dat iedereen lid kan worden van de sportvereniging op voorwaarde dat hij/zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt.

Art. 4: Een kopie van de statuten en het huishoudelijk reglement van de sportvereniging moet in het bezit zijn van de sportdienst.

Art. 5: De sportvereniging moet een autonoom bestuur hebben met minstens drie personen met respectievelijk volgende taakverdeling: voorzitter, penningmeester, secretaris.

Art. 6: De zetel van de vereniging moet in de gemeente Rijkevorsel gevestigd zijn (en een meerderheid van de bestuursleden en sportende leden samen moeten in de gemeente Rijkevorsel wonen.)

Art. 7: Minstens de helft van de sportieve activiteiten moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Rijkevorsel. Indien de vereniging kan aantonen dat er geen, onvoldoende of niet aangepaste accommodatie aanwezig is op het gemeentelijk grondgebied, dan is deze voorwaarde niet van toepassing.

Art. 8: De sportvereniging moet een actieve sportwerking kunnen aantonen, d.w.z. minimum acht maanden per jaar.

Art. 9: De burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de sportvereniging, haar bestuurders en haar lesgevers moet door een verzekering gedekt zijn.

Art. 10: De sportvereniging moet ter bescherming van haar aangesloten leden een verzekeringspolis afsluiten.

Art. 11: Onder het begrip “sport” wordt verstaan, activiteiten die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanning centraal staat.

Art. 12: De erkenning kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna beschreven procedure:

- de aanvraag tot erkenning wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de sportdienst of het gemeentebestuur. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de sportdienst en bij het gemeentebestuur. Het aanvraagdossier is te verkrijgen tussen 1 januari en 15 februari. De erkenningsaanvraag moet ingediend worden vóór 1 maart.
- De bekendmaking van de erkenning vindt plaats vóór 1 mei.
- Tussen 1 mei en 15 mei kan beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

56. Betreft: GR/2019/260 - Subsidiereglement investeringskosten sportinfrastructuur voor sportverenigingen. Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het subsidiereglement investeringskosten sportinfrastructuur 2019-2024;

Gelet op de bespreking;

#### Besluit met eenparigheid van stemmen:

Met ingang vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt het subsidiereglement investeringskosten sportinfrastructuur door sportverenigingen vastgelegd als volgt :

Subsidiereglement investeringskosten sportinfrastructuur voor sportverenigingen

Hoofdstuk 1: Algemene voorwaarden

Art. 1: Binnen de perken van de door de gemeenteraad op de meerjarenplanning goedgekeurde kredieten worden subsidies voor investeringskosten aan de eigen sportinfrastructuur uitgekeerd aan door de gemeente, overeenkomstig het erkenningsreglement, erkende sportverenigingen.

Art. 2: Er wordt bij de toekenning van subsidies voor investeringskosten aan de eigen sportinfrastructuur geen rekening gehouden met de aan de verenigingen toegekende materiële tegemoetkomingen vanwege de gemeente.

Art. 3: Als referentieperiode voor het werkingsjaar geldt de periode van 1 januari tot en met 31 december of de periode van het sportseizoen, zijnde 1 augustus tot en met 31 juli. Voor elk afgesloten werkingsjaar kan slechts eenmaal een subsidieaanvraag ingediend worden.

Art. 4: De clubsecretaris van de erkende sportverenigingen ontvangt jaarlijks tussen 1 en 15 juni de aanvraagformulieren voor subsidies voor investeringskosten aan de eigen sportinfrastructuur.

Art. 5: Enkel de erkende sportverenigingen met eigen sportinfrastructuur, die voor 15 september, aansluitend op het werkjaar waarvoor de subsidie voor investeringskosten aan de eigen sportinfrastructuur wordt aangevraagd, hun aanvraagdossier ingediend hebben op de gemeentelijke sportdienst komen in aanmerking voor verdere behandeling van het dossier.

Art. 6: De aanvrager dient mogelijke bijkomende informatie over de ingestuurde gegevens, opgevraagd door de gemeentelijke sportdienst, binnen de veertien dagen na de vraag te verstrekken.

Art. 7: Het lokaal bestuur behoudt zich het recht de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren. Indien blijkt dat:

- de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen niet tijdig verschaft of
- de verklaringen onjuist zijn,

vervalt voor de desbetreffende sportvereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken jaar.

Art. 8: Het college van burgemeester en schepenen deelt het definitieve resultaat van de subsidies voor investeringskosten aan de eigen sportinfrastructuur voor 1 december mee aan de aanvrager.

Art. 9: Bij betwisting van het vastgestelde subsidiebedrag kan de sportvereniging bij het college van burgemeester en schepenen een bezwaar indienen. Dit kan hetzij per aangetekend schrijven met uiterste postdatum zeven werkdagen na ontvangst van de mededeling van het subsidiebedrag, hetzij aangetekend per drager tegen ontvangstbewijs binnen de zeven werkdagen na ontvangst van de mededeling van het subsidiebedrag.

Art. 10: Na onderzoek van het bezwaarschrift zal de sportvereniging over de getroffen beslissing ingelicht worden voor 15 december. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

Art. 11: De erkende sportverenigingen die subsidies voor investeringskosten aan de eigen sportinfrastructuur ontvangen, dienen, indien de gemeente hierom verzoekt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 verantwoording af te leggen omtrent de besteding van de ontvangen subsidies. Deze wet stelt dat de sportvereniging de subsidies voor investeringskosten aan de eigen sportinfrastructuur moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidies voor investeringskosten aan de eigen sportinfrastructuur is toegekend, namelijk investering gericht op verbetering van de sportinfrastructuur. Voor subsidies voor investeringskosten aan de eigen sportinfrastructuur van meer dan € 2 500,00 zal het college van burgemeester en schepenen elk besluit tot toekenning, de aard, de omvang en de aanwendingsvoorwaarden ervan bepalen en tevens vermelden welke verantwoording van de vereniging wordt geëist, alsook binnen welke termijn deze verantwoording moet worden afgelegd.

Art. 12: De uitbetaling van de subsidies gebeurt in principe voor 31 december door overschrijving op de rekening van de aanvrager.

*Hoofdstuk 2: Specifieke voorwaarden en bij te voegen documenten*

Art. 13: Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van subsidie voor “investeringskosten sportinfrastructuur” dienen de verenigingen te voldoen aan volgende voorwaarden:

1. De verenigingen moeten werken hebben uitgevoerd of hebben laten uitvoeren tot het inrichten of aanpassen van sportinfrastructuur en hiervoor de kosten zelf hebben gedragen. Onder sportinfrastructuur wordt hier verstaan een gebouw (of gedeelte ervan)



- of terrein dat door de vereniging in gebruik wordt genomen in functie van zijn werking. De infrastructuur moet in Rijkevorsel gelegen zijn.
2. Bij nieuwbouw komen enkel facturen die te maken hebben met de toegankelijkheid van de infrastructuur voor mensen met een handicap in aanmerkingen.
  3. De vereniging moet controle door het gemeentebestuur op de verstrekte gegevens en werken aanvaarden. Het gemeentebestuur kan bijkomende voorwaarden stellen in functie van de brandveiligheid en hygiëne.
  4. Voor de infrastructuur moet de vereniging, als eigenaar of als huurder, een brandverzekering afsluiten.
  5. Om voor betoelaging in aanmerking te komen moeten alle wettelijke opgelegde vergunningen bekomen zijn.
  6. Het eerste jaar dat een vereniging beroep doet op de sociale lening voor verenigingen bij de gemeente Rijkevorsel, kunnen zij geen aanvraagdossier voor subsidies investeringen infrastructuur binnenbrengen.

Art. 14: Voor betoelaging komen volgende kosten in aanmerking:

Alle werken aan de infrastructuur i.v.m. veiligheid, toegankelijkheid voor mensen met een handicap en hygiëne.

Art. 15: Verantwoordingsstukken:

- Een duplicaat van de facturen (op naam van de vereniging) van de gemaakte investeringskosten.
- Een duplicaat van de brandverzekering (op naam van de vereniging) voor de betrokken referentieperiode.
- Foto's kunnen ter staving bijgevoegd worden om eventuele misverstanden en discussies te vermijden.

Art. 16: Indien de kredieten ontoereikend zijn, wordt het verschuldigde bedrag procentueel en evenredig verdeeld over alle aanvragers.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

57. Betreft: GR/2019/261 - Subsidiereglement inzake de actieve jeugdwerking bij erkende sportverenigingen. Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt; Gelet op het decreet van 06 juli 2012 houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid;

Gelet op Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de VGC voor het voeren van een lokaal sportbeleid;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het jeugdsportsubsidiereglement voor sportverenigingen 2019-2024;

Gelet op de bespreking;

#### Besluit met eenparigheid van stemmen:

Met ingang vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt het subsidiereglement inzake de actieve jeugdwerking bij erkende sportverenigingen vastgesteld als volgt :

Subsidiereglement inzake de actieve jeugdwerking bij erkende sportverenigingen:

*Hoofdstuk 1: Algemene voorwaarden*

Art. 1: Binnen de perken van de door de gemeenteraad op de meerjarenplanning goedgekeurde kredieten worden jeugdsportsubsidies uitgekeerd aan door de gemeente, overeenkomstig het erkenningsreglement, erkende sportverenigingen met actieve jeugdwerking.

Art. 2: Er wordt bij de toekenning van de jeugdsportsubsidies geen rekening gehouden met de aan de verenigingen toegekende materiële tegemoetkomingen vanwege de gemeente.

Art. 3: Als refertereperiode voor het werkingsjaar geldt de periode van 1 januari tot en met 31 december. Voor elk afgesloten werkingsjaar kan slechts eenmaal een subsidieaanvraag ingediend worden.

Art. 4: De clubsecretaris van de erkende sportverenigingen ontvangt jaarlijks tussen 1 en 15 juni de jeugdsportsubsidieaanvraagformulieren.

Art. 5: Enkel de erkende sportverenigingen met actieve jeugdwerking, die voor 15 september, aansluitend op het werkjaar waarvoor de jeugdsportsubsidies wordt aangevraagd, hun aanvraagdossier ingediend hebben op de gemeentelijke sportdienst komen in aanmerking voor verdere behandeling van het dossier.

Art. 6: De aanvrager dient mogelijke bijkomende informatie over de ingestuurde gegevens, opgevraagd door de gemeentelijke sportdienst, binnen de veertien dagen na de vraag te verstrekken.

Art. 7: Het lokaal bestuur behoudt zich het recht de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren. Indien blijkt dat:

- de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen niet tijdig verschaft of
- de verklaringen onjuist zijn,

vervalt voor de desbetreffende sportvereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken jaar.

Art. 8: Het college van burgemeester en schepenen deelt het definitieve resultaat van de puntenberekening waarop de jeugdsportsubsidies worden gebaseerd voor 1 december mee aan de aanvrager.

Art. 9: Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan de sportvereniging bij het college van burgemeester en schepenen een bezwaar indienen. Dit kan hetzij per aangetekend schrijven met uiterste postdatum zeven werkdagen na ontvangst van de mededeling van het subsidiebedrag, hetzij aangetekend per drager tegen ontvangstbewijs binnen de zeven werkdagen na ontvangst van de mededeling van het subsidiebedrag.

Art. 10: Na onderzoek van het bezwaarschrift zal de sportvereniging over de getroffen beslissing ingelicht worden voor 15 december. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

Art. 11: De erkende sportverenigingen met actieve jeugdwerking die jeugdsportsubsidies ontvangen, dienen, indien de gemeente hierom verzoekt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 verantwoording af te leggen omtrent de besteding van de ontvangen subsidies. Deze wet stelt dat de sportvereniging de jeugdsportsubsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de jeugdsportsubsidie is toegekend, namelijk een verhoging van de kwaliteit van de jeugdsportbegeleiding. Voor jeugdsportsubsidies van meer dan € 2 500,00 zal het college van burgemeester en schepenen elk besluit tot toekenning, de aard, de omvang en de aanwendingsvoorwaarden ervan bepalen en tevens vermelden welke verantwoording van de vereniging wordt geëist, alsook binnen welke termijn deze verantwoording moet worden afgelegd.

Art. 12: De uitbetaling van de subsidies gebeurt in principe voor 31 december door overschrijving op de rekening van de aanvrager.

*Hoofdstuk 2: Specifieke voorwaarden en bij te voegen documenten*

Art. 13: De aanvraag om deze subsidie te bekomen moet vergezeld zijn van:

- lijst van sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren
- lijst van de behaalde diploma's en attesten per jeugdsportbegeleider en jeugdsportcoördinator met kopie van de behaalde diploma's en attesten

- lijst van de gevolgde opleidingen en bijscholingen per jeugdsportbegeleider en jeugdsportcoördinator tijdens het werkingsjaar met kopie van de inschrijvingen
- lijst van georganiseerde opleidingen en bijscholingen door de sportvereniging voor hun jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren
- kopie van het recentst ondertekende Charter 'Panathlon', verklaring omtrent de ethiek in de jeugdsport, per jeugdsportbegeleider en jeugdsportcoördinator.

### *Hoofdstuk 3: Aard en berekening van de subsidie*

De jeugdsportsubsidie kan gebruikt worden voor de organisatie van opleidingen en bijscholingen gericht naar de jeugdsportbegeleiding door het gemeentebestuur of uitgekeerd worden voor sporttechnische en sportmedische opleidingen en bijscholingen en aan sportverenigingen met actieve jeugdwerking op basis van 100 % kwaliteitscriteria gericht op de verhoging van de kwaliteit van de jeugdsportbegeleiding.

#### I. SPORTKADEROPLEIDINGEN EN BIJSCHOLINGEN

Kadervorming is noodzakelijk en vormt de basis van een verantwoord sportbeleid. Om zo'n verantwoord jeugdsportbeleid te kunnen voeren worden de kosten voor de organisatie van opleidingen en bijscholingen ingericht door het gemeentebestuur en de kosten voor gevolgde opleidingen en bijscholingen door jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren, tijdens het betrokken werkingsjaar, gecrediteerd nog voor de verdere verdeling van de jeugdsportsubsidie op basis van 100 % kwaliteitscriteria voor het sporttechnisch en bestuurlijk kader van de jeugdwerking.

De gevolgde sporttechnische opleidingen, specifiek voor de betreffende sporttak, georganiseerd of erkend door de Vlaamse Trainersschool (VTS) en alle sporttechnische en sportmedische bijscholingen voor jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren zullen volledig terugbetaald worden na het behalen van het diploma of het verkrijgen van een attest, tenzij het voorziene subsidiebedrag overschreden wordt. Dan zal de subsidie volgens een verdeelsleutel uitgereikt worden.

#### Verdeelsleutel sportkaderopleidingen en bijscholingen:

De organisatie van opleidingen en bijscholingen gericht naar de verhoging van de jeugdsportbegeleiding die ingericht worden door het gemeentebestuur Rijkevorsel worden integraal afgehouden van het voorziene jeugdsportsubsidiebedrag.

Daarna krijgt elke cursist x% van het bedrag van de gevolgde opleiding of bijscholing, zodat het totaal van de jeugdsportsubsidie voor kaderopleidingen en bijscholingen niet hoger is dan het voorziene subsidiebedrag van de jeugdsportsubsidie voor het betrokken werkingsjaar.

#### II. SPORTTECHNISCH EN BESTUURLIJK KADER IN DE JEUGDWERKING

WERKINGSSUBSIDIE: is het product van de subsidiewaarde van een punt en het behaalde puntentotaal van de vereniging.

100 % beschikbaar subsidiekrediet - subsidie sportkaderopleidingen x het aantal behaalde de som der punten van alle sportverenigingen punten van de sportvereniging

Van deze werkingssubsidie gaat er 100 % naar kwaliteitscriteria

#### KC 1 Kwaliteitsvol sporttechnisch kader in de jeugdsportbegeleiding

PM 1.1 Werken met sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleiders die beschikken over een attest of diploma, zoals vermeld onder PM 1.2, dat ten laatste behaald is tijdens het betrokken subsidiejaar. De jeugdsportbegeleiders dienen actief betrokken te zijn in de jeugdwerking, d.w.z. minimaal 20 uur training geven aan jeugdleden. 1 pnt.

PM 1.2 De jeugdsportbegeleider heeft een diploma of attest van of erkend door VTS in de betrokken sporttak. Per jeugdsportbegeleider wordt slechts één diploma of attest in aanmerking genomen. Cumulatie van diploma's en attesten is niet mogelijk.

Er wordt een onderscheid gemaakt in niveau van de behaalde diploma's en attesten. Afhankelijk van het behaalde subniveau worden er punten toegekend.

1. attest basismodule 'Algemeen Gedeelte Initiator', attest 'Aspirant-Initiator', student geslaagd voor 1<sup>ste</sup> jaar 'Regent/Bachelor LO'; diploma 'Wegkapitein' (voor het begeleiden

- van wielertoeristen), diploma 'Jogbegeleider' (voor het begeleiden van joggers), diploma 'Bewegingsanimator' (voor het begeleiden van recreatieve spelvormen); 5 ptn.
2. attest basismodule 'Algemeen Gedeelte Instructeur B/Trainer B', student geslaagd voor 2<sup>de</sup> jaar 'Regent/Bachelor LO'; diploma 'VTS-Initiator' in de betrokken sporttak, diploma 'Kandidaat/Gegradueerde LO', diploma 'Voetbal getuigschrift C'; 10 ptn.
  3. attest van basismodule 'Algemeen Gedeelte Trainer A'; diploma van 'VTS-Initiator' in de betrokken sporttak met attest van basismodule 'Algemeen Gedeelte Instructeur B/Trainer B'; 15 ptn.
  4. diploma 'VTS-Instructeur B/Trainer B' in de betrokken sporttak, diploma 'Regent/Bachelor LO', diploma 'Voetbal getuigschrift B/Uefa B'; 20 ptn.
  5. diploma 'VTS-Trainer A' in de betrokken sporttak, diploma 'Regent/Bachelor LO' met diploma 'VTS-Instructeur B/Trainer B' in de betrokken sporttak of 'Voetbal getuigschrift B/Uefa B', diploma 'Licentiaat/Master LO', diploma 'Voetbal Uefa A'; 25 ptn.
  6. diploma 'VTS-Toptrainer' in de betrokken sporttak, diploma 'Regent/Bachelor LO' met diploma 'VTS-Trainer A' in de betrokken sporttak of 'Voetbal Uefa A', diploma 'Licentiaat/Master LO' met diploma 'VTS-Instructeur B/Trainer B' in de betrokken sporttak of 'Voetbal getuigschrift B/Uefa B'; 30 ptn.
  7. diploma 'Licentiaat/Master LO' met diploma 'VTS-Trainer A' in de betrokken sporttak of 'Voetbal Uefa A'; diploma 'Licentiaat/Master LO' met sporttechnisch postgraduaat in de betrokken sporttak; 35 ptn.
- EV 1.1 Toevoegen lijst aantal sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleiders in bijlage
- EV 1.2 Toevoegen diploma's jeugdsportbegeleiders in bijlage
- EV 1.3 Toevoegen aantal gepresteerde uren training tijdens het werkingsjaar per sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleider in bijlage
- KC 2 Kwaliteitsvol management van de jeugdwerking
- PM 2.1 Werken met sportgekwalficeerde jeugdsportcoördinatoren die beschikken over een diploma, zoals vermeld onder PM 2.2, dat ten laatste behaald is tijdens het betrokken subsidiejaar. 1 ptn.
- PM 2.2 De jeugdsportcoördinator heeft een diploma of attest van of erkend door VTS in de betrokken sporttak. Per jeugdsportcoördinator wordt slechts één diploma in aanmerking genomen. Cumulatie van diploma's is niet mogelijk.
- Er wordt een onderscheid gemaakt in niveau van de behaalde diploma's. Afhankelijk van het behaalde subniveau worden er punten toegekend.
1. diploma 'VTS-Initiator' - 'VTS-Instructeur B/Trainer B' - 'VTS-Trainer A' - 'VTS-Toptrainer' in de betrokken sporttak, diploma 'Regent/Bachelor LO', diploma 'Licentiaat/Master LO' 5 ptn.
  2. basismodule 'VTS-Jeugdsportcoördinator' met diploma 'VTS-Initiator' - 'VTS-Instructeur B/Trainer B' - 'VTS-Trainer A' - 'VTS-Toptrainer' in de betrokken sporttak, basismodule 'VTS-Jeugdsportcoördinator' met diploma 'Regent/Bachelor LO' - diploma 'Licentiaat/Master LO' 10 ptn.
  3. specialisatiemodule 'VTS-Jeugdsportcoördinator' met diploma 'VTS-Initiator' - 'VTS-Instructeur B/Trainer B' - 'VTS-Trainer A' - 'VTS-Toptrainer' in de betrokken sporttak, basismodule 'VTS-Jeugdsportcoördinator' met diploma 'Regent/Bachelor LO' - diploma 'Licentiaat/Master LO' 15 ptn.
- EV 2.1 Toevoegen lijst aantal sportgekwalficeerde jeugdsportcoördinatoren in bijlage
- EV 2.2 Toevoegen diploma's jeugdsportcoördinatoren in bijlage
- KC 3 Continuering van het sporttechnisch kader en het management in de jeugdsportbegeleiding
- PM 3.1 Tijdens het betrokken subsidiejaar hebben jeugdsportbegeleiders en/of jeugdsportcoördinatoren een relevante, erkende bijscholing in de betrokken sporttak gevolgd. 1 ptn./gevolgde opleiding/bijscholing

PM 3.2 Organiseren van een sporttechnische of sportmedische opleiding of bijscholing in de betrokken sporttak voor de jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren door de sportvereniging. 1 pnt./ingerichte opleiding/bijscholing

EV 3.1 Toevoegen van bijscholingsattesten

EV 3.2 Toevoegen bewijs van organisatie opleiding of bijscholing

KC 4 Aandacht voor het Charter 'Panathlon', verklaring omtrent de ethiek in de jeugdsport, welke rechten van het kind in de sport centraal stelt

PM 4 De sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleiders gaan akkoord met het Charter Panathlon. Zij ondertekenen deze verklaring en handelen hier ook naar in de begeleiding van de jeugdleden. 1 pnt.

EV 4 Een kopie of bewijsstuk van het recentst door de sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleider en jeugdsportcoördinator ondertekende Charter 'Panathlon', verklaring omtrent de ethiek in de jeugdsport.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

58. Betreft: GR/2019/262 - Subsidiereglement inzake het afhuren van niet-gemeentelijke infrastructuur voor sportverenigingen. Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het Reglement voor subsidieverdeling afhuren niet-gemeentelijke infrastructuur door sportverenigingen 2019-2024;

Gelet op de bespreking;

#### Besluit met eenparigheid van stemmen:

Met ingang vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt het subsidiereglement inzake het afhuren niet-gemeentelijke infrastructuur voor sportverenigingen vastgelegd als volgt :

Subsidiereglement inzake het afhuren niet-gemeentelijke infrastructuur voor sportverenigingen  
Hoofdstuk 1: Algemene voorwaarden

Art. 1: Binnen de perken van de door de gemeenteraad op de meerjarenplanning goedgekeurde kredieten worden subsidies voor afhuren niet-gemeentelijke infrastructuur uitgekeerd aan door de gemeente, overeenkomstig het erkenningsreglement, erkende sportverenigingen.

Art. 2: Er wordt bij de toekenning van subsidies voor afhuren niet-gemeentelijke infrastructuur geen rekening gehouden met de aan de verenigingen toegekende materiële tegemoetkomingen vanwege de gemeente.

Art. 3: Als referentieperiode voor het werkingsjaar geldt de periode van 1 januari tot en met 31 december of de periode van het sportseizoen, zijnde 1 augustus tot en met 31 juli. Voor elk afgesloten werkingsjaar kan slecht eenmaal een subsidieaanvraag ingediend worden.

Art. 4: De clubsecretaris van de erkende sportverenigingen ontvangt jaarlijks tussen 1 en 15 juni de aanvraagformulieren voor subsidies voor investeringskosten aan de eigen sportinfrastructuur.

Art. 5: Enkel de erkende sportverenigingen, die voor 15 september, aansluitend op het werkjaar waarvoor de subsidie voor afhuren niet-gemeentelijke infrastructuur wordt aangevraagd, hun aanvraagdossier ingediend hebben op de gemeentelijke sportdienst komen in aanmerking voor verdere behandeling van het dossier.

Art. 6: De aanvrager dient mogelijke bijkomende informatie over de ingestuurde gegevens, opgevraagd door de gemeentelijke sportdienst, binnen de veertien dagen na de vraag te verstrekken.



Art. 7: Het lokaal bestuur behoudt zich het recht de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren. Indien blijkt dat:

- de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen niet tijdig verschaft of
- de verklaringen onjuist zijn,

vervalt voor de desbetreffende sportvereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken jaar.

Art. 8: Het college van burgemeester en schepenen deelt het definitieve resultaat van de subsidie voor afhuren niet-gemeentelijke infrastructuur voor 1 december mee aan de aanvrager.

Art. 9: Bij betwisting van het vastgestelde subsidiebedrag kan de sportvereniging bij het college van burgemeester en schepenen een bezwaar indienen. Dit kan hetzij per aangetekend schrijven met uiterste postdatum zeven werkdagen na ontvangst van de mededeling van het subsidiebedrag, hetzij aangetekend per drager tegen ontvangstbewijs binnen de zeven werkdagen na ontvangst van de mededeling van het subsidiebedrag.

Art. 10: Na onderzoek van het bezwaarschrift zal de sportvereniging over de getroffen beslissing ingelicht worden voor 15 december. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

Art. 11: De erkende sportverenigingen die subsidies voor afhuren niet-gemeentelijke infrastructuur ontvangen, dienen, indien de gemeente hierom verzoekt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 verantwoording af te leggen omtrent de besteding van de ontvangen subsidies. Deze wet stelt dat de sportvereniging de subsidies voor afhuren niet-gemeentelijke infrastructuur moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidies voor afhuren niet-gemeentelijke infrastructuur is toegekend, namelijk huren van infrastructuur voor de basiswerking van de sportvereniging. Voor subsidies van meer dan € 2 500,00 zal het college van burgemeester en schepenen elk besluit tot toekenning, de aard, de omvang en de aanwendingsvoorwaarden ervan bepalen en tevens vermelden welke verantwoording van de vereniging wordt geëist, alsook binnen welke termijn deze verantwoording moet worden afgelegd.

Art. 12: De uitbetaling van de subsidies gebeurt in principe voor 31 december door overschrijving op de rekening van de aanvrager.

*Hoofdstuk 2: Specifieke voorwaarden en bij te voegen documenten*

Art. 13: Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van subsidie voor “het afhuren van niet-gemeentelijke infrastructuur” dienen de verenigingen te voldoen aan volgende voorwaarden:

1. De infrastructuur dient te worden gebruikt in het kader van de basiswerking van de vereniging, zijnde trainingen, wedstrijden, e.d..

De aanvraag om het bekomen van deze subsidie moet vergezeld zijn van:

1. Een duplicaat van de afgesloten verzekering.
2. De opgave van het aantal leden: lijst van verzekerde leden.
3. Een duplicaat van de factuur en een duplicaat van het huurcontract van de niet-gemeentelijke instanties inzake huur.

Met specifieke vermelding:

voor overdekte infrastructuur:

\* het effectief aantal uren per week met het de effectief grootte (1/3, 2/3 of 3/3) per week dat een sportzaal wordt afgehuurd

\* het aantal weken per jaar dat men de sportzaal afhuurt

voor openluchtinfrastructuur:

\* het effectief aantal uren per week dat het terrein wordt afgehuurd

\* het aantal weken per jaar dat men dit of deze terrein(en) afhuurt

\* de omschrijving van het buitenterrein (tennisveld, voetbalveld, oefenterrein, polyvalente sportterrein,... ) dat wordt afgehuurd

Art. 14: Indien de kredieten ontoereikend zijn, wordt het verschuldigde bedrag procentueel en evenredig verdeeld over alle aanvragers.



### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

59. Betreft: GR/2019/263 - Subsidiereglement inzake sportverenigingen. Goedkeuring.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt; Gelet op het decreet van 06 juli 2012 houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid;

Gelet op Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de VGC voor het voeren van een lokaal sportbeleid.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 16 december 2013, houdende de vaststelling van het sportsubsidiereglement voor sportverenigingen 2019-2024;

Gelet op de bespreking;

#### Besluit met eenparigheid van stemmen:

Met ingang vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt het subsidiereglement inzake sportverenigingen vastgesteld als volgt :

#### Subsidiereglement inzake sportverenigingen

##### Hoofdstuk 1: Algemene voorwaarden

Art. 1: Binnen de perken van de door de gemeenteraad op de meerjarenplanning goedgekeurde kredieten worden subsidies uitgekeerd aan door de gemeente, overeenkomstig het erkenningsreglement, erkende sportverenigingen.

Art. 2: Er wordt bij de toekenning van de subsidies geen rekening gehouden met de aan de verenigingen toegekende materiële tegemoetkomingen vanwege de gemeente.

Art. 3: Als referentieperiode geldt het laatste volledige werkingsjaar van de vereniging. Voor elk afgesloten werkingsjaar kan slechts eenmaal een subsidieaanvraag ingediend worden.

Art. 4: De clubsecretaris van de erkende sportverenigingen ontvangt jaarlijks tussen 15 en 30 juni de sportsubsidieaanvraagformulieren.

Art. 5: Enkel de erkende sportverenigingen die voor 15 september, aansluitend op het werkjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, hun aanvraagdossier ingediend hebben op de gemeentelijke sportdienst komen in aanmerking voor verdere behandeling van het dossier.

Art. 6: De aanvrager dient mogelijke bijkomende informatie over de ingestuurde gegevens, opgevraagd door de gemeentelijke sportdienst, binnen de 14 dagen na de vraag te verstrekken.

Art. 7: Het lokaal bestuur behoudt zich het recht de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren. Indien blijkt dat:

- de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen niet tijdig verschaft of
- de verklaringen onjuist zijn,

vervalt voor de desbetreffende sportvereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken jaar.

Art. 8: Het college van burgemeester en schepenen deelt het definitieve resultaat van de puntenberekening waarop de subsidies worden gebaseerd voor 1 december mee aan de aanvrager.

Art. 9: Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan de sportvereniging bij het college van burgemeester en schepenen een bezwaar indienen. Dit kan hetzij per aangetekend schrijven met uiterste postdatum 7 werkdagen na ontvangst van de mededeling van het subsidiebedrag,

hetzij aangetekend per drager tegen ontvangstbewijs binnen de 7 werkdagen na ontvangst van de mededeling van het subsidiebedrag.

Art. 10: Na onderzoek van het bezwaarschrift zal de sportvereniging over de getroffen beslissing ingelicht worden voor 15 december. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

Art. 11: De erkende sportverenigingen die subsidie ontvangen dienen, indien de gemeente hierom verzoekt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 verantwoording af te leggen omtrent de besteding van de ontvangen subsidies. Deze wet stelt dat de sportvereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend, namelijk een kwalitatief sportaanbod eigen aan de intrinsieke opdracht van de sportvereniging. Voor subsidies van meer dan € 2 500,00 zal het college van burgemeester en schepenen elk besluit tot toekenning, de aard, de omvang en de aanwendingsvoorwaarden ervan bepalen en tevens vermelden welke verantwoording van de vereniging wordt geëist, alsook binnen welke termijn deze verantwoording moet worden afgelegd.

Art. 12: De uitbetaling van de subsidies gebeurt in principe voor 31 december door overschrijving op de rekening van de aanvrager.

*Hoofdstuk 2: Specifieke voorwaarden en bij te voegen documenten*

Art. 13: Volgende, reeds ingediende bijlagen voor de gemeentelijke erkenning, zullen gebruikt worden voor de berekening van de subsidies:

- functieomschrijving met verantwoordelijkheden van bestuurders en sporttechnische medewerkers;
- lijst van de volwassen leden en jeugdleden tot en met 18 jaar (naam, geslacht, adres, geboortedatum);
- lijst van de verzekerde leden en betalingsbewijs voor het betrokken sportjaar.
- voor wielertoeristenclubs komen enkel het aantal verzekerde leden via de Vlaamse Wielerbond in aanmerking. Er wordt geen rekening gehouden met jongeren of senioren, tenzij men een actieve jeugdwerking heeft met aparte trainingen.
- voor zaalvoetbalploegen worden standaard 12 leden in aanmerking genomen voor subsidiëring.
- voor voetbalploegen zonder actieve jeugdwerking worden standaard 20 leden in aanmerking genomen voor subsidiëring.

*Hoofdstuk 3: Aard en berekening van de subsidie*

De subsidie bestaat uit enkel een werkingssubsidie

WERKINGSSUBSIDIE: is het product van de subsidiewaarde van een punt en het behaalde puntentotaal van de vereniging.

100 % beschikbaar subsidiekrediet x het aantal behaalde punten van de sportvereniging  
de som der punten van alle sportverenigingen

van deze 100 % gaat er:

min. 59 % naar kwaliteitscriteria

max. 41 % naar kwantiteitscriteria

*Hoofdstuk 4 - kwantiteitscriteria - max. 41 %*

I LEDENAANTALLEN

130 ptn.

KWC[1] 1: Sportaanbod

PMKWC[2] 1 Diverse categorieën elk jaar op 01 januari

- totaal verzekerde leden 0,05/15 ptn.
- verzekerde jongeren tot en met 18 jaar (enkel voor sportclubs met een actieve jeugdwerking) 0,6/100 ptn.
- verzekerde leden ouder dan + 60 jaar 0,2/15 ptn.

EVKWC[3] 1 Toevoegen van ledenlijsten per leeftijdsgroep

*Hoofdstuk 5: Kwaliteitscriteria - min. 59 %*

II STRUCTUUR

45 ptn.

KC[4] 1: Juridische vorm

PM[5] 1 Beschikken over een juridische vorm, een andere dan feitelijke vereniging. 5 ptn.

EV[6] 1 Opgeven van ondernemingsnummer

#### KC 2: Functieverdelingen

PM 2.1 Beschikken over een functieomschrijving met verantwoordelijkheden en bevoegdheden van bestuurders en sporttechnische medewerkers. 5 ptn.

EV 2.1 Bijlage.

#### KC 3: Deskundig bestuurskader

PM 3.1 Opleiding volgen of organiseren op sportbestuurlijk en -medisch vlak door erkende opleidingsvertrekkers zoals zijnde Sportac, VTS, e.d.. tijdens het betrokken subsidiejaar. 5/25 ptn.

EV 3.1 Bijlage bewijs van deelname/organisatie opleiding

PM 3.2 Bijscholing volgen of organiseren op sportmedisch vlak door erkende opleidingsvertrekkers zoals zijnde Sportac, VTS, e.d.. tijdens het betrokken subsidiejaar. 1/10 ptn.

EV 3.2 Bijlage bewijs van deelname/organisatie bijscholing

II SPORTRAAD 3 ptn.

#### KC 4: Lid Sportraad

PM 4.1 Aanwezigheden op de algemene vergadering van de sportraad 1 pnt. per vergadering

EV 4.1 Gebeurt door de sportdienst

III COMMUNICATIE 15 ptn.

#### KC 5: Het verzorgen van een communicatie en informatie

PM 5.1 Beschikken over een clubblad, nieuwsbrief en/of website die up-to-date is 5 ptn.

EV 5.1 Toevoegen van recentste uitgave - opgeven van website

PM 5.2 Gebruik maken van sociale media zoals facebook, twitter, uitinvlaanderen.be, ... 5 ptn.

EV 5.2 Opgeven van pagina, account, ...

PM 5.3 Beschikken over een onthaalbrochure of het organiseren van onthaalmomenten specifiek met het oog op het werven van nieuwe leden. 5 ptn.

EV 5.3 Toevoegen van laatste editie of verslag onthaalmoment

IV SPORTTECHNISCH KADER 33 ptn.

#### KC 6: Beschikken over een kwaliteitsvol sporttechnisch diploma

PM 6 Werken met gediplomeerde trainers die beschikken over een diploma VTS sportkaderopleidingen en regent/bachelor en licentiaat/master L.O. dat ten laatste behaald is tijdens het betrokken subsidiejaar of trainers die beschikken over een pedagogisch diploma bachelor kleuteronderwijs en/of bachelor leraar lager onderwijs en hierbij training geven aan deze specifieke leeftijdsgroep. 1/15 ptn.

Afhankelijk van het hoogst behaalde diploma van uw trainers, rekening houdend met onderstaande quotering, bekomt u nog extra punten. Deze punten worden eenmalig toegekend.

- Trainer A: 3 ptn.

- Trainer B: 2 ptn.

- Initiator: 1 pnt.

1/3 ptn.

Aanvragen voor erkenning van kadervormingen die niet ressorteren onder bovengenoemde worden door de sportdienst voor advies voorgelegd aan de beheerraad van de gemeentelijke sportraad.

De kadervorming moet een effectieve en praktische meerwaarde bieden voor de indiener binnen de clubopdracht.

Per trainer wordt slechts het hoogst behaalde diploma in aanmerking genomen. Wanneer een opleiding effectief resulteert in het behalen van een diploma wordt enkel het diploma in aanmerking genomen.

EV 6 Toevoegen van diploma's in bijlage

#### KC 7: Continuering van het sporttechnisch kader

PM 7 Tijdens het betrokken subsidiejaar een relevante, erkende bijscholing in de betrokken sportsector hebben gevolgd.	1/10 ptn.
EV 7 Toevoegen van bijscholingsattesten	
<u>KC 8: Beschikken over kwaliteitsvolle scheidsrechters/juryleden</u>	
PM 8 Beschikken over gediplomeerde scheidsrechters/juryleden	1/5 ptn.
EV 8 Toevoegen van diploma's in bijlage	
V FINANCIEEL BELEID	10 ptn.
<u>KC 9: Afstemmen op doelgroepen</u>	
PM 9 Gedifferentieerd lidgeld hanteren voor gezinnen/doelgroepen sociale correctie	5 ptn.
EV 9 Toevoegen van inschrijvingsbrief met inschrijvingsgelden	
<u>KC 10: Werving van financiën</u>	
PM 10 Organiseren van nevenactiviteiten voor het werven van financiële middelen	
Het betreft hier activiteiten zoals verkopen van wafels, bloemen, ... Nevenactiviteiten waarvoor reeds subsidies ontvangen worden, komen niet in aanmerking.	5 ptn.
EV 10 Toevoegen van bekendmaking activiteit	
VI SPORTPROMOTIEEL	50 ptn.
<u>KC 11: Drempelverlagende sportinitiatieven</u>	
PM 11.1 Sportinitiatieven ontwikkelen om de toegankelijkheid van personen met een handicap te bevorderen. Het betreft hier activiteiten aanvullend op de reguliere werking.	10 ptn.
EV 11.1 Toevoegen van bekendmaking activiteit	
PM 11.2 Integreren van personen met een handicap in reguliere werking o.l.v. gespecialiseerde begeleider. Het betreft hier een extra aanbod, aanvullend op de reguliere werking.	15 ptn.
EV 11.2 Toevoegen contract gespecialiseerde begeleider	
PM 11.3 Tussenkomst voor initiatieven van clubs voor personen die zich niet kunnen verplaatsen zonder rolwagen en beroep moeten doen op gespecialiseerd rolwagenvervoer.	5 ptn.
EV 11.3 Een onkostenbewijs voor gespecialiseerd rolwagenvervoer.	
<u>KC 12: Sportpromotionele sportinitiatieven</u>	
PM 12.1 Beschikken over een afzonderlijk aanbod voor minimum 2 verschillende doelgroepen met specifieke begeleiding voor jeugd, volwassenen en senioren.	5 ptn.
EV 12.1 Toevoegen van schema trainingen + overzicht trainer(s) per ploeg	
PM 12.2 Het organiseren van competitieve ontmoetingen (geen topsport) zoals tornooien, dit zijn één- of meerdaagse competities georganiseerd door de club, aanvullend op de reguliere werking en competitie met bovenlokale uitstraling - provinciaal of nationaal. Er dienen tenminste 4 teams of clubs deel te nemen. Wedstrijden: dit zijn wedstrijden aanvullend op de reguliere competitie georganiseerd door de club én erkend door een overkoepelend orgaan met bovenlokale uitstraling- provinciaal of nationaal karakter.	5 ptn.
EV 12.2 Bewijs van organisatie of deelname van derden aan organisatie/publicaties	
PM 12.3 Het organiseren van recreatieve ontmoetingen	5 ptn.
Dit zijn alle activiteiten met als doel sport te promoten. Deze activiteiten mogen geen competitief karakter hebben, zijn aanvullend op de reguliere werking en kunnen afwijken van de hoofdsporttak van de club (bv. een volleybalploeg die een recreatief voetbaltornooi organiseert,...)	
EV 12.3 Bewijs van organisatie/publicaties/aantal deelnemers	
PM 12.4 Meewerken/deelnemen aan organisaties van lokale en bovenlokale initiatieven zoals activiteiten van sportraad, -dienst (sportweken, sportacademie, schoolsport- en wijk sportinitiatieven,...) intergemeentelijke organisaties, SVS, regionale- en landelijke sportorganisaties.	5 ptn.
EV 12.4 Bewijs van participatie	
VII MANAGEMENT VAN DE SPORTVERENIGING	17 ptn.

KC 13: Positieve sportclub

PM 13.1 Eenmalige subsidie als je als club deelneemt aan het project Positief Coachen

EV 13.1 Bewijs van deelname aan het project 3 ptn.

PM 13.2 Als club blijvend werken aan een positief sportklimaat binnen de club 7 ptn.

EV 13.2 Toevoegen van gedragscodes voor bestuurders, trainers, leden en ouders, volgen van vervolgworkshops project Positief Coachen

KC 14: Samenwerkingsverbanden met andere sportverenigingen

PM 14.1 Opzetten van structurele samenwerkingsverbanden voor bv. uitwisseling van trainers, gezamenlijk aanstellen (jeugd)sportcoördinator, ... 5 ptn.

EV 14.1 Bewijs van samenwerkingsverband toevoegen

PM 14.2 Extra stimulans gedurende 2 jaar aan clubs die structureel fusioneren en als fusieclub erkend worden. 2 ptn.

EV 14.2 Toevoegen van het verslag van stichtingsvergadering

VIII SPORTMATERIAAL

25 ptn.

KC 15: Materiaal onkosten

PM 15.1 Aankoop of huur van sportspecifiek materiaal dat bijdraagt tot een kwaliteitsvolle sportbeoefening waarbij de noodzaak van aankoop of huur aangetoond kan worden voor de basiswerking van de sportvereniging.

EV 15.1 Toevoegen van facturen sportmateriaal op naam van de vereniging per schijf van € 25,00 euro -> 1 punt. Max.25 punten.

[1] Kwantiteitscriteria

[2] Parameter Kwantiteitscriteria

[3] Evaluatie Kwantiteitscriteria

[4] kwaliteitscriteria

[5] parameter

[6] evaluatie; bij te voegen documenten

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

60. Betreft: GR/2019/269 - Sportraad Rijkevorsel. Erkenning adviesorgaan. Vaststelling statuten. Goedkeuring.

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet lokaal bestuur, titel 6, hoofdstuk 2 omtrent de regelgeving rond inspraak, voorstellen van burgers en verzoekschriften aan de organen van het lokaal bestuur;

Gelet op de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973 waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen d.d. 18 november 2019; Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Erkent de gemeentelijke sportraad als volwaardig adviesorgaan voor aangelegenheden die betrekking hebben op het sportbeleid.

Art. 2.- Hecht goedkeuring aan de statuten van de gemeentelijke sportraad als volgt:

HOOFDSTUK 1: DOELSTELLING, SAMENSTELLING EN STRUCTUUR:

Art. 1: De sportraad heeft in het algemeen tot doel de sport, de lichamelijke opvoeding en het openluchtlevens te bevorderen, in het belang van het algemeen welzijn en van de algehele lichamelijke en geestelijke ontwikkeling van alle inwoners van de gemeente.

Hij doet dit onder andere door:

- a) het geven van advies aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, inzake alle aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het sportbeleid;
- b) het coördineren van de activiteiten door het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen de verenigingen, diensten, instellingen en andere kernen (hierna gezamenlijk "organisatie" te noemen) actief op het gebied van competitie- en recreatiesport;
- c) het nemen van initiatieven inzake animatie van de bevolking, bevordering van de sportbeoefening en de kaderopleiding;
- d) onderzoek, documentatie en informatie inzake sport- en recreatie aangelegenheden;
- e) uitwisseling van informatie tussen de sportraad en andere bestaande afzonderlijke adviesraden;
- f) deelname aan het geregeld gezamenlijk overleg met andere bestaande afzonderlijke raden voor culturele aangelegenheden.

Vooraleer de gemeentebegroting ter goedkeuring wordt voorgelegd, zal de Sportraad worden geraadpleegd over de beleidsintenties en de begrotingsposten voor het volgende jaar op de voor hem van toepassing zijnde domeinen.

Art. 2: De sportraad moet voldoende representatief zijn voor alle bestaande vormen van sportbeoefening bij de bevolking.

Hij is samengesteld uit een algemene vergadering en een Beheerraad.

#### HOOFDSTUK 2: ADVIES - WERKWIJZE:

##### Informatie-uitwisseling en overleg.

Art. 3: Om de adviesfunctie van de erkende Sportraad mogelijk te maken, zal het gemeentebestuur aan de Sportraad de adviesvragen, de agenda van de gemeenteraad, een afschrift van de gemeenteraadsbeslissingen betreffende de hen toegewezen beleidsmateries en het verslag van de raadscommissie waar sport onder ressorteert, ter beschikking stellen. De documenten zullen verstuurd worden aan de voorzitter en een lid van de beheerraad, aan te duiden door het adviesorgaan.

De schepenen bevoegd voor sport en/of de gemeentelijke ambtenaar die werd toegewezen aan het adviesorgaan, zijnde de sportgekwalificeerde ambtenaar, zal op vraag van de sportraad mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de sportraad adviesbevoegdheid heeft.

Art. 4: Wanneer het Gemeentebestuur de Sportraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de Sportraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren tegen zijn. Dit inzagerecht zal uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen is aan de sportraad.

Wanneer de Sportraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij steeds informatie opvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen. Deze informatie zal ter beschikking gesteld worden aan de Sportraad tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de Sportraad zullen binnen de tien werkdagen beantwoord worden door de wettige informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen aan de Sportraad.

##### Advies vragen:

Art. 5: Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met:

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
  1. een opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening moet houden;
  2. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het Gemeentebestuur.

Art. 6: Het Gemeentebestuur zal de Sportraad steeds minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van verzending van de adviesvraag.



Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het Gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten.

In onderlinge afspraak tussen sportraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

#### Advies uitbrengen:

Art. 7: De Sportraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het Gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
2. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
3. duidelijke weergave van het standpunt van de Sportraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het College of Gemeenteraad.

#### Beantwoorden van adviezen:

Art. 8: Het Gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken, te rekenen van de datum van het advies bij het Gemeentebestuur toekwam, een schriftelijke gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de erkende Sportraad. Eventuele afwijkingen op het uitgebrachte advies zullen eveneens duidelijk gemotiveerd worden door het bestuur.

Indien verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het Gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de Sportraad zal bezorgd worden.

#### HOOFDSTUK 3: ALGEMENE VERGADERING:

Art. 9: Het gemeentebestuur betreft de actoren die de Nederlandstalige sport bevorderen, zijnde:

- 1) Alle Nederlandstalige sportinitiatieven onder andere sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportactieve activiteiten ontplooiën op het van toepassing zijnde grondgebied;
- 2) Deskundigen inzake sport;
- 3) De niet-georganiseerde sporter, woonachtig in de gemeente.

Art. 10: De algemene vergaderingen van de sportraad zijn steeds openbaar.

De verslagen van de algemene vergadering zijn openbaar en ter inzage.

Art. 11: Elke vereniging, organisatie, instelling wijst, volledig vrij één lid en één plaatsvervanger aan. Deze dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a) zij moeten lid zijn van het sportinitiatief dat zij vertegenwoordigen;
- b) zij mogen niet meer dan één sportinitiatief vertegenwoordigen.

Art. 12: Deskundigen zijn personen die wegens hun bijzondere sportieve bevoegdheid/bekwaamheid positief kunnen bijdragen tot de werking van de sportraad. Zij kunnen geen bestuurslid zijn van een organisatie die lid is van de sportraad.

Art. 13: Alle leden zijn stemgerechtigd. Elk lid heeft één stem.

Art. 14: Politieke mandatarissen van het eigen bestuur kunnen geen deel uitmaken van de sportraad. De schepen van sport kan als waarnemer de vergaderingen bijwonen.

Art. 15: De sportgekwalificeerde ambtenaar volgt de vergaderingen van de sportraad als waarnemer.

Art. 16: Een sportinitiatief dat lid van de sportraad wenst te worden, dient een aanvraag te richten aan de beheerraad van de sportraad. Indien het beantwoordt aan de in art.11 gestelde normen, kan het toetreden tot de sportraad.

Art. 17: tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- a) het wijzigen van het huishoudelijk reglement en de statuten;
- b) aanstelling en ontslag van bestuurders;
- c) aanstelling van de rekeningnazichters;

- d) de jaarlijkse goedkeuring van de rekeningen en de begroting van de sportraad;
- e) het verlenen van advies over het sportbeleidsplan en het jaarlijks verslag;
- f) het aanvaarden en uitsluiten van leden van de algemene vergadering, zowel van de organisaties in art. 9.1 als de deskundigen in art. 9.2.

#### HOOFDSTUK 4: BESTUUR VAN DE SPORTRAAD:

Art. 18: De algemene vergadering bepaalt op welke manier de leden van de beheerraad worden verkozen en neemt daartoe de nodige bepalingen op in het huishoudelijk reglement.

Art. 19: De algemene vergadering kiest uit haar leden die zich kandidaat stellen, bij gewone meerderheid van stemmen, een voorzitter en een ondervoorzitter.

Art. 20: De beheerraad duidt een secretaris, een penningmeester en eventuele andere functies aan, met een maximum van 9 leden.

Art. 21: De schepen bevoegd voor sport kan als waarnemer de vergaderingen bijwonen.

Art. 22: De sportgekwalificeerde ambtenaar volgt de vergaderingen van de beheerraad als waarnemer.

Art. 23: de duur van de mandaten van de bestuurders bedraagt 6 jaar behoudens herverkiezing. Wanneer een mandaat van een lid van het bestuur van de sportraad tussentijds vacant wordt, wijst de algemene vergadering een opvolger aan die het mandaat van zijn voorganger voltooit.

Bij vacatie van de functie van voorzitter en/of ondervoorzitter benoemt de beheerraad een plaatsvervanger tot de eerstvolgende algemene vergadering. Deze wijst een opvolger aan, die het mandaat van zijn voorganger voltooit.

Art. 24: de beheerraad is belast met:

- a) het voorstellen van nieuwe stemgerechtigde leden;
- b) het beheer van de sportraad;
- c) het voorbereiden en samenroepen van de algemene vergadering en het uitvoeren van de taken die voortvloeien uit de beslissingen van de algemene vergadering;
- d) het opstellen van een jaarlijks werkingsverslag;
- e) het opmaken van de begroting van de toegewezen middelen van de sportraad;
- f) het oprichten en opvolgen en begeleiden van werkgroepen voor het onderzoek van bepaalde aspecten van sportbeleid, het voorstellen van oplossingen en uitwerken van initiatieven. In deze werkgroepen kunnen eventueel deskundigen, die geen lid zijn van de algemene vergadering, worden opgenomen;
- g) advies uitbrengen bij dringende aangelegenheden en voor lopende zaken;
- h) het verdelen van de in de gemeentelijke begroting voorziene subsidies aan de rechthebbenden;
- i) de toekenning aan de clubs van de in de gemeentelijke begroting voorziene som voor het afhuren van infrastructuur (privé sporthal en andere niet-gemeentelijke infrastructuur).

#### HOOFDSTUK 5: ERKENNING EN ONDERSTEUNING VAN DE SPORTRAAD:

Art. 25: de sportraad vraagt erkenning als gemeentelijke adviesraad aan de gemeenteraad en legt daartoe zijn statuten en/of huishoudelijk reglement en latere wijzigingen ervan, ter goedkeuring voor.

Art. 26: De gemeenteraad bepaalt, na advies van de sportraad, de voorwaarden en modaliteiten van de oprichting en erkenning van de sportraad en de werking van de sportraad, inzonderheid betreffende:

- 1) maatregelen waarmee het recht op informatie van de sportraad ten aanzien van het gemeentebestuur wordt gewaarborgd;
- 2) de wijze van aanvragen en uitbrengen van de adviezen met inbegrip van de termijn binnen dewelke advies dient te worden uitgebracht;
- 3) de termijn binnen dewelke de gemeenteraad een gemotiveerd standpunt over de uitgebrachte adviezen inneemt;
- 4) de wijze van betrokkenheid van de sportraad bij de opmaak, uitvoering en evaluatie van het sportbeleidsplan;

- 5) maatregelen met betrekking tot de openbaarheid van de werkzaamheden van de sportraad;
- 6) de wijze waarop de gemeente toezicht zal houden op de door haar aan de sportraad ter beschikking gestelde financiële middelen.

Art. 27: Het gemeentebestuur zal de erkende sportraad ondersteunen door:

- a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;
- b) administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te verzorgen, alsook de sportgekwalificeerde ambtenaar ter beschikking te stellen. De sportgekwalificeerde ambtenaar kan evenwel geen officiële functie van secretaris opnemen, gezien hij/zij geen stemrecht heeft. Hij/zij kan wel een actieve rol spelen in de sportraad door de sportraad administratief te ondersteunen via verslaggeving, hij/zij kan een aanspreekpunt zijn, volgt de actiepunten mee op, zoekt mee naar oplossingen, en hij/zij staat in voor de informatiedoorstroming van en naar de sportraad.

De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen na overleg met de erkende sportraad.

#### HOOFDSTUK 6: REKENINGEN:

Art. 28: Elk jaar worden de rekeningen van het verlopen jaar en het voorstel van begroting van het volgende jaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

Art. 29: Alle gelden worden beheerd door de penningmeester. Acht dagen voor de algemene vergadering zien twee rekeningnazichters die door de vorige algemene vergadering aangewezen werden, de rekeningen na. Zij brengen verslag uit aan de algemene vergadering.

Art. 30: bij ontbinding van de sportraad worden de netto kasgelden overgemaakt aan een andere vereniging met een soortgelijk maatschappelijk doel, die door de gemeenteraad, op advies van de algemene vergadering van de sportraad wordt aangewezen.

#### HOOFDSTUK 7: HUISHOUELIJK REGLEMENT:

Art. 31: In het huishoudelijk reglement wordt alles geregeld wat niet door de statuten wordt bepaald. Dit reglement wordt goedgekeurd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de aanwezige leden. Wijzigingen worden voorbereid door beheerraad van de sportraad en ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

61. Betreft: GR/2019/277 - Jeugdraad Rijkevorsel. Erkenning adviesorgaan. Vaststelling statuten. Goedkeuring.

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid en in het bijzonder op artikel 2 en 5, alsook de uitvoeringsbesluiten ervan;

Gelet op de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973 waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op de statuten van de jeugdraad van Rijkevorsel goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 28 augustus 2013;

Overwegende dat de statuten ongewijzigd blijven t.o.v. periode 2013-2019;

Gelet op de bespreking;

#### Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1: De Gemeenteraad erkent de gemeentelijke jeugdraad als volwaardig adviesorgaan zoals decretaal verplicht wordt in het decreet lokaal jeugdbeleid.

Art.2: De Gemeenteraad hecht goedkeuring aan de statuten van de gemeentelijke jeugdraad die worden vastgesteld als volgt :

Erkenning.

Artikel 1.

De Gemeentelijke Jeugdraad wordt erkend als adviesorgaan volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

Doelstellingen.

Artikel 2.

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de hoger vernoemde raad voor jeugdbeleid betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve besluitvorming in deze organen op grond van de hiernavolgende bevoegdheidsbepaling de jeugdraad om advies zal vragen.

De gemeentelijke jeugdraad zal om advies worden gevraagd over alle aangelegenheden die te maken hebben met het gemeentelijk jeugdbeleid. Hieronder wordt verstaan: het geheel van beleidsmaatregelen van het gemeentebestuur ten aanzien van alle levenssituaties van kinderen en jongeren. Dit jeugdbeleid bekijkt de andere beleidssectoren vanuit het oogpunt van de jeugd in Rijkevorsel.

De gemeente zal in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie, advies vragen aan de jeugdraad over alle aangelegenheden, bedoeld in artikel 4, 7 van de bijzondere wet van 08.08.1980 tot hervorming van de instellingen.

Daarnaast kan de jeugdraad over alle andere beleidsdossiers waarvan hij vindt dat er jeugdbelangen in het geding zijn, op eigen initiatief een advies uitbrengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3.

De jeugdraad heeft daarnaast als opdracht om het plaatselijk jeugdwerk te stimuleren door het tot stand brengen van overleg, coördinatie en samenwerking tussen enerzijds jeugd en anderzijds belangstellende inwoners.

Informatie-uitwisseling en overleg.

Artikel 4.

Om de adviesfunctie van de jeugdraad mogelijk te maken, zal het gemeentebestuur aan het dagelijks bestuur van de jeugdraad de agenda en het verslag van de gemeenteraad bezorgen. Het college van burgemeester en schepenen zal een uittreksel uit het collegeverslag bezorgen aan de jeugdraad met telkens de opgave van de behandelde agendapunten over de materies waarover de jeugdraad adviesbevoegdheid heeft.

Artikel 5.

Wanneer het gemeentebestuur de jeugdraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de jeugdraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan de jeugdraad.

Wanneer de jeugdraad op eigen initiatief advies wenst uit te brengen, kan hij steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, dat deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de jeugdraad zullen zo spoedig mogelijk beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mede te delen.

Artikel 6.

Tweemaal per jaar en indien er agendapunten voorhanden zijn zal het college van burgemeester en schepenen een overlegvergadering samenroepen tussen een afvaardiging van het college en een afvaardiging van de gemeentelijke jeugdraad.

### Advies vragen.

#### Artikel 7.

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met:

1. Een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2. Opgave van de financiële en wettelijke randvoorwaarden waarmee de adviesraad rekening moet houden;
3. Opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur zal de jeugdraad steeds een termijn van 6 weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de jeugdraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de jeugdraad en het gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

### Advies uitbrengen.

#### Artikel 8.

De jeugdraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1. De wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden.
2. De argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
3. Duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

De verslagen van de algemene vergadering van de jeugdraad zullen ter inzage gelegd worden in het lokaal

van de gemeenteraadsleden

### Beantwoording van adviezen.

#### Artikel 9.

Het gemeentebestuur zal zo spoedig mogelijk een schriftelijk en gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de jeugdraad. Deze kan ten alle tijde informatie inwinnen over de stand van het dossier.

### Ondersteuning.

#### Artikel 10.

Het gemeentebestuur zal de jeugdraad steunen door:

1. Op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen op de manier vermeld in artikel 15 van het huishoudelijk reglement;
2. Administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te verzorgen. De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen na overleg met de jeugdraad.

### Samenstelling en werking van de jeugdraad.

#### Artikel 11.

De jeugdraad zal een huishoudelijk reglement over zijn samenstelling en werking ter bekrachtiging voorleggen aan de gemeenteraad.

Dit huishoudelijk reglement zal minimaal de volgende elementen bevatten:

1. Regels over de aanduiding van de stemgerechtigde leden van de adviesraad;
2. regels over de wijze van vergaderen
3. Regels over het vervallen van het lidmaatschap van de stemgerechtigde leden van de adviesraad;
4. Regels waarbij de openbaarheid van vergaderingen en documenten van de adviesraad gewaarborgd zijn.

### Mededeling.

#### Artikel 12.

Dit gemeenteraadsbesluit alsook gemeenteraadsbesluiten ter bekrachtiging van het huishoudelijk reglement van de jeugdraad worden onmiddellijk ter kennisgeving meegedeeld aan het provinciebestuur en aan de diensten van de Vlaamse Overheid.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

62. Betreft: GR/2019/278 - Cultuurraad Rijkevorsel. Erkenning adviesorgaan. Vaststelling statuten. Goedkeuring.

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973 waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op de statuten van de cultuurraad van Rijkevorsel goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 28 augustus 2013;

Overwegende dat de statuten ongewijzigd blijven t.o.v. periode 2013-2019;

Gelet op de bespreking;

Besluit van eenparigheid van stemmen:

Art.1: De Gemeenteraad erkent de gemeentelijke cultuurraad als volwaardig adviesorgaan.

Art.2: De Gemeenteraad hecht goedkeuring aan de statuten van de gemeentelijke cultuurraad die worden vastgesteld als volgt:

Erkenning.

Art. 1 De gemeentelijke raad voor cultuurbeleid - Cultuurraad genaamd - te erkennen als adviesorgaan in uitvoering van het decreet van 24 juli 1991 volgens de voorwaarden bepaald in dit besluit.

Doelstelling.

Art. 2 De Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen zullen de Cultuurraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid. Dit houdt in dat de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen voor de definitieve besluitvorming in deze organen, de Cultuurraad om advies zullen vragen over de volgende culturele materies:

- a) Bescherming en de luister van de taal
- b) Wetenschapsbeleid
- c) Kunstenbeleid
- d) Cultuurbewaring en cultuurspreiding
- e) Bibliotheekbeleid
- f) Lokale media
- g) Vormings- en educatiebeleid
- h) De vrijetijdsbesteding en het toerisme

Vooraleer de gemeentebegroting ter goedkeuring wordt voorgelegd, zal de Cultuurraad worden geraadpleegd over de beleidsintenties en de begrotingsposten voor het volgende jaar op de voor hem van toepassing zijnde domeinen. Daarnaast heeft de Cultuurraad de mogelijkheid om over alle andere beleidsdossiers waarvan hij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de Gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 3 De Cultuurraad heeft daarnaast als opdracht om het plaatselijke culturele werk te stimuleren door het tot stand brengen van overleg tussen enerzijds de culturele verenigingen en anderzijds belangstellende inwoners.

Informatie-uitwisseling en overleg.



Art. 4 Om de adviesfunctie van de erkende raad mogelijk te maken, zal het gemeentebestuur aan de Cultuurraad de agenda en het verslag van de Gemeenteraad bezorgen.

Art. 5 Wanneer het gemeentebestuur de Cultuurraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de Cultuurraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht zal uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan de Cultuurraad.

Wanneer de Cultuurraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij steeds informatie opvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de Cultuurraad zullen binnen de tien dagen beantwoord worden.

Art. 6 Halfjaarlijks zal het College van Burgemeester en Schepenen een overlegvergadering samenroepen tussen een afvaardiging van het College van Burgemeester en Schepenen en een afvaardiging van de Cultuurraad. In overleg zullen tenminste volgende punten behandeld worden:

- informatie-uitwisseling over de werkzaamheden;
- verduidelijking door de Cultuurraad bij uitgebrachte adviezen;
- verduidelijking door het gemeentebestuur bij antwoorden op adviezen;
- bespreking en afspraken over informatieverstrekking en adviesverlening voor de volgende periode.

#### Advies vragen.

Art. 7 Het Schepencollege zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met:

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2. een opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening moet houden;
3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal de Cultuurraad steeds minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de Cultuurraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten.

#### Advies uitbrengen.

Art. 8 De cultuurraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
2. duidelijke weergave van het standpunt van de Cultuurraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het College of de Gemeenteraad.

#### Beantwoorden van adviezen.

Art. 9 Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijke gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de erkende Cultuurraad. Indien verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de Cultuurraad zal bezorgd worden.

#### Ondersteuning en vergaderwijze.

Art. 10 Het gemeentebestuur zal de erkende Cultuurraad ondersteunen door:

1. op de gemeentelijke begroting jaarlijks een bedrag voor de werkingskosten in te schrijven;
2. administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te verzorgen alsook door een ambtenaar ter beschikking te stellen voor het bijwonen van de vergaderingen van de Cultuurraad en de secretariaatswerkzaamheden waar te nemen.

De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen, na overleg met de erkende Cultuurraad.

De vergaderingen van de cultuurraad zijn openbaar doch de niet-stemgerechtigde leden mogen niet deelnemen aan de debatten. De vergaderingen worden zo mogelijk aangekondigd via het gemeentelijk infoblad.

Samenstelling en werking van de erkende Cultuurraad.

Art. 11 De erkende Cultuurraad zal een huishoudelijk reglement over zijn samenstelling en werking ter bekrachtiging aan de Gemeenteraad voorleggen.

Mededeling.

Art. 12 Dit gemeenteraadsbesluit zal ter kennisgeving medegedeeld worden aan de bevoegde Administratie bij de Vlaamse Regering.

### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

63. Betreft: GR/2019/279 - Lokaal overleg kinderopvang en opvoedingsondersteuning.

Erkenning adviesorgaan. Vaststelling statuten.

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang waarin bepaald wordt dat het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning een gemeentelijke adviesraad is inzake het lokaal beleid kinderopvang en opvoedingsondersteuning;

Overwegende dat het lokaal bestuur een taak heeft betreffende het lokaal beleid kinderopvang en opvoedingsondersteuning. Die taak houdt in dat het lokaal bestuur :

- 1° een Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning opricht;
- 2° beleidsdoelstellingen voor kinderopvang en opvoedingsondersteuning bepaalt;
- 3° een advies kan geven aan Kind en Gezin over de uitbreiding van de kinderopvang binnen het eigen grondgebied;
- 4° lokale actoren en gebruikers informeert.

Gelet op de bespreking;

### Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 : Het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning te erkennen als officieel adviesorgaan.

Artikel 2 : De statuten voor het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning te Rijkevorsel vast te stellen als volgt :

Lokaal overleg kinderopvang en opvoedingsondersteuning : Statuten

### ALGEMENE BEPALINGEN

#### 1. Oprichting en zetel

##### Artikel 1

De gemeente Rijkevorsel bevestigt de erkenning van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning als gemeentelijke adviesraad in uitvoering van het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2007 houdende het lokaal beleid kinderopvang.

Uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad wordt het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning opnieuw samengesteld.

##### Artikel 2

De zetel van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning is gevestigd op het gemeentebestuur van Rijkevorsel, Molenstraat 5, 2310 Rijkevorsel.

#### 2. Doelstellingen

##### Artikel 3

Het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning geeft als gemeentelijke adviesraad aan het lokaal bestuur minstens advies:

- a) Bij het bepalen van beleidsdoelstellingen voor kinderopvang en opvoedingsondersteuning in de strategische meerjarenplanning en de eventuele bijstellingen ervan.
- b) Met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente. Het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning kan daarbij ook vragen aan het lokaal bestuur

dat zij als lokaal bestuur het initiatief nemen om de Vlaamse overheid te informeren en adviseren over de uitbouw van de opvangvoorzieningen in de gemeente.

#### Artikel 4

Het lokaal bestuur informeert de lokale actoren en gebruikers over het lokaal beleid kinderopvang en opvoedingsondersteuning en over het lokaal kinderopvangaanbod.

### 3. Samenstelling : Leden

#### Artikel 5

Het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Gemeenteraadsleden, leden van de OCMW-raad en leden van het college van Burgemeester en Schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning wordt samengesteld uit:

a) Een vertegenwoordiging van lokale actoren:

- Al wie plaatselijk een functie vervult in de opvang van kinderen;
- En al wie invulling geeft aan de vrije tijd van kinderen voor en zolang ze naar de basisschool gaan;
- Het lokaal bestuur als aanbieder van kinderopvang, binnen het LOK vertegenwoordigd via een gemeentelijke ambtenaar.

Deze vertegenwoordiging wordt vastgelegd rekening houdend met de verscheidenheid en representativiteit van de lokale actoren.

b) Een vertegenwoordiging van gebruikers:

- Al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang of behoefte heeft aan kinderopvang;
- Of een vertegenwoordiger van een organisatie die representatief is voor gebruikers inzake kinderopvang.

c) Een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur

- Bevoegde schepenen
- OCMW - mandataris

Als niet-stemgerechtigd lid van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning worden volgende personen aangeduid :

- a) Een vertegenwoordiger van Kind en Gezin
- b) de schepenen bevoegd voor kinderopvang
- c) de OCMW-voorzitter of zijn vervanger
- d) gemeente- en OCMW-raadsleden
- e) deskundigen

#### Artikel 6

Ten hoogste 2/3<sup>de</sup> van de stemgerechtigde leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning is van hetzelfde geslacht. Zoniet kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

### 4. Procedure voor aanduiding leden

#### Artikel 7

Bij het begin van elke gemeentelijke bestuursperiode worden alle lokale actoren en gebruikers (maw de organiserende besturen of verantwoordelijken van de op het grondgebied actieve kinderopvangvoorzieningen, kleuter- en lagere scholen, vrijetijdsdiensten en -organisaties, oudercomités en organisaties die de belangen van ouders behartigen) die recht hebben op vertegenwoordiging in het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning door het gemeentebestuur aangeschreven en geïnformeerd over de opdrachten en interne werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning. Hierbij worden ze uitgenodigd om per actor en gebruiker, twee kandidaat-leden voor te stellen voor het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning.

Tevens wordt door het gemeentebestuur - via onder andere het gemeentelijk informatieblad - een oproep gericht aan geïnteresseerde ouders om zich bij de bevoegde ambtenaar kandidaat te stellen.

### Artikel 8

Het is de gemeenteraad die definitief de samenstelling van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning vastlegt.

### Artikel 9

Na de installatie kunnen kandidaat-leden zich ook zelf melden bij de bevoegde ambtenaar. Een kandidatuur moet voldoen aan de voorwaarden opgesomd in deze statuten en wordt besproken op het Lokaal Overleg Kinderopvang. De beslissing over de kandidatuur wordt ter kennis meegedeeld aan het gemeentebestuur dat definitief de kandidatuur aanvaardt of verwerpt.

### Artikel 10

Het lidmaatschap van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning is geldig tot uiterlijk 6 maand na de start van de nieuwe bestuursperiode. Mocht de samenstelling van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning na de start van een nieuwe bestuursperiode om één of andere reden worden uitgesteld, dan blijven de oude leden in functie tot de nieuwe samenstelling op de gemeenteraad is goedgekeurd.

### Artikel 11

Aan het mandaat van stemgerechtigd lid komt voortijdig een einde:

1. 1. door ontslag van de betrokkene zelf
2. 2. door verdwijnen van de organisatie, dienst of voorziening zelf
3. 3. door het verdwijnen van de link tussen de betrokkene en de organisatie, dienst of voorziening die hij/zij vertegenwoordigt in het lokaal overleg kinderopvang (*bijvoorbeeld ontslag van directeur school, of promotie coördinator IBO*)
4. door overlijden van de betrokkene
5. door drie opeenvolgende afwezigheden zonder gegronde reden of kennisgeving
6. door een beslissing van de gemeenteraad

Een ontslag wordt door de betrokkene zelf - indien de redenen a, b of c van toepassing is - schriftelijk en ondertekend bezorgd aan de secretaris van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning.

Indien van de hierboven opgesomde redenen, d van toepassing is, wordt dit ontslag schriftelijk en ondertekend door het betrokken organiserend bestuur of besturen, organisatie(s) of dienst(en) bezorgd aan de secretaris van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning.

De beslissing van ontslag door de gemeenteraad wordt aan de secretaris en voorzitter van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning bezorgd. Het ontslag gaat in de maand volgend op de beslissing van de gemeenteraad.

Indien vervanging van het lid relevant is, dient binnen de twee maanden nadat het mandaat van het lid beëindigd is, in zijn vervanging te worden voorzien.

## 5. Aanduiding voorzitter en secretaris van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning

### Artikel 12

Het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning kiest onder haar leden een voorzitter en secretaris. Deze zijn belast met de voorbereidingen van de vergaderingen en het opvolgen van de genomen beslissingen. Omdat de voorzitter moet kunnen optreden als een neutraal persoon heeft hij/zij geen binding met een kinderopvangvoorziening binnen de gemeente.

Kandidaatstelling als voorzitter of secretaris gebeurt mondeling of schriftelijk ten laatste bij aanvang van de eerste vergadering.

De functies van voorzitter en secretaris worden bij afzonderlijke en geheime stemming verkozen via een gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen en mits minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Deze functies worden aangeduid voor een periode tot de hersamenstelling van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning na de nieuwe bestuursperiode.

### 6. Werking

### Artikel 13

Het Lokaal Overleg Kinderopvangen opvoedingsondersteuning vergadert minstens eenmaal per jaar. Een extra vergadering kan wanneer de voorzitter, gemeente- of OCMW-bestuur of één derde van de stemgerechtigde leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang daarom verzoekt. De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen voor de vergadering. De uitnodigingsbrief bevat steeds de agenda en het verslag van de vorige vergadering. De agenda wordt bepaald door de voorzitter en de secretaris, in samenspraak met de schepenen bevoegd voor kinderopvang en/of de OCMW-voorzitter. Elk lid van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning heeft het recht bijkomende punten op de agenda te plaatsen. Deze worden schriftelijk bezorgd aan de secretaris ten laatste bij aanvang van de vergadering.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt door de aanwezige leden beslist bij de aanvang van de vergadering wie de betreffende vergadering van het lokaal overleg zal voorzitten.

### Artikel 14

Het is de secretaris die het verslag maakt van de vergadering van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning . Adviezen bij het bepalen van de beleidsdoelstellingen kinderopvang in de strategische meerjarenplanning en eventuele bijsturingen ervan, over de uitvoering van de beleidsdoelstellingen kinderopvang en eventuele bijsturingen en met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente en/of voorstellen van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning aan het gemeentebestuur worden onder de vorm van een goedgekeurd verslag ondertekend door de voorzitter en de secretaris, bezorgd aan het gemeente- en/of OCMW-bestuur.

### Artikel 15

Om geldig te kunnen beslissen en adviseren moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Ieder effectief lid of zijn/haar plaatsvervanger beschikt over één stem. Wanneer er geen beslissing kan genomen worden omdat er onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn of er een staking van stemmen is, wordt een volgend lokaal overleg georganiseerd waarop opnieuw gestemd wordt. Bij deze “tweede” stemming vervalt de voorwaarde van aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde leden. En kan er ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden toch een rechtsgeldig advies uitgebracht worden. Wanneer zich bij een tweede stemming weer een staking van stemmen zou voordoen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn, op voorwaarde dat de voorzitter stemgerechtigd is.

### Artikel 16

De vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning zijn voor het publiek toegankelijk. Om de openbaarheid van de vergaderingen te waarborgen zal het lokaal overleg de vergaderdata publiceren in het gemeentelijk informatieblad en/of lokale pers en de gemeentelijke website. De voorzitter kan te allen tijde voor de goede orde en verloop van de vergadering waarnemers en publiek verzoeken de vergadering te verlaten.

Door het publiek kunnen de verslagen van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning en de uitgebrachte adviezen geraadpleegd worden op de website van de gemeente er kan ook een afschrift van het verslag gevraagd worden bij de gemeentesecretaris. Het lokaal bestuur stelt de relevante documenten zoals de statuten, het huishoudelijk reglement en/of afsprakennota van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning en de verslagen van de vergaderingen ook ter beschikking van Kind en Gezin.

### Artikel 17

De gemeenteraad waakt er over dat de nodige middelen en informatie ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de adviestaak van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning .

De gemeenteraad krijgt bij het bepalen van de doelstellingen van het strategisch meerjarenplan of een wijziging, het advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning

toegevoegd. Dit op voorwaarde dat dit advies tijdig werd bezorgd aan het gemeentebestuur (aan de persoon van de secretaris). Via de notulen van de gemeente- en OCMW-raad zal het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning geïnformeerd worden over de houding van de gemeenteraad ten aanzien van het door het lokaal overleg geformuleerde advies.

#### SLOTBEPALINGEN

#### 7. Huishoudelijk reglement

##### Artikel 18

Het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning beschikt over een huishoudelijk reglement waarin de werking wordt geconcretiseerd.

##### Artikel 19

Het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning kan dit huishoudelijk reglement zelf aanpassen. 2/3<sup>e</sup> van de aanwezige leden dienen zich dan akkoord te verklaren met een aanpassing. De aanpassingen worden ter kennisgeving aan het gemeentebestuur overgemaakt.

#### 8. Afsprakennota

##### Artikel 20

De gemeente moet in het kader van de beleidsvoorbereiding en -evaluatie een advies vragen aan de adviesorganen over alle aangelegenheden, bedoeld in artikel 5, 1<sup>o</sup> tot en met 10<sup>o</sup> van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen.

Het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning zal om advies worden gevraagd over alle aangelegenheden die het kinderopvangbeleid aanbelangen. Het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning zal minstens worden geraadpleegd over de beleidsintenties en de begrotingsposten voor het volgende jaar op de begrotingsartikelen die op kinderopvang van toepassing zijn.

Het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning kan ook steeds op eigen initiatief een advies uitbrengen omtrent alle aspecten van het kinderopvangbeleid in Rijkevorsel. Hoe deze adviezen tot stand komen, wordt bepaald in een afsprakennota tussen het Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning en het gemeentebestuur.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

#### **64. Betreft: GR/2019/290 - Sportregio Noorderkempen ILV. Verlenging samenwerkingsovereenkomst 2020-2025. Goedkeuring.**

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het intergemeentelijk samenwerkingsverband Sportregio Noorderkempen ILV;

Overwegende dat het samenwerkingsverband eindigt op 31 december 2019;

Gelet op voorliggend voorstel van overeenkomst voor het oprichten van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Sportregio Noorderkempen ILV voor de periode van 1 januari 2020 t/m 31 december 2025;

Overwegende dat het voorstel van overeenkomst werd besproken op het beheerscomité van Sportregio Noorderkempen ILV d.d. 21 november 2019; dat het beheerscomité het voorstel van overeenkomst voor het oprichten van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Sportregio Noorderkempen ILV voor de periode van 1 januari 2020 t/m 31 december 2025;

Overwegende dat de financiële bijdrage vanuit gemeente Rijkevorsel € 0,225 blijft per inwoner; dat de jaarlijkse bijdrage voorzien is in het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op het voorstel van college van burgemeester en schepenen d.d. 2 december 2019;

Gelet op de bespreking;

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

Enig art.: Gaat akkoord met de nieuwe overeenkomst voor het intergemeentelijk samenwerkingsverband Sportregio Noorderkempen ILV voor de periode 2020-2025.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

#### **65. Betreft: GR/2019/288 - Sportregio Noorderkempen ILV. Stemgerechtigde en plaatsvervanger in het beheerscomité. Aanduiding.**

Gelet op het decreet lokaal bestuur;



Gelet op het gemeenteraadsbesluit van heden, maandag 16 december 2019, houdende goedkeuring van het voorstel van overeenkomst voor het intergemeentelijk samenwerkingsverband Sportregio Noorderkempen ILV voor de periode 2020-2025; Overwegende dat elk deelnemend lokaal bestuur een afgevaardigde en plaatsvervanger dient te verkiezen voor het beheerscomité; dat de verkiezing dient te gebeuren uit de mandatarissen van de gemeenteraad, bij voorkeur de schepen van sport; dat in het verleden telkens de schepen van sport de afgevaardigde was;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen d.d. 2 december 2019; Overwegende dat voorgesteld wordt volgende gemeenteraadsleden af te vaardigen, zijnde mevr. Nathalie Stoffelen als afgevaardigde en dhr. Stef Maes als plaatsvervanger, te behouden;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Tot afgevaardigden van de gemeenteoverheid in het beheerscomité van intergemeentelijk samenwerkingsverband Sportregio Noorderkempen ILV worden verkozen:

- Mevr. Nathalie Stoffelen als afgevaardigde
- Dhr. Stefan Maes als plaatsvervanger

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

66. Betreft: GR/2019/289 - Schoolzwemmen. Bevoorrecht partnerschap zwembad Beerse. Overeenkomst 2020-2025. Goedkeuring.

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau;

Gelet op art. 6 - punt 4° de kosten van de toegang tot het zwembad voor de leerlingen lager onderwijs, indien het zwembad niet behoort tot de gemeentelijke sportinfrastructuur vermeld in punt 3°. De kosten verbonden aan het verstrekken van één schooljaar gratis zwemmen, waar elke leerling lager onderwijs recht op heeft, worden niet als sociaal voordeel beschouwd;

Gelet op het bevoorrecht partnerschap zwembad 't Beerke voor de periode 2013-2019;

Overwegende dat het aantal zwembaden in de streek nog steeds niet voldoet voor het aantal scholen uit de streek; dat er andere gemeenten zijn die vragende partij zijn om in zwembad 't Beerke te kunnen gaan zwemmen; dat AGB Beerse eerst de voorgang geeft aan de gemeenten en hun scholen die voor de periode 2013-2019 een bevoorrecht partnerschap waren aangegaan; dat er sinds begin van vorige periode een zwembad is bijgekomen te Hoogstraten; dat in de eindtermen voor de lagere school is opgenomen dat de kinderen 1 slag moeten kunnen zwemmen;

Gelet op de vraag vanuit AGB Beerse om terug bevoorrechte partner te worden voor de periode 2020-2025;

Gelet op het voorliggend dossier van AGB Beerse m.b.t. bevoorrechte partner schoolzwemmen 2020-2025;

Overwegende dat de bevoorrechte partners een bijdrage in de exploitatiekost van het zwembad moeten betalen; dat de bevoorrechte partner hierdoor zeker is dat de scholen gedurende de loop van het contract zeker kunnen zijn dat de scholen in zwembad 't Beerke terecht kunnen voor schoolzwemmen; dat de prijs per zwembeurt voor scholen van een bevoorrechte partner voor 6 jaar wordt vastgelegd op € 2 per leerling per zwembeurt; dat AGB ook het busvervoer voor alle scholen zal regelen; dat er t.o.v. vorige legislatuur wel een verhoging is van de bijdrage als bevoorrechte partner; dat dit te maken heeft men een doorgevoerde indexatie die vorige legislatuur niet is doorgevoerd; dat voor deze legislatuur er jaarlijks een indexatie zal plaatsvinden; dat een tweede reden voor de verhoging van de bijdrage een hoger percentage aan gebruik van het zwembad door Rijkvorsele scholen is t.o.v. de vorige beleidsperiode; dat de voorgestelde exploitatiebijdrage € 26 654,79 excl. 21% BTW bedraagt voor 2020 en jaarlijks zal geïndexeerd worden met 2%;

Gelet op de aanwezig van zwembad Sportoase Stedeakkers te Hoogstraten;

Gelet op voorliggend dossier vanwege Sportoase Stedeakkers;

Overwegende dat de er de ruimte is voor scholen van Rijkevorsel om aldaar te gaan schoolzwemmen; dat het tarief per leerling goedkoper is dan bij AGB Beerse indien de leerkrachten ook zelf de zwemlessen zouden geven; dat er de mogelijk is om zwemlessen te laten geven door de zwemleraren van het zwembad zelf; dat de prijs dan behoorlijk duurder wordt; dat het busvervoer vanuit het lokaal bestuur zelf zal geregeld moeten worden; dat de scholen op een andere dag moeten gaan zwemmen dan zij al jaren gewoon zijn; Gelet op de bevraging bij de sportleerkrachten van de verschillende lagere scholen in Rijkevorsel;

Overwegende dat zij allemaal voorstander zijn om het schoolzwemmen te laten plaatsvinden in zwembad 't Beerke; dat men de werking aldaar al jaren kent; dat er weinig problemen zijn omtrent het busvervoer; dat de omstandigheden in zwembad 't Beerke om te leren zwemmen, beter zijn dan in Sportoase Stedeakkers;

Gelet op voordigend positief advies vanuit de sportraad;

Gelet op het voorstel van college van burgemeester en schepenen d.d. 2 december 2019;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Gaat akkoord om het bevoorrechte partnerschap rond het schoolzwemmen aan te gaan met AGB Beerse, overeenkomstig de voorliggende overeenkomst betreffende het gebruik en de exploitatie van het gemeentelijke zwembad van Beerse voor de periode van 1 januari 2020 eindigend op 31 december 2025.

Art. 2.- Het budget van € 26 654,79 excl. 21% BTW, jaarlijks geïndexeerd met 2%, zal voorzien worden in het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur Rijkevorsel.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

67. Betreft: GR/2019/293 - Bruikleenovereenkomst lokalen kerkfabriek Sint-Willibrordus te Doelenpad 8. Goedkeuring.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat de kerkfabriek en de parochie in Doelenpad 8 enkele lokalen in gebruik hebben als bureelruimte en vergaderruimte sinds begin 2019;

Gelet op het ontwerp bruikleenovereenkomst lokalen kerkfabriek Doelenpad met als belangrijkste voorwaarden:

- bruikleenovereenkomst zonder tegenprestatie voor onbepaalde duur met mogelijke opzeg ten allen tijde mits vooropzeg van 6 maanden;
- kosten van nutsvoorzieningen, afvalverwerking ten laste te nemen door het lokaal bestuur, telefonie en datacommunicatie ten laste van gebruiker;

Gelet op de besprekingen in het schepencollege d.d. 18 november 2019 aangaande deze ontwerpovereenkomst, waarbij besloten werd dit ontwerp ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat de ontwerpovereenkomst overgemaakt werd aan de kerkfabriek en zij op 27 november 2019 akkoord gingen met het voorstel;

Gelet op verdere bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Het ontwerp van bruikleenovereenkomst tussen de gemeente Rijkevorsel en kerkfabriek Sint-Willibrordus inzake het gebruik van de lokalen te Doelenpad 8 wordt goedgekeurd voor onbepaalde duur zonder tegenprestatie en ten allen tijde opzegbaar, waarbij de kosten van nutsvoorzieningen en afvalverwerking ten laste komen van het lokaal bestuur.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

68. Betreft: GR/2019/209 - ILV Noorderkempen Werkt. Verlenging samenwerkingsovereenkomst met VDAB. Goedkeuring.

Gelet op artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de oprichting van de ILV Noorderkempen Werkt op 23 juni 2014 om initiatieven op vlak van tewerkstelling te stimuleren;

Overwegende dat de huidige samenwerkingsovereenkomst met de VDAB, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 april 2016; dat overeenkomst loopt tot en met december 2019; Gelet op het voorliggende ontwerp van nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen ILV Noorderkempen Werkt en de VDAB voor de jaren 2020-2025; Overwegende dat deze samenwerkingsovereenkomst een belangrijk instrument is om een werkzaamheidsgraad van meer dan 80% te bereiken; Overwegende dat acties voor een optimalisatie van de werkzaamheidsgraad boven-lokaal dienen te gebeuren; Overwegende dat de VDAB consultants een lokaal ter beschikking moeten hebben, waar ze hun afspraken lokaal kunnen afwerken; Overwegende dat er geen kosten verbonden zijn aan deze samenwerkingsovereenkomst en dit dus geen impact heeft op het meerjarenplan; Overwegende dat het ILV Noorderkempen Werkt streeft naar een verlenging van de voorgelegde overeenkomst rond 20 december 2019; Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1 - Goedkeuring te verlenen aan het ontwerp van de samenwerkingsovereenkomst voor de jaren 2020-2025 tussen ILV Noorderkempen Werkt en de VDAB.

Art.2 - Goedkeuring te verlenen aan de verschillende praktische punten van het voorgelegde addendum en dan met name het ter beschikking stellen van het nodige lokaal, waar de VDAB consultants hun afspraken lokaal kunnen afwerken.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

69. Betreft: GR/2019/291 - Intergemeentelijke samenwerking GIS-coördinatie 2020-2025.

Deelname. Bekrachtiging.

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de beslissing van het directiecomité van IOK van 1 april 2016 om op basis van interesse vanuit 7 gemeenten een intergemeentelijke dienstverlening GIS-coördinatie aan te bieden en aan de Raad van Bestuur van IOK in zitting van 19 april 2016 voor te stellen om een procedure op te starten tot de aanwerving van 2 stafmedewerkers op A-niveau voor inzet binnen toekomstige kostendelende vereniging en ondersteuning interne GIS-ontwikkeling op IOK;

Overwegende dat de gemeente is ingestapt in deze kostendelende dienstverlening;

Overwegende dat een bekrachtiging van de huidige deelname in de kostendelende dienstverlening wenselijk is, zoals blijkt uit het schrijven d.d. 3 oktober 2019 van IOK;

Gelet op het voorstel van IOK om de dienstverlening te verankeren voor een termijn van 6 jaar;

Overwegende dat in het tarievendossier van IOK voor 2020 een aandeel van € 9 413,75 werd opgenomen voor het lokaal bestuur van Rijkevorsel;

Overwegende dat de nodige middelen voorzien worden in het meerjarenplan, zoals besproken in zitting van heden;

Gelet op het visum van de financieel directeur;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- De deelname aan de intergemeentelijke dienstverlening GIS-coördinatie voor de periode 2020-2025 te bekrachtigen.

Art. 2.- IOK in kennis te stellen van onderhavig besluit.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

70. Betreft: GR/2019/267 - ELZ Kempenland VZW. Statuten en vertegenwoordigingsmandaat voor afgevaardigden. Goedkeuring.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat de Vlaamse overheid de opdracht gaf om te werken met eerstelijnszones om de gezondheidszorg meer op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat Eerstelijnszone (ELZ) Kempenland een eerstelijnsnetwerk is, waarbinnen zowel professionelen als mantelzorgers, gebruikers en vrijwilligers actief samenwerken;

Gelet op de voorbereidende vergaderingen sinds 2017;

Overwegend dat de zorgraad bestaat uit vijf clusters nl. lokale besturen, gezondheid, welzijn, personen met een zorg en ondersteuningsnood en een optionele cluster;

Overwegend dat er vanuit de verschillende lokale besturen vertegenwoordigers werden afgevaardigd;

Gelet op de eerder aan de raad voorgelegde modelstatuten;

Overwegende dat er vanwege het college enkele bekommernissen waren met betrekking tot de statuten van de ELZ Kempenland in de versie zoals deze eerder voorlagen; dat om die reden in het ontwerpbesluit werd voorgesteld om de statuten niet goed te keuren; dat het voorstel van besluit was geformuleerd als volgt;

*'Art. 1.- De voorgelegde modelstatuten van de ELZ Kempenland vzw niet goed te keuren.*

*Art.2.- Het voorgelegde vertegenwoordigingsmandaat niet te ondertekenen en niet goed te keuren.'*

Gelet op de bespreking;

Overwegende dat inmiddels aanpassingen werden aangebracht aan de eerdere versie van de modelstatuten, rekening houdend met de bemerkingen het college; dat de aldus aangepaste statuten vanmiddag werden ontvangen; dat het van belang is voor de toetreding van Rijkevorsel dat een en ander nog tijdens onderhavige gemeenteraadszitting behandeld wordt;

Gelet op de bedeling ter zitting van de tekstversie van de aangepaste versie van vermelde statuten;

Gelet op het tijdens de zitting ingediende voorstel om Peter Janssen als afgevaardigde en Bert Vangenechten als plaatsvervanger voor de algemene vergadering aan te duiden;

Gelet op het amendement ingediend door schepenen Vangenechten namens het college, dat er dientengevolge toe strekt om, in tegenstelling tot wat vermeld was in het eerdere voorstel van besluit, de statuten zoals heden voorgelegd in aangepaste versie goed te keuren en een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te wijzen voor de algemene vergadering van de ELZ Kempenland;

Gelet op het verloop van de geheime stemming over het voorliggende voorstel van vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van ELZ Kempenland vzw, als volgt: 20 leden nemen deel aan de stemming; na de stemming worden 20 geldige stembrieven in de stembus gevonden; de voorzitter leest de stembrieven af, waarvan de uitslag als volgt luidt: de heer Peter Janssens, voorgedragen als vertegenwoordiger, en de heer Albert Vangenechten, voorgedragen als plaatsvervanger, bekomen elk 20 ja-stemmen;

Gelet op de stemming over het amendement, hetwelk met eenparigheid van stemmen wordt goedgekeurd; dat in toepassing van artikel 17, derde lid van het huishoudelijk reglement geen verdere stemming vereist is;

Gelet op de bespreking;

#### Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- De statuten van ELZ Kempenland vzw goed te keuren, in de versie zoals weergegeven in de bijlage, dewelke integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Art. 2.- Dhr. Peter Janssens, wonende te Kleine Markweg 49, 2310 Rijkevorsel aan te duiden als volmachtdrager en dhr. Albert Vangenechten, wonende te Sterstraat 21, 2310 Rijkevorsel, aan te wijzen als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van ELZ Kempenland vzw tot en met 31 december 2024.

#### **De Gemeenteraad, O.Z.,**

71. Betreft: GR/2019/266 - Verhoging waarde maaltijdcheques. Goedkeuring.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de rechtspositieregeling, met bijlagen, voor het personeel van de gemeente Rijkvorsel, zoals gewijzigd;  
Overwegende dat wordt voorgesteld om de waarde van de maaltijdcheque te verhogen met 0,5 euro via de werkgeversbijdragen vanaf 1 januari 2020;  
Gelet op het protocol van akkoord d.d. 6 november 2019, afgesloten met de vertegenwoordigers van de representatieve vakorganisaties;  
Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Het voorstel om de waarde van de maaltijdcheque te verhogen met 0,5 euro via de werkgeversbijdragen vanaf 1 januari 2020, wordt goedgekeurd.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

72. Betreft: GR/2019/276 - Delegatiereglement inzake het vaststellen van de tarieven van retributies.

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 173;  
Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40 §3 en artikel 41, 14°, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;  
Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 56, §3, 7° bevoegd is voor de beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;  
Overwegende dat de gemeenteraad zijn bevoegdheid om de tarieven van retributies vast te stellen en om de wijze van de inning van de retributies te bepalen, kan delegeren aan het college van burgemeester en schepenen, nadat de gemeenteraad de machtiging tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan (inclusief verminderingen en vrijstellingen) heeft vastgesteld;  
Overwegende dat de tarieven van sommige retributies vaak moeten worden aangepast; dat door een delegatie spoedig kan worden ingespeeld op noodzakelijke wijzigingen van tarieven;  
Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Met ingang van 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt de bevoegdheid om de tarieven van retributies vast te stellen en om de wijze van de inning van de retributies te bepalen, gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen, voor zover de gemeenteraad bij het vestigen van de retributie de tarieven en/of de wijze van inning niet zelf heeft vastgesteld.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

Overeenkomstig het huishoudelijk reglement worden verschillende vragen gesteld aan het college van burgemeester en schepenen.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

Raadslid Willemse deelt mee dat zij het mandaat van gemeente- en OCMW-raadslid zal neerleggen. Namens de raad dankt voorzitter De Visscher het raadslid voor haar jarenlange inzet.

**De Gemeenteraad, O.Z.,**

De voorzitter sluit de vergadering om 22:32 uur.  
Aldus gedaan te Rijkvorsel, in zitting datum als boven.  
Op bevel :  
De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Bart Adams

Wim De Visscher

